

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 55. Dječjeg vrtića „Snježna Pahulja“, zamjenica ravnateljice dana 21. prosinca 2020. godine donosi

PROCEDURU
DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE
FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) iz kojih proizlaze financijski učinci administrativno-računovodstvenom djelatniku Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Administrativno-računovodstveni djelatnik Vrtića sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora i pohranjuje, najkasnije u roku od osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica ravnateljice

Mirela Križević



KLASA: 601-08/20-01/02
URBROJ: 2112-03-04/01-20-01
Fužine, 21.12.2020.