



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: <http://snjeznapahulja.hr/hr/>

Telefon: 051/305 634

Ravnateljica: 091/622 9279

Matični broj: 05133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/22-03/01

URBROJ: 2170-19-04/03-22-01

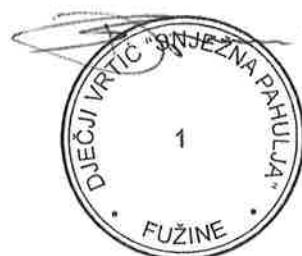
Rujan 2022.

U skladu s čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) i 62. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ je na sjednici održanoj dana 29.8.2022. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ te ga je Upravno vijeće, na temelju čl. 49. Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ i na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 29.9.2022.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić



SADRŽAJ

Uvod	1
VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“	2
MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“	2
USTROJSTVO RADA	3
Odgojno obrazovne skupine	3
Radno vrijeme vrtića	4
Kadrovi	5
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023.....	6
Struktura radnog vremena odgajatelja	7
Struktura radnog vremena ravnatelja.....	8
Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa	8
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja	9
MATERIJALNI UVJETI	10
IZVOR SREDSTAVA.....	12
PLAN NABAVE I INVESTICIJE.....	12
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA.....	13
DUGOTRAJNA IMOVINA.....	13
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI	13
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	14
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
Prehrana djece	16
Higijena prostora.....	17
Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti.....	18
Zdravstvena edukacija roditelja	19
BITNE ZADĀĆE	20
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM	22
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	24
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA	27
NAŠA MALA KNJIŽNICA	27
PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD“.....	28
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	28
PROGRAM „EKO VRTIĆ“	29
POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVnim VRJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA	29
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVnim POTREBAMA	30
Strategija djelovanja.....	31

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE.....	31
Stručna dokumentacija	33
Timska planiranja	34
PROGRAM PREDŠKOLE.....	35
DODATNI PROGRAMI.....	37
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA.....	38
KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	38
KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA	38
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	39
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	40
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	40
SURADNJA S RODITELJIMA.....	42
Vrste suradnje s roditeljima	43
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023.	44
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	45
Suradnja s lokalnom zajednicom.....	45
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	47
Samovrednovanje	48
Vanjsko vrednovanje	49
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	49
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	49
Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023.	50
Plan rada stručnog suradnika psihologa	52
PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“	55
LITERATURA.....	56

Uvod

Vodeći se tezom renomiranih znanstvenika koji se u svom radu prvenstveno usmjeravaju na samu praksi (a ne samo teoriju), poput Sengea, naš vrtić vidimo kao vrt, a ne kao stroj kojim treba upravljati. Postavimo li tezu vrta, vrtića kao živog organizma koji se mijenja i raste u određenim uvjetima, cilj ovog plana i programa jest stvoriti okruženje i povoljne uvjete u kojem su svi čimbenici otvoreni za nove ideje, spremni na promjene i voljni razvijati nove vještine i sposobnosti.

U pedagošku godinu 2022./2023. ulazimo bez specifičnih ograničenja koja nas prate posljednje dvije godine, a vezane su uz pandemiju korona virusa COVID-19. Iz tog razloga, krećemo sa velikim entuzijazmom i zadovoljstvom što možemo provoditi odgojno- obrazovni rad onako kako to zaista želimo i u što vjerujemo, naravno poštujući pritom sve dokumente i propise koji oblikuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Ono što nas osobito veseli jest što ćemo konačno moći dozvoliti roditeljima da nesmetano budu dio našeg življenja u vrtiću te time polako ostvarivati i našu temeljnu viziju i misiju dječjeg vrtića.

Ovaj je plan i program rezultat suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja i stručnjaka. Zajedničkim smo radom, usmjeravajući se na razvoj i zadovoljavanje naših i tuđih potreba i prava, stvorili viziju onoga što želimo ostvariti u pedagoškoj godini pred nama. U centru svakog našeg promišljanja jest dijete i misao kako stvoriti što kvalitetnije i povoljnije uvjete za njihov rast i razvoj. Vođeni tim činjenicama ove smo se godine usmjerili na različite oblike unapređenja odgojno-obrazovnog rada, krenuvši od same profesionalne uloge odgajatelja, njihovih kompetencija i sposobnosti. Dodatan naglasak stavili smo na uključivanje vrtića u vanjske programe koji, osim što su iznimno korisni za djecu, mogu doprinijeti samom ugledu ustanove i afirmacije ustanove u zajednici.

Unatoč tome što ovaj dokument nosi naziv „plan i program“, ostavili smo si dovoljno prostora unutar plana i programa da svakodnevno pratimo dijete i njegove potrebe, kao i potrebe cjelokupnog tima zaposlenika vrtića, i na temelju njih kontinuirano ispitujemo svoje stavove, uvjerenja i način djelovanja naspram korisnika te ih unapređujemo ili obogaćujemo dodatnim sadržajima.



VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Vrtić je mjesto sretnog življenja djece i odraslih koje pruža uvjete za razvoj slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog, kreativnog i odgovornog djeteta.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Stvaranje vrtića kao zajednice koja uči- učiniti proces učenja djece i odraslih vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom kontekstu vrtića, u profesionalnom napretku stručnjaka i u pružanju podrške roditeljstvu s ciljem podizanja kvalitete te doprinos razvoju društvene zajednice u kojoj vrtić djeluje.

USTROJSTVO RADA

Organizaciju rada u dječjem vrtiću planiramo prvenstveno na suvremenim spoznajama o učenju i razvoju djece, kao i na svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Osobit naglasak stavljamo na poštivanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda. Također, fleksibilnom organizacijom prostora, vremena i materijala koje nudimo djeci nastojimo poticati izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta, kao i poticati djecu da budu kreatori vlastitog okruženja u kojem uče, rastu i razvijaju se.

Organizacija rada u ovoj pedagoškoj godini planirana je u kontinuiranoj suradnji s Odgajateljskim vijećem te pomnim osluškivanjem potreba samih korisnika odnosno djece i njihovih roditelja.

Cilj kvalitetno organiziranog i osmišljenog materijalnog, prostornog, vremenskog konteksta te ljudskih resursa jest osigurati najbolje moguće uvjete koji će poticati djecu na istraživanje, aktivno participiranje, razvijanje kritičkog mišljenja, ali i omogućiti djeci socijalni kontekst koji podržava sve navedeno.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini organizirat ćemo redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program, a u planu je i verifikacija i provođenje kraćih programa. Nakon provedene ankete među roditeljima o zainteresiranosti za kraće programe, rezultati pokazuju kako je najviše roditelja zainteresirano za kraći program engleskog jezika te kraći sportski program.

Odgajno obrazovne skupine

U pedagoškoj godini 2022./2023. u dječjem će vrtiću rad će se organizirati u tri odgajno obrazovne skupine. Vodeći se znanstvenim činjenicama o dobrobiti grupiranja djece u takozvane mješovite odgajno obrazovne skupine djeci omogućiti ćemo djeci raznovrsne interakcije, iskustva, komunikaciju i zajedničko učenje s djecom različite kronološke dobi. Dvije odgajno obrazovne skupine formirati će se za djecu u dobi od 3. godine do polaska u školu, a jedna će skupina biti za djecu od navršene prve do treće godine života djece. Broj djece u skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom te iznosi maksimalno 20 djece u vrtićkim skupinama te 12 djece u jasličkoj skupini.

Temeljem upisa i iskazanog interesa roditelja, očekujemo maksimalnu popunjenošću jasličke skupine te djelomičnu popunjenošću vrtičkih skupina. Ovakvu organizaciju rada podržao je i sam Osnivač temeljem Odluke o formiranju odgojno obrazovnih skupina s manjim brojem djece od broja propisanog DPS-om.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati i u skladu je s potrebama roditelja. Jutarnja dežurstva su planirana od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama korisnika.

Dežurne grupe u jutarnjim i popodnevnim satima organiziraju se kako bi se osiguralo što više vremena u kojem se odgajatelji preklapaju u radu, a samim time se utječe i na podizanje kvalitete odgojnog i obrazovnog djelovanja.

Tijekom adaptacije djece, osobito u jasličkoj skupini, odgajatelji će se preklapati u većem opsegu sati, kako bi samu adaptaciju proveli uspješnije.

	Odgajna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece*	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	9	6.00-11.30** 10:30-16:00 7:00-12:30 11:00-16:30***
2.	Mješovita vrtička skupina I.- Pčelice	2	20	12+ dijete s TUR	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***
3.	Mješovita vrtička skupina II.- Bubamare	2	20	15	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***

* s 30.09.2022.

jutarnje dežurstvo *popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme odgajatelja planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogовору с njima.

U slučaju ponovne pojave mjera i preporuka vezane uz pandemiju korona virusa odnosno zabrane okupljanja i spajanja skupina na dežurstvima, radno vrijeme odgajatelja će se mijenjati prema potrebama. U ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz 2023. godine) rad će se organizirati na temelju rezultata ankete provedene s roditeljima o potrebama i mogućnostima korištenja godišnjih odmora.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj Psiholog	6 1	Puno radno vrijeme Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuvarica Spremačica	1 1	Puno radno vrijeme Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Administrator	1	Nepuno radno vrijeme

***s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju**

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna spremam	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Sanja Stipanović	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtička skupina - Pčelice)	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Patricija Petrović (pripravnica)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtička skupina II.- Bubamare	Karla Franković	VSS	Neodređeno Puno radno vrijeme
	Petra Lončarić (zamjena Tihana Pernjak)	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Određeno Puno radno vrijeme*

***u trajanju mandata**

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Rada Bjegović	SSS	Određeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

*s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno- računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023.

Pedagoška godina 2021./2022. traje od 1.rujna 2022.godine do 31.kolovoza 2023.godine

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2020.	30	4	4	0	22	176
10./2020.	31	5	5	0	21	168
11./2020.	30	4	4	2	20	160
12./2020.	31	4	4	1	21	168
1./2021.	31	4	5	1	21	168
2./2021.	28	4	4	0	20	160
3./2021.	31	4	4	0	23	184
4./2021.	30	5	5	1	20	160
5./2021.	31	4	4	2	21	168
6./2021.	30	4	4	2	20	160
7./2021.	31	5	5	0	21	168
8./2021.	31	4	4	1	22	176
UKUPNO	365	51	52	10	252	2016

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	252	8	2016
Blagdani i praznici	10	8	+80
Subote i nedjelje	103	8	+824
UKUPNO	365	8	=2920
Radni dani (RD)	252	8	2016
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	222	8	=1776
Dnevni odmor (DO)	222	0,5	-111
RD-GO-DO			=1809

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati godišnje (RD-GO)
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	1221
Priprema za rad	1	5	222
<ul style="list-style-type: none"> - dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (lijetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape) 			
Suradnja s roditeljima	0,5	2,5	111
<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci (informativni, edukativni,informativni) - web stranica (prezentacija rada odgojne skupine: projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - centar za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...) 			
Permanentno stručno usavršavanje	0,5	2,5	111
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci 			

- radni dogovori			
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima			
Dnevni odmor	0,5	2,5	111
UKUPNO	8	40	1766

Struktura radnog vremena ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija	4
- godišnji plan i program, kurikulum vrtića	
- planiranje i priprema projekata	
- priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	
- priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- refleksivni praktikum	
- stručna literatura, periodika	
- vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike	
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad s djecom	4
Suradnja s odgajateljima	1,5
- zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece	
- edukacijski oblici	
Suradnja s ravnateljicom	
- izrada Godišnjeg plana i programa	1
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike	
- po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- refleksivni praktikum	
- stručna literatura, periodika	
- vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike	
Dnevni odmor	0,5
UKUPNO	8

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime i prezime	Radno vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15:00	40
Spremačica	Tamara Radošević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
	Rada Bjegović	8.00-16.00* 11.00-19.00**	40

*jutarnja smjena **popodnevna smjena

Radno vrijeme pomoćne kuharice odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni dok se radno vrijeme spremičica izmjenjuje u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) na dnevnoj bazi.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao kao i satnica rada za svakog djelatnika, sukladno propisima. Godišnji odmori djelatnika rasporediti će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću odvija se u zgradi koja osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršenih godinu dana života do polaska u školu (jaslička i vrtička dob) te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora dnevnih soba za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, provođenje odgojno-obrazovnog rada, slobodnog kretanja, objedovanja, spavanja i igre, zgrada vrtića sastoji se i od višenamjenske dvorane, hodnika, priručne kuhinje, prostora za sastanke i suradnju sa stručnim suradnicima te hodnicima odnosno garderobama. Misao vodilja vrtića kao dječje kuće pred nas stavlja izazov da sve prostore stavimo u funkciju djece odnosno kreirati smisleno okruženje za učenje temeljeno na suvremenim pedagoškim i znanstvenim spoznajama o učenju djece.

Osim unutarnjih prostora vrtića, djeca su u prilici koristiti i terasne prostore kao i ograđeno dječje igralište opremljeno različitim igralima i različitim vrstama terena. U ovog pedagoškoj godini planiramoći u rekonstrukciju vanjskog prostora ispred jasličke skupine. Potreba za rekonstrukcijom igrališta dolazi iz rezultata refleksije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa putem kojih smo uvidjeli kako je vanjski prostor nepotican, a trenutna igrala na tom predjelu igrališta ne predstavljaju izazov dječjem razvoju i nisu poticajna za igru. Uz postavljanje nove sprave, u dvorište planiramo postaviti i dvije drvene kućice s visokim gredicama koje će služiti za igru djece, ali i za aktivno sudjelovanje u uzgoju voća i povrća. Također, iz dvorišta planiramo izmjestiti nisko raslinje te napraviti veliki pješčanik sa stolovima za igru blatom i vodom, a u planu je i izrada taktilne staze od otpadnog i prirodnog materijala. Adaptacija vanjskog prostora ostvariti će se u suradnji s Osnivačem, putem prijave na natječaje odnosno u suradnji s roditeljima.

Sobe dnevnog boravka djece u skladu su s odredbama Državnog pedagoškog standarda, a specifična arhitektura samih prostora pred nas stavlja izazove u osmišljavanju suvremenog i poticajnog prostorno- materijalnog okruženja.

Svi prostori vrtića opremljeni su novim, adekvatnim namještajem koji time podržava sigurni boravak djece unutar vrtića. S obzirom da je ove godine došlo do otvaranja još jedne cijelodnevne grupe za boravak djece, potrebno je nadopuniti potrošni materijal, didaktu te namještaj prema potrebama. Plan za ovu pedagošku godinu jest opremiti dvije galerije vrtičkih grupa opremom i materijalom za likovni atelje.

Sobe dnevnog boravka djece opremljene su različitim stalnim i povremenim interesnim centrima aktivnostima djece: centar građenja, obiteljski centar, centar početnog čitanja i pisanja, likovni centar,

istraživački centar, centar za dramske igre, centar za stolno-manipulativne igre, centar za osamu (mirni centar) te dodatnim centrima koji će se bazirati na trenutnim interesima skupine djece ili pojedinog djeteta ponaosob. Navedeni centri aktivnosti opremljeni su standardnom didaktičkom opremom koju će nadopunjavati didaktika izrađena od strane odgajatelja kao i pedagoški nestrukturiranim materijalima, a sami će se „poticaji“ za aktivnosti, učenje i igru djece bazirati na trenutnim dječjim interesima i potrebama. Centri aktivnosti razdvojeni su namještajem u razini visine dječjih očiju koji omogućava djeci nesmetano i slobodno korištenje materijala, a odgajatelju dozvoljava lakši uvid u dječju igru. Ove godine planiramo napraviti slikarski atelje za djecu predškolske dobi te će se nabaviti štafelaji i police za ostvarivanje istog.

Kontinuirano unapređivanje prostorno materijalnih uvjeta osobito nam je važno s obzirom da relativno kratko boravimo u samom prostoru vrtića, a svjesni smo kako se i koliko određena ustanova razvija. Osiguravanje racionalnog broja djece u skupinama ostavlja odgajateljima dovoljno vremena i energije da usmjere svoj rad i trud na stvaranje kvalitetnog prostora u kojem djeca borave i rade.

Multifunkcionalna dvorana koja se nalazi u prostoru vrtića koristi se za odgojno obrazovni rad i za svakodnevne aktivnosti vježbanja djece. S obzirom da se u sportsku opremu nije ulagalo od osnivanja vrtića, potrebno je u ovoj godini dopuniti sportske rekvizite, što originalnim rekvizitim, što onima izrađenim od strane odgajatelja.

I u ovoj godini planiramo koristiti dvoranu za održavanje stručnih skupova, prezentacija i sastanaka te popodnevnih aktivnosti za vanjske korisnike. Korištenje dvorane od strane vanjskih korisnika naplaćivati će se sukladno odluci, a sredstva će se koristiti za tekuće troškove u pedagoškoj godini.

Kada govorimo o didaktičkim sredstvima, ona moraju biti vezana uz ostvarivanje zadaća i ciljeva planiranih u ovoj pedagoškoj godini. Pri nabavci novog didaktičkog materijala vodimo se načelima razvojne primjerenosti, trajnosti, lakoće uporabe te privlačnosti. Ono što je potrebno unaprijediti u narednom periodu jest strukturiranje materijala kako bi djeca imala što bolji uvid u ponuđene materijale jer skladnost, urednost i estetski izgled same ponude materijala za igru i učenje uvelike doprinosi samoj igri i kvaliteti aktivnosti.

Hodnik dječjeg vrtića i ove čemo godine koristiti za transparentnost odgojno-obrazovnog rada, ali i kao prostor u kojem djeca mogu provoditi svoje vrijeme u igri i interakciji s ponuđenim materijalima.

Osnovni ciljevi i zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta usmjereni su na:

- unapređenje prostorno- materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece i odraslih

- unapređenje prostorno-materijalnog okruženja za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

IZVOR SREDSTAVA

Materijalne uvjete rada, kao i njihovo unapređenje ostvariti ćemo putem:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za sufinanciranje redovitog programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću
- Prihodi iz proračuna koji nije nadležan za financiranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Grad Rijeka, Općina Mrkopalj)
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane
- Prihodi od strane roditelja za korištenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (Mjera A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima; Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova,)
- Donacije.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema finansijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA

S obzirom na novoizgrađenu zgradu vrtića, ulaganja u unutarnje prostore uglavnom su situacijske prirode odnosno odnose se na eventualna oštećenja ili puknuća opreme. Kako isto ne možemo predvidjeti, nastojat ćemo sanirati u najkraćem mogućem roku.

DUGOTRAJNA IMOVINA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	IZVRŠITELJ
U 2023.godini	Uređenje vanjskog igrališta (multifunkcionalna sprava, drvene kućice)	Ravnatelj

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2022.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Opremanje sobe za psihologa (police) Sitni inventar (štafelaji za likovni atelje, kuhinjsko pomagalo-mikser, posuđe za pripremu hrane, induksijska ploča, termometar, police za spremište, police za sobe dnevnog boravka djece)	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine Za potrebe cijele ustanove Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Listopad 2022.	Potrošni materijal Radna odjeća (kute i obuća za rad) Oprema (hladnjak s ledenicom)	Za sve odgojne skupine Za zaposlenike	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Studeni 2022.	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Prosinac 2022.	Sredstva i materijali za čišćenje	Za potrebe cijele ustanove	Ravnatelj

	Likovni materijal Didaktika	Prema potrebi odgajatelja i djece	Administrativno-računovodstveni djelatnik
Siječanj 2023.	Sitni inventar (uredska stolica) Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Veljača 2023.	Likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Ožujak 2023.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Travanj 2023.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja i stručnog tima	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Svibanj 2023.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Lipanj 2023.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Srpanj 2023.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Kolovož 2023.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Lipanj 2023.	Pregled i ispitivanje tipkala za isključivanje električnog napona u slučaju hitnosti	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje hidrantske mreže	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava za dojavu požara	Ravnatelj

Lipanj 2023.	Ispitivanje protupanične rasvjete	
Lipanj 2023.	Ispitivanje učinkovitosti ventilacije	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Svibanj 2023.	Ispitivanje električnih instalacija	Ravnatelj
Dva puta kroz godinu	Održavanje sustava za vatrodojavu	Ravnatelj
Listopad 2022.	Lamda sonda i ložište za peć	Ravnatelj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Polazeći od činjenice da je dijete cijelovito biće te da je svaka skrb za njega zapravo skrb za njegovo cijelokupno biće, smatramo kako je njega za tjelesni rast i zdravlje djece neodvojiva i nedjeljiva od ostatka djelovanja naspram djeteta.

Bitne zadaće u segmentu njegе i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite provoditi će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provoditi će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- praćenjem donošenja liječničkih ispričnica nakon preboljenja bolesti djece
- kontinuiranim antropometrijskim mjeranjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Individualni zdravstveni karton djece jedan je od osnovnih segmenata dokumentacije putem kojeg će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepjenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Također, sukladno ovogodišnjim potrebama, planiramo provesti edukaciju djelatnika vezano uz prvu pomoć kod epileptičnih napadaja odnosno općenite postupke prve pomoći.

Posebna pozornost posvetit će se nizu preventivnih mjera kako bi umanjili mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića obavljat će redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem će se vrtiću kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenosti svih djelatnika ustanove.

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Ove pedagoške godine planiraju se izraditi novi jelovnici u suradnji s NZZJZ u svrhu uvođenja što zdravijih dječjih obroka i poticanja raznovrsne prehrane. Osim stručnjaka nutricionista uz čiju će se pomoć izraditi jelovnik, u pripremu jelovnika planiramo uključiti djecu i roditelje kako bi došli do što kvalitetnije prehrane djece odnosno kako bi zajedničkim snagama razvijali zdrave prehrambene navike djece i zdrav odnos prema hrani.

Stavlјajući naglasak na sezonsku izmjenu namjernica u Dječjem se vrtiću jelovnici izmjenjuju na tjednoj bazi (4 različita jelovnika) sa kompletним sezonskim izmjenama dva puta godišnje. Također, jelovnike je moguće prilagođavati djeci sa posebnim potrebama u prehrani na temelju liječničkih preporuka, međutim prema dosadašnjim saznanjima nemamo potrebe za prilagođavanjem jelovnika. Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajutrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Kao bitan segment zdravog načina življenja, djeci će se osigurati dovoljno kretanja te svakodnevni boravak na svježem zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima - dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu). Također, u dječjem će se vrtiću provoditi svakodnevno tjelesno vježbanje djece u svrhu stvaranja pozitivnih zdravih načina življenja. Zadovoljavanje aktualnih potreba djece za snom i odmorom odvijati će se prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurati će se mirne aktivnosti.

Temeljeno na dosadašnjem iskustvu kako nemaju sva djeca potrebu za popodnevnim odmorom, organizacijom ljudskih i prostornih resursa, osigurati će se da se ta djeca bave mirnim aktivnostima u zasebnoj prostoriji.

Kao što je ranije navedeno, topli obrok za djecu i zaposlene dostavljat će se u vrtić putem catering službe, dok će se zajutrak, doručak, voćni obrok i užina pripremati u priručnoj kuhinji u vrtiću.

U 2021. godini prijavili smo se na natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru mjere a.1.3. „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima“ iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. FLAG-A „Tunera“. Zdrave prehrambene navike usvajaju se i uče tijekom cijelog života, a osobito je važno stvarati zdrave navike u ranoj i predškolskoj dobi djece. Dobivanjem sredstava (okvirno 75.000,00kn) podići ćemo broj ribljih obroka sa dva na tri tjedno, a osim toga, kroz novi ćemo jelovnik nastojati uvesti što više kvalitetnih namirnica u svakodnevnu prehranu djece.

Higijena prostora

Događanja vezana uz pandemiju korona virusa koja su bila prisutna posljednjih godina, dodatno su stavila naglasak na potrebu za kvalitetnim održavanjem higijene i urednosti prostora odnosno na sustavno planiranje istog.

Upravo iz tog razloga, brigu o higijeni prostora dnevnog boravka djece te svim ostalim vrtičkim prostorima u ovoj pedagoškoj godini vodit će dvije spremачice (1 sa punim radnim vremenom i 1 sa polovicom punog radnog vremena) što je u potpunosti u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ovakva organizacija rada osigurala je cijelodnevno prisustvo pomoćnog osoblja u vrtiću, što onda i samim odgajateljima ostavlja dodatan prostor za usmjeravanje na rad s djecom.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora kuhinje odvijat će se svakodnevno od strane pomoćne kuharice nakon što su završeni svi poslovi raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. Nadzor nad

provođenjem propisanih mjera održavanja higijene i čistoće površina i suđa provoditi će kuhinjsko osoblje, ravnateljica, sanitarni inženjeri Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te sanitarni inspektor.

Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provoditi će ravnateljica i nadležne institucije.

Osim održavanja unutarnjih prostora vrtića, dužnost je spremičica i redovita briga i održavanje čistoće vanjskih prostora dječjeg vrtića.

Brigu o higijeni igračaka vodit će odgajatelji i spremičice zajedno, dok će spremičice redovito čistiti sve površine u prostoru soba dnevnih boravaka djece, kao i materijale u prostoru dvorane.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijat će se u vrtičkoj praonici koja je opremljena perilicom i sušilicom rublja, prema dogovorenom rasporedu i tempu, osim u izvanrednim prilikama poput pojave zaraznih bolesti.

Redovito čišćenje svih prostora vrtića dodatno ćemo poboljšati uvođenjem protokola za čišćenje prostora putem kojeg ćemo lakše pratiti intervale i tempo čišćenja prostora.

Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti

Zdravstveni odgoj djece, kao i svi ostali segmenti odgoja, neodvojiv je od svakodnevice koju djeca u vrtiću žive. Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. S obzirom na još uvijek prisutnu pandemiju korona virusa COVID-19 i dalje ćemo razvijati kulturno-higijenske navike djece u vidu pravilne higijene ruku, tijela, brige o odjeći, pravilnim postupcima pri kašljanju, brisanju nosa. Ono što smatramo izuzetno bitnim za obuhvaćanje odgojno obrazovnim radom jest podržavanje samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti djece u sam proces njege, prehrane i odmora.

Vodeći se činjenicom da djeca najbolje uče kroz svakodnevne životne situacije, zdravstveno- odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja (važnost zdrave prehrane, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivat će njegovanjem dječje uključenosti u sve procese te poticanjem djece na brigu o sebi i drugima.

U svrhu prevencije razvoja bolesti i očuvanja zdravlja i dobrobiti djece u ovoj ćemo godini nastojati ostvariti suradnju sa dječjim stomatologom te liječnikom opće prakse kao i i ustanovama koje promiču sigurnost ljudi (vatrogasci, policija, DUZS, HGSS i slično). Susrete ćemo organizirati u prostoru vrtića budući da još uvijek postoje određena ograničenja vezana uz širenje covid-19 virusa.

U listopadu planiramo organizirati vježbu evakuacije u suradnji s DVD-ima s područja Općine Fužine uz koju ćemo provesti i edukaciju i osvještavanje djece o požarima.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića, kao i putem web stranice vrtića.

Zdravstvenu edukaciju roditelja ove ćemo godine usmjeriti na osvještavanje roditelja o važnosti nutritivno bogate, zdrave i uravnotežene prehrane.

Edukacije ćemo ostvariti suradnjom s vanjskim suradnicima, a financiranje je ostvareno putem dobivenih sredstava iz projekta „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima“. U nastavku donosimo planirane radionice i predavanja:

- U suradnji s Nastasijom Chiarom Petrić, „Chiarin tanjurić“ organizati ćemo edukativnu radionicu ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu. Cilj radionice je educirati djelatnike i roditelje djece dječjeg vrtića o važnosti konzumacije ribe kako bi zajedničkim radom utjecali na stvaranje navika jedenja ribe kod djece od najranije dobi. Voditeljica radionice će prezentirati jednostavne recepte kako bi djelatnicima i roditeljima pokazali lakoću, dostupnost i pripremu ribe na kreativan i zanimljiv način.
- U suradnji s „Definicijom hrane d.o.o.“ organizirat će se edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način serviranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Također, prezentatorice će uputiti i savjete što činiti kod izbirljivosti djece po pitanju hrane odnosno na koji način ponuditi nove namirnice djeci te kako im pripremiti nutritivno izbalansirane obroke.
- U suradnji s izv.prof. dr. sc. Danielom Matulićem s Agronomskog fakulteta u Zagrebu organizirat će se stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane“. Kroz predavanje će se dotaknuti tema akvakulture i ekološki održivim načinom konzumiranja ribe i ribljih plodova.
- U suradnji sa chefom Davidom Skokom organizirati će se jednodnevnu radionicu s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša.

BITNE ZADAĆE

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnosti i zdravlja djece	* roditeljski sastanak	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Kolovoz 2022.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjuji * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NZZJZPGŽ ravnateljica pomoćna kuharica odgajatelji	Studeni 2022. tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, , stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa) * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta	Odgajatelji Pomoćna kuharica Ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta 		
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerena *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Odgajatelji Ravnateljica	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sigurnosno-zaštitni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	Stručni tim, odgajatelji, ravnateljica	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	<ul style="list-style-type: none"> * otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta * pratiti tijek adaptacije novouписанog djeteta * praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića * antropometrijska mjerena 	ravnateljica, psihologinja Odgajatelji, psihologinja, ravnateljica ravnateljica,vanjski suradnici, pedijatar,HEO odjel odgajatelji	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine tijekom cijele pedagoške godine tijekom cijele pedagoške godine 2xgodišnje

	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	ravnateljica, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 2022. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, odgajatelji, ravnateljica	Po potrebi
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) *kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora *dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta *kontrola kvalitete hrane b) higijensko epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	Svi zaposlenici Pomoćna kuharica Spremačica Vanjski suradnik NZZJZPGŽ ravnateljica odgajatelji	Tijekom cijele pedagoške godine

SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osiguravanjem sigurnog prostornog, socijalnog i emocionalnog okruženja nastojati ćemo stvoriti uvjete za optimalan rast, razvoj i samoaktualizaciju djece. Budući da je sigurnost jedna od temeljnih prepostavki koje treba zadovoljiti da bi se djeca razvijala, slobodno uključivala u proces učenja te mogla ostvariti svoj istraživački potencijal, stavit ćemo poseban naglasak na pravilno i kvalitetno provođenje Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnost, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

Način realizacije

Za ostvarivanje cilja Programa potrebno je planski i kontinuirano raditi na kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima te sigurnom i kvalitetnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju u kojem djeca borave. Osim navedenog, okosnica za ostvarivanje ovog Programa je visoka razina kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se ublažila i uklonila sva nepoželjna djelovanja te potencijalni izvori opasnosti, ali i osigurali što veću razinu svijesti i razumijevanja načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,

- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Kontinuiranom edukacijom djelatnika te aktivnom suradnjom i participiranjem roditelja ove se zadaće konsolidiraju. Socio-emocionalna, psihosocijalna te tjelesna i zdravstvena sigurnost temeljni su element boravka djece u dječjem vrtiću.

ODGOJNO-OBRZOZOVNI RAD

Suvremeni pristup odgojno obrazovnom radu i znanja koja smo stekli kroz odgojno obrazovnu praksu u protekle tri godine, pred nas su stavili nove izazove i težnje da konstantno preispitujemo i unapređujemo rad. U svom se radu usmjeravamo na djecu i oni su nam glavna zvijezda vodilja u svim segmentima rada, kao i u ovom planu i programu.

Vođeni povratnim informacijama svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, kroz niz razgovora i samorefleksija, u ovoj se godini usmjeravamo na unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta, komunikacijskih vještina odgajatelja te suradnju s roditeljima.

Svoj ćemo rad temeljiti na suvremenim spoznajama o učenju djece i činjenicama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja. Humanističko- razvojna koncepcija i holistički pristup djetetu temelj su za planiranje i oblikovanje okruženja (socijalno i materijalno) u kojem dijete boravi u vrtiću. Također, naš ćemo rad nastaviti temeljiti na svim relevantnim dokumentima koji oblikuju predškolski odgoj u Hrvatskoj, osobito na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće u području odgojno obrazovnog rada temeljiti će se na razvojnim karakteristikama djeteta i zadovoljenju njegovih potreba, interesa i prava, na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija

na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Temeljeno na suvremenim spoznajama o učenju djece izbjegavat će se unaprijed planirane i strukturirane aktivnosti i sadržaji, a rad će se voditi specifičnim, konkretnim i trenutnim interesima djece, kao i njihovim potrebama, ali i činjenici da djeca najbolje uče čineći odnosno aktivno participirajući u samom procesu učenja. Putem integriranog pristupa odnosno kroz projektni rad, poticati će se dječja znatiželja, traženje odgovora istraživanjem te razvijanjem kritičkog mišljenja. Drugim riječima, učenje djece odvijat će se kroz igru (temeljna aktivnost djece rane i predškolske dobi i dominantni oblik učenja) koja djeci omogućava da na njima svojstven način steknu upotrebljiva znanja, a ne zasebne činjenice koje su od male koristi za djecu i njihov dugoročni razvoj.

Osnaživanjem djece da samostalno istražuju, iskazuju i razvijaju vlastite interese, odgojno obrazovni rad usmjeravati će se na proces učenja djece, a ne na rezultat samog učenja jer smatramo kako je proces za djecu znatno vrjedniji no sam rezultat.

Iemeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (fotografski i video zapisi, anegdotske bilješke, zabilješke, intervjuji, liste praćenja djece, radovi djece i drugi oblici dokumentiranja) odgajatelji će planirati aktivnosti i realizirati ih projektnim načinom ili tematskim programiranjem kako bi djeci omogućili dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su sami inicirali.

Temeljni ciljevi odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Cilj naše ustanove jest osigurati optimalne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta te unapređivanje djetetovih urođenih osobina, vještina i sposobnosti.

Optimalnim brojem djece i odgajatelja u odgojno obrazovnim skupinama, ostvarili smo prostor za individualan pristup svakom djetetu te individualnu podršku svim njihovim različitostima sa kojima se svakodnevno susrećemo.

Odgajatelji će imati bitnu ulogu u stvaranju uvjeta za intenzivno učenje i razvoj na način da djeci osiguraju što više neposrednog iskustva za stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novih iskustava (posjete, izleti, susreti s različitim profesijama i zanimanjima, praćenje pojava i fenomena u prirodi, otkrivanje kauzalnih veza među pojavama i sl.). Također uloga odgajatelja bit će osigurati djeci takvu prostornu i materijalnu organizaciju koja će im omogućiti sadržajno i socijalno bogatu igru (kroz raznovrsne centre aktivnosti) kao i mogućnost interakcije sa djecom različite dobi, različitih iskustava i razvojnih mogućnosti.

Temeljem povratnih informacija od strane roditelja i odgajatelja, dobivenih u procesu samovrednovanja ustanove, došli smo do prioritetne bitne zadaće u pedagoškoj 2022./2023.godini te ćemo sve svoje resurse usmjeriti kako bi je što uspješnije ostvarili, a sve u najboljem interesu djece i njihovih obitelji. Bitna zadaća u pedagoškoj 2022./2023.godini jest *Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju*.

Osim krovne zadaće na koju ćemo ove godine usmjeriti dodatan rad i resurse, postavili smo i niz drugih zadaća koje će nam biti vodilja u svakodnevnom radu, a usmjerene su na promišljanje o dobrobiti djeteta (NKROO):

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	Obrazovna dobrobit	Socijalna dobrobit
- Usmjerena na subjektivan osjećaj djeteta da se osjeća dobro, zdravo i zadovoljno	- Usmjerena na uspješno funkcioniranje i razvijanje vlastitih potencijala djeteta	- Usmjerena na uspješno interpersonalno djelovanje i razvijanje socijalnih kompetencija
- Poticati usvajanje higijenskih i zdravih prehrabnenih navika te navika svakodnevnog kretanja kao preduvjeta zdravlja	- Poticati i osnaživati radoznalost i inicijativnost djeteta	- Poticati razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturno-jezičkih i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- Razvijati osjećaj uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima	- Razvijati i poticati kreativnost, stvaralački potencijal djeteta	- Razvijati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima	- Stvaranje percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti	- Poticati uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- Stvarati uvjete za osjećaj smirenosti djece (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)	- Omogućiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja	- Osnaživati aktivno sudjelovanje,
- Razvijati samoprihvaćanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe)	- Omogućiti i osnaživati propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)	
- Razvijati samopoštovanje i samosvijest djeteta	- Poticati stvaranje i zastupanje novih ideja	

- razvijati sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- osnaživati spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Poticati razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Poticati dijete na procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- Poticati inicijativnost i inovativnost djeteta
- osnaživati samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- poticati djecu na promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća.
- Poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Pratiti i osnaživati idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
- Razvijati osještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Poticati samoprocjenu djeteta u području učenja.
- pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- razvijati zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- razvijati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima
- omogućiti mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima
- razvijati fleksibilnost i adaptabilnost
- razvijati percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- razvijati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA

Kako bi unaprijedili i obogatili redovan odgojno obrazovni rad, ove se pedagoške godine uključujemo u niz projekata vanjskih čimbenika koji će djeci omogućiti nova iskustva, poznanstva i prilike za širenje vidika.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha ovog projekta jest ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti

na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovanje u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Ove godine u projekt su uključeni autori i ilustratori iz osam zemalja: Finske, Estonije, Sjeverne Makedonije, Slovenije, Litve, Belgije, Južne Koreje i Hrvatske. Naš će vrtić postati jedan od gotovo dvjesto vrtića i škola koje sudjeluju na projektu te suradnjom uz razmjenu pisama, književnih junaka, likovnih radova i raznih djela stvaraju i knjižne, ali potencijalno i prave prijatelje. Kroz ovaj međunarodni projekt kod djece se potiče kritičko čitanje od najranije dobi, potiče se uključivanje roditelja u rad vrtića te se promoviraju kvalitetna književna djela što stvara pretpostavku za razvoj pozitivnog odnosa prema čitanju, knjizi i pisanoj riječi. Projekt se ostvaruje u suradnji s Ibis grafikom i Općinom Fužine koja je financirala projekt.

PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD“

Projekt "**Pomašimo u svijet**" je međunarodni projekt koji stavlja naglasak na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. U projektu djeca dobivaju partnera iz drugih država s kojima se povezuju pute video poziva te zajedno rade, grade i uče jedni od drugih i jedni o drugima (običaji, specifične igre, kultura, glazbene aktivnosti, hrana...).

Namjena projekta je kroz različite zanimljive aktivnosti motivirati djecu na tolerantnost, smanje predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe (one koji drukčije misle, strance, osobe s posebnim potrebama, starije itd.) Na taj se način pridonosi kvalitetnijem životu, većoj solidarnosti i poštovanju, a posebno sada kada svijet postaje globalno selo.

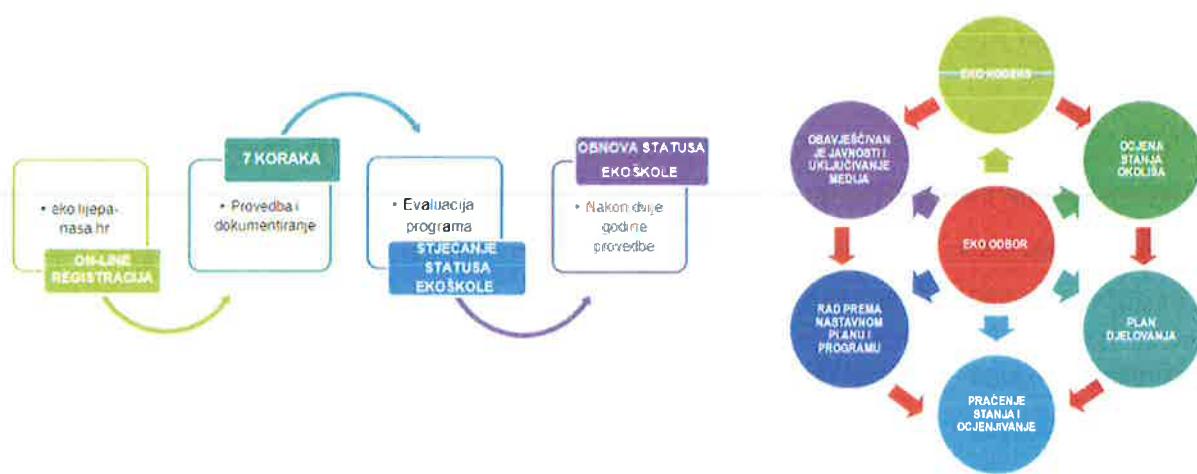
Nakon sudjelovanja na projektu i praćenju i provođenju programa vrtić dobiva titulu "**Tolerantnog vrtića**" odnosno vrtića u kojem se njeguje tolerancija, razumijevanje različitosti, pripadnost vlastitoj kulturi i okruženju, ali i razvoj vlastitog identiteta i identiteta vrtića.

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

U ovoj se godini dječji vrtić prikљučuje programu Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta jest unaprijediti znanja i kompetencije djece i njihovih odgajatelja vezane uz reakcije u izvanrednim situacijama, postupke prve pomoći, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću. Provedbom aktivnosti koje se nalaze na web platformi, vrtić skuplja bodove te nakon provedbe aktivnosti stječe status „Sigurnog vrtića“. Ovaj je program podržan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, a u njemu je do sada sudjelovalo više od 20 000 djece pa nas veseli da i mi budemo dio zajednice koja vodi brigu o sigurnosti djece, osvještava ih o potencijalnim rizicima te potiče razvoj kompetencija koje su nužne za snalaženje u današnjem svijetu.

PROGRAM „EKO VRTIĆ“

Međunarodni program „Eko škola“ (vrtića) provodi se u suradnji s Udrugom Lijepa naša. Program se usmjerava na sadržaje vezane uz održivi razvoj te sadržaje zaštite i brige o okolišu, racionalnog korištenja energenata i vode, zbrinjavanja otpada i sličnih tema. Provođenjem programa vrtić prolazi kroz 7 obaveznih koraka nakon čega stječe status „Eko vrtića“ te dobiva zelenu zastavu. Ovaj je program jedan od dugoročnih planova vrtića jer se status obnavlja svake dvije godine te nas potiče na razmišljanje o važnim temama i brizi za planet koji ostavljamo mlađim naraštajima iza sebe.



POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVnim VRJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA

Sudjelovanje na ovom projektu potaknuli smo prvenstveno zbog osiguravanja što kvalitetnijih uvjeta za zdrav način i pogled na hranu koju jedemo i izabiremo jesti. Putem dobivenih novčanih sredstava iz europskih fondova organizirati ćemo niz radionica, edukacija za djecu, roditelje i odgajatelje, izlete, posjete i gostovanja kazališta, poboljšati materijalne uvjete za rad i pripremu hrane. Ono što smatramo najvažnijim jest uključiti djecu u sam proces pripreme i planiranja jelovnika, pružiti im informacije o važnosti zdrave prehrane i razvijati njihov osjećaj, pravo i obavezu na odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu na njima primjereno i svrhovit način, a to je putem igre i aktivnog sudjelovanja u svim aktivnostima.

Aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu projekta su:

- stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane“ (izv.prof. dr. sc. Danielom Matulić s Agronomskog fakulteta u Zagrebu)

- edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način servisiranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Savjeti kod izbirljivosti i prihvaćanju novih namjernica u prehrani djece, ideje za nutritivno izbalansirane recepte („Definicija hrane d.o.o.)
- jednodnevna radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mukušaca i školjkaša (chef Davidom Skokom)
- edukativna radionica ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu („Chiarin tanjurić“)
- izrada dva nova jelovnika (proljeće-ljeto i jesen-zima) s povećanim brojem ribljih obroka prema normativima i prehrambenim potrebama djece (NZZZPGŽ)
- Radionica „ Izradi svoj riblji obrok“ (Gradsko kazalište lutaka Rijeka)
- lutkarska predstava „Na tragu“ (Gradsko kazalište “Zorin dom“ iz Karlovca)
- likovne radionice na temu riba uz primjenu suvremenih tehniki („LiCe likovni centar“)
- Tijekom trajanja projekta planirani su posjeti akvariju u Puli i posjet slatkovodnom akvariju u Karlovcu.
- edukativni izlet na jezeru „Lepenice“ s temom „Plivam kao ribica“ i tematskim piknikom (ŠRD Viševica Fužine)

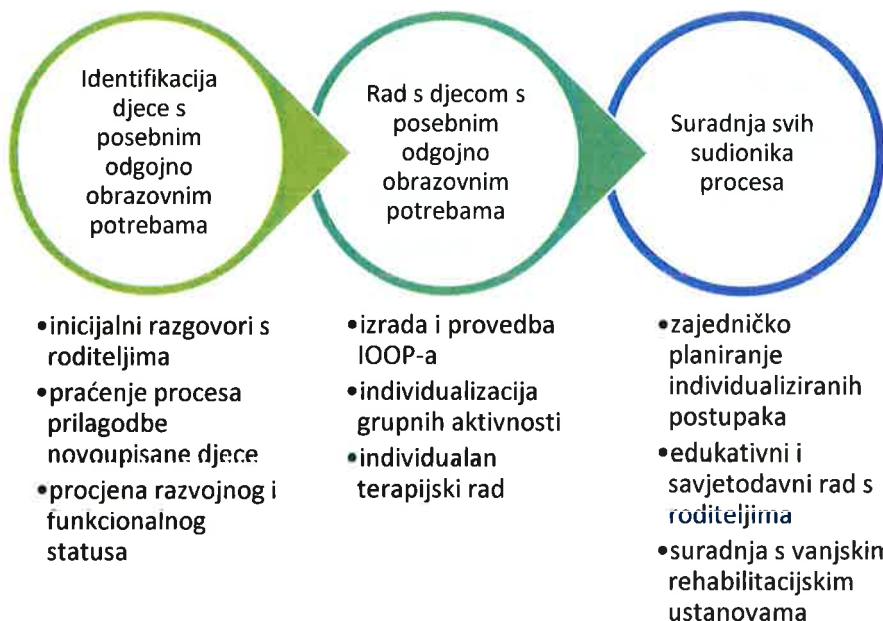
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVnim POTREBAMA

Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), termin „djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ podrazumijeva:

1. dijete s teškoćama u razvoju – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi
2. darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja

U dječji vrtić „Snježna pahulja“ u 2022./2023.godini upisano je jedno dijete s ranije identificiranim teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma) te jedno dijete s prepoznatim iznadprosječnim kognitivnim sposobnostima za svoju dob. Kvalitetnom organizacijom rada, optimalnim brojem djece u skupini te većim brojem sati preklapanja odgajatelja osigurali smo uvjete za ostvarivanje individualiziranog pristupa i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama djece kako bi se olakšalo samo uključivanje djeteta, ali i senzibiliziralo ostalu djecu u vidu vršnjačke podrške.

Strategija djelovanja



U radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provoditi ćemo interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgajitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja najboljeg mogućeg okruženja koje će zadovoljiti specifične potrebe svakog djeteta i omogućiti mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama. Također, primjerenim planiranjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta doprinijet ćemo stvaranju okoline koja podržava razvoj djeteta s teškoćama i podupire njegov individualni tempo u učenju i razvoju. Kod planiranja rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama usmjerit ćemo se na:

- prilagođavanje radnog vremena odgajateljica (veći broj sati preklapanja u radu)
- prilagodbu sredstava i materijala za rad te pripremu i upotrebu specifičnih didaktičkih sredstava
- provođenje individualnog rada s djetelom uzimajući u obzir optimalnost u vremenu i prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim skupinama djece i uz maksimalnu primjenu podrške vršnjaka

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću ***Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju***, usmjerili smo niz resursa ponajprije u kvalitetnu edukaciju odgajatelja i stručnog tima jer smatramo kako je znanje i razumijevanje važnosti kvalitetnih odnosa između vrtića i obitelji prepostavka za razvoj dobrih odnosa.

U tijeku pandemije korona virusa koja nas je pratila u radu posljednje dvije godine, smatramo kako su najviše „stradali“ upravo socijalni odnosi te da je na nama, kao profesionalcima, da ponovno iz početka počnemo ulagati dodatan trud kako bi razvijali tako važne i krvake odnose između odgajatelja i roditelja. Ove se godine namjeravamo usmjeriti na direktnu komunikaciju s roditeljima, druženja i susrete „u živo“, što smatramo da će već samo po sebi doprinijeti toplini odnosa.

Budući da smo kroz provođenje samovrednovanja ustanove spoznali kako je komunikacija s roditeljima manjkava u nekim segmentima, usmjeriti ćemo se na metode, načine i alate na koji način, kada i koliko razgovarati s roditeljima, a sve u cilju opće dobrobiti djeteta.

Kao i proteklih godina, osim stručnih usavršavanja, namjeravamo provoditi zajedničke refleksije unutar tima, ali i uz pomoć vanjskih suradnika.

Razvoj kvalitetnih suradničkih odnosa s roditeljima te kontinuirani rad na unapređenju istih, planiramo provesti SWOT analizu s odgajateljima i stručnim timom kako bi dobili uvid u stvarno stanje te time razvijali točno one segmente na kojima prepoznajemo nedostatke ili slabost odnosno razviti strategiju i plan za daljnji razvoj i djelovanje. SWOT- analizom napraviti ćemo kvalitativnu obradu trenutnog stanja odnosa odgajatelja i roditelja iz perspektive odgajatelja i stručnog tima.

SWOT ANALIZOM dobiti ćemo uvid u naše:

- SNAGE (prednosti) : što dobro radimo, što nas u tome podržava, što nas veseli, što je prepoznato da dobro radimo, što
- SLABOSTI (nedostaci): na čemu trebamo više raditi, u što trebamo uložiti više truda/resursa, čega se bojimo, što izbjegavamo, koje su nam loše navike, imam li potrebna znanja i kvalifikacije za rad s roditeljima
- PRILIKE (neiskorišteni resursi): podrška okoline, stručno usavršavanje, tko mi može pomoći, što možemo ostvariti u odnosu s roditeljima, što želimo ostvariti u odnosu s roditeljima
- PRIJETNJE (prepreke): što nas sprječava u ostvarivanju kvalitetnih odnosa, postoje li neki zahtjevi koje ne mogu/ne želim udovoljiti, nedostaju li mi određena znanja
- POBOLJŠANJA: Što možemo činiti da postanemo bolji/uspešniji u unapređivanju suradničkih odnosa?
- NAPREDAK: tko nam može pomoći i kako ostvariti napredak?

Nakon provedene SWOT analize, redovitim održavanjem refleksivnih sastanaka nastaviti ćemo unapređivati vlastito djelovanje naspram roditelja, a time doprinositi i kvaliteti samih odnosa. Nakon rezultata analize početnog stanja i dobivenih jasnih rezultata koji su nam problemi i izazovi na koje

nalazimo, usmjeriti ćemo se na donošenje mogućih rješenja koje ćemo implementirati u praksi, a nakon toga ponoviti proces evaluacije, izazova, donošenja novih rješenja i ponovne implementacije.

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojno obrazovnih djelatnika. Proces unapređenja kvalitete odgojno obrazovnog rada vršiti će se na temelju dokumentiranja procesa učenja djece i provođenjem refleksija odgajatelja i stručnih suradnika, bilo na razini ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima i ustanovama.

Stručna dokumentacija

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem će se vrtiću redovito voditi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojnog skupinice
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Osim navedene, obvezne dokumentacije, a u svrhu postizanja evaluacije kompatibilnosti odgojno obrazovnog rada s potrebama djece u procesu učenja vršiti će se redovito dokumentiranje, praćenje i analiziranje dijelova odgojno obrazovnog procesa. Različiti načini dokumentiranja kojima će se pratiti odgojno obrazovni proces i unapređivati odgojno obrazovna praksa omogućiti će usmjerenost na sam proces učenja. Dokumentacija, kao sredstvo refleksije odgojno obrazovne prakse, omogućiti će interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, ali i kvalitete intervencija odgajatelja u

tom procesu. Također, koristeći se pedagoškom dokumentacijom stvarat će se prilike za odabir primjerenih strategija za podupiranje djetetova razvoja, odgoja i učenja. Dokumentiranje će se vršiti putem foto i video zapisa, praćenjem radova djece, vođenjem bilježaka i angedotskih bilježaka te korištenjem različitih protokola i upitnika s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata procesa koji će zahtijevati intervencije ili promjene od strane stručnjaka. Sva prikupljena dokumentacija biti će sadržaj razvojnih mapa (individualnih portofolia) djece koje će omogućiti praćenje kvalitete rada s obzirom na razvoj i napredak svakog djeteta.

Osim kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja, dokumentirat će se i materijalni i prostorni kontekst. Kako bi se stekao uvid u angažman odgajatelja, ulogu odgajatelja i njihove participacije u aktivnosti djece i intervencije u prostoru te njihovu opravdanost i svrshishodnost organizirat će se redovne samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja. Putem dokumentiranja različitih segmenata odgojno obrazovnog procesa dobit će se mogućnost za bolji uvid i razumijevanje prakse kao temelj za stvaranje kurikuluma.

Dokumentaciju ćemo koristiti i kao platformu za prikazivanje složenosti odgojno obrazovne prakse roditeljima i široj zajednici te razumijevanje odgojno obrazovnog procesa te time doprinijeti afirmaciji vrtića u cjelini.

Timska planiranja

Timska planiranja temeljiti će se na dokumentiranju, praćenju i evaluaciji odgojno obrazovnog procesa. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja provoditi će se kontinuirano u mjesечnim intervalima. Na timskim planiranjima vršiti će se evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama napretka. Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršiti će se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine planiranje će se vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima.

Otvorenost Dječjeg vrtića ka učenju i napretku ostvariti će se i kroz suradnju sa nadležnim institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Također, proces evaluacije i samoevaluacije provoditi ćemo i putem zajednica učenja sa sustručnjacima s područja Gorskog kotara.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Programom će se osigurati primjerno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad s djecom u godini pred školu planira se i oblikuje integrirano, poštujući pritom cjelovitost djetetovog bića, uz nastojanje da se izbjegne a ne element „školifikacije“ u bilo kojem obliku.

Osnovna namjena programa predškole je:

- Osiguraanje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- Stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- Razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- Razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Očekivane kompetencije djece u godini pred školu iskazuju se u obliku širih očekivanja naspram određenih normativnih određivanja. Nakon završenog programa predškole od djeteta je moguće očekivati sljedeće: kompetencije za učenje o učenju, kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta, komunikacijske kompetencije, kreativne i umjetničke kompetencije, osobne i socijalne kompetencije te kompetencije aktivnog građanina.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se osiguravanju iskustva učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima.

Trajanje programa predškole u pedagoškoj 2022./2023.godini

Naziv skupine	Broj djece	Trajanje programa	Odgajateljice
Mješovita vrtićka skupina (Pčelice)	12 + dijete s TUR*	17.10.2022.- 26.5.2023. <i>40 tjedana X 10h=</i> <i>400h-6 neradnih</i> <i>dana= UKUPNO 382 h</i>	Mirela Knežević Patricija Petrović

*s 30.09.2022.

Način realizacije

Program je zamišljen tako, da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, (a osobito u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu) u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Prioritet ćemo dati igri, kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Izuzetno važnim smatramo provođenje programa predškole slijedeći navedena načela:

- da se u aktivnosti uključuju djeca prema osobnom interesu, i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (individualni interesi, ubrzanja, nadarenosti, zastoji, nazadovanja...)
- da se program provodi kao obogaćivanje postojećeg programa, a ne kao zamjena za redoviti program
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibliobusu

Zadaće:

- a) u odnosu na DIJETE
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
 - bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama

- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
 - razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
 - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
 - jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
 - stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
 - razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
 - poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
 - poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE
- kontinuirano praćenje postignuća i naprečka djece
 - prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece
- c) u odnosu na RODITELJE
- informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgovitelje
- upitnici za roditelje

DODATNI PROGRAMI

Temeljem iskaza interesa roditelja i djece, ali i temeljem naše potrebe da razvijamo, unapređujemo i obogaćujemo vrtićku svakodnevnicu te time djeci pružimo niz novih iskustava, u ovoj godini planiramo verificirati i početi provoditi dodatne programe odnosno kraće programe obogaćene engleskim jezikom, kraći program obogaćen sportskim aktivnostima te kraći program šumskog vrtića. Svi programi provodili bi se u vrijeme koje bi najviše odgovaralo samim roditeljima.

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Ciljevi ovog programa usmjereni su na omogućavanje razvoja svakog djeteta, njegovih potencijala i sposobnosti, doprinos razvoju osjetljivosti na specifičnosti engleskog jezika, ostvarenje komunikacijskih vještina, jezičnih struktura i usvajanje novih pojmoveva i riječi, a sve s naglaskom na cjeloviti razvoj djece.

Program bi se provodio prvenstveno putem igre, kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju voditelja programa i djece na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dok ne obistinimo verifikaciju i ne stvorimo uvjete za provođenje vlastitog programa engleskog jezika, nastaviti ćemo održavati kraći program engleskog jezika u suradnji s LINGUAE školom stranih jezika.

KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. Ciljevi programa usmjereni su na zadovoljavanje prirodne potrebe djece za kretanjem i igrom odnosno na osiguravanje uvjeta za stvaranje novih znanja i unapređivanje postojećih vještina, znanja, vrijednosti, stavova i kompetencija. Kroz specifične zadaće programa nastojalo bi se utjecati na usavršavanje temeljnih motoričkih funkcija, usvajanje zdravih načina življjenja i aktivnog stila života, kao i na transformaciju specifičnih sposobnosti i vještina. Kao i svaki program u ranom u predškolskom odgoju, i ovaj bi program stavio naglasak na cjelovitost u pristupu i poštivanje holističkog razvoja djece.

KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA

Potreba za pokretanjem programa proizašla je iz promišljanja o načinu na koji djeca rane i predškolske dobi provode svoju svakodnevnicu. Unatoč tome što živimo u ruralnoj sredini, djeca malo ili nedovoljno vremena provode u slobodnoj igri i kretanju na vanjskom prostoru. Program bi se organizirao dva puta tjedno u popodnevnim satima za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Cilj programa bio bi omogućiti djeci iskustva suživota s prirodom te upoznavanja i razumijevanja biljnog i životinjskog svijeta uz razvijanje osjećaja odgovornosti i pripadnosti prirodi. Sam boravak u prirodi potiče i omogućuje djeci da razvijaju radoznalost te da steknu vještine promatranja, eksperimentiranja sistematiziranja, opisivanja i analiziranja, ali i rasprave o pojavama u okruženju.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ovogodišnja bitna zadaća pred nas stavlja potrebu za unapređenjem djelovanja odgajatelja naspram roditelja odnosno potrebu za podizanjem kvalitete komunikacije i odnosa između odgajatelja i roditelja na višu razinu.

Složenost i kompleksnost odgajateljskog posla pred njih stavlja potrebu za cjeloživotnim učenjem, unapređivanjem i revidiranjem vlastitih implicitnih pedagogija te stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja i vještina za rad s djecom i roditeljima.

Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačaju se profesionalne i osobne kompetencije, koje praktičaru daju snagu za svrhovitije djelovanje. Kako bi osigurali kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, sam plan stručnog usavršavanja nastao je suradnjom svih odgojno obrazovnih djelatnika u ustanovi te kao takav zadovoljava njihove potrebe i želje. Vodeći se činjenicom kako čovjek uči najbolje kada je intrizično motiviran, ovakav pristup planiranju permanentnog stručnog usavršavanja smatramo kao čvrsti temelj za rast i razvoj djelatnika.

Refleksijom odgajatelja na teme i oblike stručnih usavršavanja koje su prolazili posljednjih godina, zaključili smo kako nam je osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, potrebno (i puno korisnije) i ono usavršavanje koje ima transformacijski potencijal i omogućuju odgajateljima i stručnim suradnicima propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse.

Saznanja o vrijednosti transformacijskih i razvojnih usavršavanja, isteklih iz konkretnih primjera u svakodnevnoj praksi, dovela su nas do toga da se i u ovoj godini usmjerimo na stvaranje zajednice učenja unutar naše ustanove, ali i da proširimo mrežu suradnika i povežemo se s drugim praktičarima.

Inicirali smo umrežavanje vrtića s područja Gorskog kotara u profesionalnu zajednicu učenja te smo u suradnji s ravnateljima dječjih vrtića iz Delnica, Čabra, Vrbovskog i Ravne Gore dogovorili plan suradnje. U ovoj se godini planiramo susresti 4 puta, a obuhvatiti ćemo teme koje su nam se pokazale potrebne za unapređenje različitih segmenata rada u odgojno obrazovnoj ustanovi,

Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji će se usavršavati na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje budu aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima.

Osim edukacija na razini ustanove, odgajateljima će se nuditi profesionalna individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Rijeci i drugih ustanova i organizacija vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odvijat će se na niz različitih načina poput praćenja imanentne, suvremene literature i periodike, međusobno informiranje odgajatelja o pročitanoj literaturi i novim spoznajama, odgajateljskih vijeća, redovito sudjelovanje na seminarima i radionicama sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, poticat će se već spomenuta refleksivna praksa, kao i poticanje odgajatelja na prezentaciju teorijskih znanja i primjera dobre prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima. Također, odgajatelje će se poticati na nastavak inicijalnog obrazovanja odnosno na upisivanje diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Permanentno stručno usavršavanje

- individualno stručno usavršavanje	60H	60
- odgajateljsko vijeće	5*2H	10
- timski sastanci	10*2H	20
- radni dogовори	5*2	10
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	10H	10
UKUPNO GODIŠNJE		109H

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko razina:

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI DJEĆJEG VRTIĆA

- **EduPort - refleksivni praktikum (9x3h)**
 - Modularna edukacija s 9 supervizijskih susreta kroz koje će sudionici:
 - utvrditi i preispitati dobrobiti i strategije zajedničkog stvaranja kurikuluma i kulture ustanove (odgajatelji, sustručnjaci, dijete, roditelj)
 - propitivati vlastitu ulogu u vrtiću kao mjestu aktivnog učenja, refleksije, autonomije i samoregulacijske snage
 - jačati kompetencije u odnosu na važnost i sastavnice integriranog učenja (dinamičnost, integraciju različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih)
 - Način rada: predavanja, radionice, interaktivne diskusije, refleksivni praktikum, supervizija Nositelj programa: Maša Basara, odgajateljica djece rane i predškolske dobi, voditelj edukacijskih programa s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- **Što nas uči Reggio? (4x4h)**
 - Cilj programa:
 - Razvoj kompetencija stručnih djelatnika vrtića za unaprjeđenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, inspirirane Reggio koncepcijom.
 - Teme programa:
 - 1. Uloga okruženja shvaćenog kao „treći odgajatelj“
 - 2. Uloga, smisao i oblici dokumentiranja

- 3. Indirektni oblici podrške učenju djece
- 4. Vođenje rasprava i razvoj refleksivne prakse
- Oblici rada: Predavanja, rasprave sa sudionicima i interaktivne radionice.
- Nositelj edukacije: dr.sc. Edita Slunjski, profesorica na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i
- **Na putu do partnerstva (3x2h)**
 - Ciklus radionica vezan uz važnost suradnje s roditeljima. Tijekom 3 ciklusa odgajatelji će steći primjenjiva znanja za kvalitetnu suradnju s roditeljima.
 - Oblici rada: predavanje, radionice, diskusije
 - Nositelj edukacije: Mirna Švast, mag.praesc.edu., ravnateljica
- **Profesionalna zajednica učenja na području Gorskog kotara (4x3h)**
 - 1. susret (Gerovo) Profesionalna uloga odgajatelja, predavač Maša Basara
 - 2. susret (Vrbovsko) Kako dijete uči?, predavač Hajra Bubnić
 - 3. susret (Fužine) Suradnja s roditeljima, predavač Mirna Švast
 - 4.susret (Delnice) Temperament djeteta, predavač Ivona Topić Rački
- **Likovna radionica za odgajatelje u suradnji s „LICE“ likovnim centrom-** upoznavanje i korištenje suvremenih likovnih tehnika u radu s djecom
- **Odgajateljska vijeća (5*2)-** kolovoz i studeni 2022., veljača, svibanj, srpanj 2023.
- **Timski sastanci (9*2h)-** mjesečno
- **Radni dogовори (5*2h)-** prema potrebi
- **Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima (10h) –** prema potrebi

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN DJEĆJEG VRTIĆA

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (leme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje naglašava važnost uključivanja obitelji i šire zajednice u odgojno obrazovni proces, odnosno ističe kako se roditelji/skrbnici djeteta trebaju promatrati kao ravnopravni članovi vrtića. Drugim riječima, na roditelje se gleda kao na partnere koji ustanovu obogaćuju vlastitim vještinama i znanjima odnosno svojom vlastitom kulturom.

Suradnja s roditeljima mora se temeljiti na načelu aktivnoga sudjelovanja roditelja s ciljem razmjene iskustava u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, pri čemu se posebno naglašava međusobna podrška kroz razne oblike komunikacije. Razmjena znanja i ideja s roditeljima temelj je suradničkoga ozračja vrtića. Činjenica je da su u procesu rada s djecom stručni djelatnici i roditelji povezani zajedničkim nastojanjima u postizanju kvalitetnog življjenja i boravka djece u vrtiću.

Uzmemo li u obzir da je za kvalitetan dječji razvoj potreban kontinuitet i dosljednost, važno je ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cijelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

Visoka razina suradnje i komunikacije odgajatelja s roditeljima biti će svojevrsni imperativ u radu Dječjeg vrtića. S obzirom na brojna istraživanja o partnerstvu obitelji i ustanove, i znanstvene dokaze pozitivnog utjecaja na dijete, u Dječjem će se vrtiću težiti ka stvaranju partnerskih odnosa sa roditeljima. U stvaranje partnerskih odnosa potrebno je uložiti mnogo truda i vremena jer osobitosti takvih odnosa podrazumijevaju dobro poznавање, узјамно поштовање и повјеренje, подјелу одговорности, рavnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. Kako bi podigli kvalitetu suradničkih odnosa

između roditelja i odgajatelja preuzet ćemo odgovornost da roditeljima ponudimo mnoštvo različitih načina uključivanja u odgojno obrazovni rad i u rad ustanove.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtičkog kurikuluma.

Jedna od posebnosti suradnje s roditeljima koju smo pokrenuli spontano u prošloj godini jest stvaranje centra pod nazivom „Roditeljska posla“ u kojem roditeljima nudimo relevantnu literaturu na temelju procjene odgajatelja i stručnog tima o temama koje bi bile potrebne roditeljima u određenim periodima (primjerice problemske slikovnice o adaptaciji na vrtić, stručna literatura za roditelje o emocijama djece, knjige koje potiču povezivanje roditelja i djece i slično). Svakoga mjeseca roditeljima ćemo nuditi 3 knjige. S obzirom na izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja, nastaviti ćemo tempom da na mjesечноj bazi izmenjujemo literaturu. Budući da smo tijekom prošle godine iscrpili vrtički fond stručne literature, ove godine nastavljamo provoditi ovaj mali projekt u suradnji sa Županijskim bibliobusom gdje ćemo mi zapravo biti posrednici roditeljima u dijeljenju literature između bibliobusa i roditelja, po gore navedenom principu.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikuluma i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces

- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoći roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitim komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023.

Budući da smo u prošlog pedagoškoj godini planirali niz aktivnosti za roditelje, a nismo ih uspjeli ostvariti zbog ograničenja vezanih uz epidemiološku situaciju, u ovoj godini nastavljamo sa našim planom kako smo i planirali.

Roditelji će biti pozvani da borave u vrtiću sa djecom i time steknu uvid u sam odgojno obrazovni proces. Ovaj će oblik suradnje i participacije u procesu biti osobito izražen u periodu adaptacije no roditelji su u Dječjem vrtiću uvijek dobrodošli.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Priprema za školu, Kako se igrati sa djetetom?, Obilježja ranog učenja, Kako djeca uče, ...), Dani otvorenih vrata vrtića (izložba materijala za poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina), Dan vrtića, Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja.

Također, redovitim pozivanjem roditelja da se uključe i u samo kreiranje vrtičkog kurikuluma, nastojati ćemo ih potaknuti da budu aktivni sudionici u odlučivanju o odgoju, obrazovanju, prehrani ili sadržajima za njihovu djecu (primjerice, kreiranje jelovnika, odabir kraćih programa, evaluacije i primjena rezultata u svakodnevnom radu i sl.).

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Uključivanjem u život zajednice i korištenje resursa zajednice odnosno spremnost na razvijanje partnerskih odnosa s istima, razvija se dobrobit, zadovoljstvo i demokratski odnosi kako djece tako i samog društva.

Djeca su dio zajednice u kojoj žive i zato bi bilo neprirodno odvojiti ih od nje. Također, zajednica koja podupire i podržava roditeljstvo, brigu o djeci i rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ima tendenciju rasta i razvoja, kako u socijalnom tako i u ekonomskom smislu, što posljedično dovodi do podizanja kvalitete života svih stanovnika zajednice.

Kako bi se osigurali različiti oblici izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete ustanove te ostvarila potporu u rješavanju konkretnih problema i ostvarili specifične zadaće Programa, surađivat će se sa nizom vanjskih ustanova. Također, vrijednost suradnje sa zajednicom odnosno vanjskim ustanovama vidi se i u integriranju usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama Dječjeg vrtića u cilju osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtičkog kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Kroz suradnju Dječjeg vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice doprinijet će se stvaranju osjećaja pripadnosti djece u zajednicu, aktivnjim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

Osnovna namjera u segmentu suradnje s vanjskim čimbenicima odnosno užom i širom lokalnom zajednicom jest razvijati dvosmjernu komunikaciju na relaciji ustanova- društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u život i rad Dječjeg vrtića kao i uključivanje djece u život i rad lokalne zajednice.

Suradnja s lokalnom zajednicom

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima; Suradnja s ciljem što lakše tranzicije djece iz vrtića u školu
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca“ Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove s područja Gorskog kotara	Profesionalna zajednica učenja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	
Centar za socijalnu skrb Rijeka	
Puhački orkestar Fužine	
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	
Policijska postaja Delnice	
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	
Komunalac d.o.o Fužine	
Ured za turizam Općine Fužine	
ŠRD Viševica	
Udruga Dr.Franje Račkog	
Hrvatski crveni križ	
Škola engleskog jezika „Linguae“	
Udruga „Žar“	
Druge udruge sa područja Općine Fužine	
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	
Hrvatsko matematičko društvo	
Sklonište za životinje Lič	

Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
Agronomski fakultet u Zagrebu	Predavanje o akvakulturi u funkciji proizvodnje hrane
Definicija hrane d.o.o.	Edukacije o prehrani djece za roditelje
Chef David Skoko	Radionica kuhanja ribljih specijaliteta
Nastasja Chiara Petrić - „Chiarin tanjurić“	radionica pripreme maštovitih obroka od ribe za djecu
Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac“	kazališna predstava o ribama za čistoću riječi i voda
LICE - likovni centar	radionice za djecu i odgajatelje
Aquarium Pula i Aquatika Karlovac	izleti
Učiteljski fakultet u Zagrebu	Sudjelovanje u istraživanjima
Ennea d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Edu port d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
IBIS grafika	Projekt Naša mala knjižnica
FINI institut	Projekt „Say hello to the world“
Alfa d.d.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Ostali čimbenici	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrednovanje programa moguće je ostvariti na više razini : na osobnoj razini, razini ciljane skupine unutar ustanove i razini ustanove. Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra“ kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana“ kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled“ na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje

o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.)
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (DV Buba Mara, Čabar; DV Hlojkica, Delnice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Bambi, Vrbovsko)
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Uloga ravnatelja u dječjem vrtiću jest biti stručni i poslovni voditelj odnosno vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Kao ravnateljica, svoju ulogu vidim i kao svojevrsnog će imati menadžera koji se aktivno, sustavno i promišljeno brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima vrtića, a sve u funkciji zaštite djece i stvaranja uvjeta za ostvarivanje njihove cjelokupne dobrobiti. Također, svoju ulogu vidim i u poticanju i ohrabruvanju djelatnika na razvoj i samooštarenje, u stvaranju i njegovanju toplih odnosa u vrtiću te u razvijanju kulture jednakosti gdje je svaki dio jednako važan, bitan i neodvojiv od cjeline: krenuvši od djece, odgajatelja, spremaćica, administrativne djelatnice, kuharice, do ravnatelja.

Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023.

1. stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. daljnje djelovanje na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta s ciljem osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika
3. daljnji utjecaj na podizanje razine kompetencije i autonomnosti odgojitelja.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada	<ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu- izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu- izrada Kurikuluma dječjeg vrtića za 2022./2027.- sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2023. s projekcijama za 2024.i 2025.godinu- praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.
Materijalni uvjeti	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenju njegove, zaštite i odgoja djece- sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe)- vođenje dnevnika rada, sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu- izrada statističkih izvješća i planova- organizacija i praćenje rada tečajeva- praćenje rada svih zaposlenika- analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovorati nabavu opreme i sredstava- nabava potrošnoga materijala za potrebe odgojnih skupina- koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova- osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenje zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine- priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta- individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja)- vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece

Suradnju s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikuluma - otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija
Odgajno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta - praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnoga rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnoga procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću - praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama
Odgajateljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića

- pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.

Rad Upravnoga vijeća

- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća
- prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća
- redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Bitne zadaće:

- Prevencija (praćenje, evaluiranje, identificiranje potreba i edukacija) i rana intervencija (individualna i grupna podrška djeci, te savjetovanje roditelja i zaposlenika o načinima podrške) psihofizičkom razvoju i zdravlju djece
- Unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada uvođenjem individualnih i grupnih aktivnosti, te materijala koji potiču psihofizički razvoj djece
- Unapređivanje suradnje (među zaposlenicima, roditeljima) koja promovira komunikaciju, razmjenu znanja i iskustva
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju s ciljem jačanja stručnih kompetencija i primjene istih u pružanju adekvatne podrške djeci, roditeljima i odgajateljima

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvojnog statusa i funkciranja djeteta od perioda prilagodbe na polazak u vrtić, te daljnog funkciranja u skupini - bilježenje psihofizičkih karakteristika djece (kognitivnog, socio - komunikacijskog, emocionalnog, ponašajnog funkcioniranja) s obzirom na dob - praćenje karakteristika i funkcioniranja djece s posebnim potrebama (prikljupljanje informacija od odgajatelja i dokumentacije na temelju procjena vanjskih suradnika - psihologa, logopeda, edukacijskih rehabilitatora, doktora) - individualni i grupni rad s djecom s ciljem jačanja socio - komunikacijskih emocionalnih kompetencija - psihološka podrška djeci u kriznim i stresnim situacijama (nošenje s tugom, strahom, gubitkom, bolesti, razvodom roditelja itd.) - praćenje, evaluiranje i poticanje razvoja predškolskih vještina kod djece koja upisuju prvi razred osnovne škole: 	<p>Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - procjena spremnosti za školu - planiranje, primjena i evaluacija aktivnosti koje potiču razvoj vještina i sposobnosti potrebnih za kretanje u školu (predmatematičke i predčitalačke vještine, fina i gruba motorika, socio – emocionalno funkcioniranje, spoznajne sposobnosti) 	
U odnosu na odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija od odgajatelja o prilagodbi nove djece na jaslice i vrtić - prikupljanje informacija od odgajatelja o potrebama i poteškoćama pojedine djece, te podrška u osmišljavanju adekvantnih načina pružanja podrške djetetu unutar skupine - zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece - projekti i aktivnosti na nivou više odgojnih skupina (npr. poticanje razvoja predškolskih vještina; nošenje s neugodnim emocijama; poticanje razvoja socijalnih vještina) - povratna informacija o rezultatima procjene psihofizičkog funkcioniranja djeteta - zajedničko promišljanje o različitim načinima interakcije s roditeljima o potrebama i poteškoćama djece - podrška u vođenju bilješki o razvojnog statusu i promjenama u funkcioniranju djece s i bez poteškoća u razvoju - podrška pripravniku odgajatelju u radu, praćenje rada, konzultacije s mentorom i pripravnikom - savjetovanje u odabiru literature - razmjena znanja iz psihologije, te suvremenih psihologičkih spoznaja, kroz zajedničke sastanke, predavanja, radionice, konzultacije 	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - razmjena informacija i znanja iz struke o aspektima prilagodbe djeteta na polazak u jaslice i adekvatnim načinima podrške djetetu tijekom polaska u jaslice i vrtić - savjetodavni rad, prikupljanje i prijenos informacija o djetetovim potrebama i poteškoćama u vrtiću i kod kuće - prijenos literature i informacija o različitim temama psihofizičkog razvoja djece i o roditeljstvu - pripremanje, provedba i evaluacija roditeljskih sastanaka ili radionica na određene teme (npr. prilagodba na jaslice, polazak u osnovnu školu) - savjetovanje u odabiru literature vezane uz psihofizički razvoj djeteta i roditeljstvo - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama 	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine

	<ul style="list-style-type: none"> - podrška u slučaju kriznih i stresnih životnih promjena u obitelji (npr. bolest, gubitak, rastava roditelja, zlostavljanje i sl.) - prijenos informacija o rezultatima procjene djeteta 	
U odnosu na ravnatelja i stručni tim	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa, izvješća, te redoviti sastanci i planiranje aktivnosti u vrtiću - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike - realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa vrtića - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima, timskim sastancima - zajedničko planiranje aktivnosti i nabavke materijala za poticanje psihofizičkog razvoja djece - zajedničko planiranje i nabavka literature, psihologičkih testova potrebnih za procjenu i razumijevanje psihofizičkog funkciranja djeteta - po potrebi zajedničko savjetovanje roditelja - po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja - sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju predavanja, radionica ili aktivnosti za djecu, odgajatelje ili roditelje 	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog razvojnog statusa djeteta (pred upis u osnovnu školu) - suradnja s psiholozima iz drugih predškolskih i osnovnoškolskih ustanova – razmjena informacija iz struke, stručno usavršavanje, suradnja na projektima - suradnja s stručnjacima iz medicinsko rehabilitacijskih ustanova – procjena medicinskog statusa djece, upućivanje djece na dijagnostičku obradu (kod psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora), tretmane, ranu intervenciju, razmjena preporuka za praćenje i poticanje razvojnih i posebnih potreba djece 	Po potrebi
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - stručno usavršavanje prema koje organiziraju nadležne ustanove (AZOO, HPK, sekcija predškolskih psihologa PGŽ) - jačanje stručne kompetencije putem stjecanja novih psiholoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, supervizija, inovacija i sl. 	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u pedagoškoj godini 2022./2023., sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) te Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, planira odraditi sjednice prema sljedećem okvirnom rasporedu:

VRIJEME PLANIRANE SJEDNICE	TEMA
RUJAN 2022.	<ul style="list-style-type: none">Prijedlog Financijskog plana za 2023. s projekcijama za 2024.,2025.Godišnji plan i program za 2022./2023.godinuKurikulum za 2022./2027.Raspisivanje natječaja za radna mjestaUsklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
LISTOPAD 2022.	<ul style="list-style-type: none">Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
STUDENI 2022.	<ul style="list-style-type: none">Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
PROSINAC 2022.	<ul style="list-style-type: none">Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2022.
SIJEČANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Izvršenje financijskog plana za 2022.godinu
OŽUJAK 2023.	<p>Pripreme za upis djece:</p> <ul style="list-style-type: none">Prijedlog Odluke o upisu i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2023./2024. godinu
TRAVANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Odluka o upisima i mjerilima upisa u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2023./2024. godinuNatječaj za upise u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2023./2024. godinu
SVIBANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Prijedlog liste reda prvenstva upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2020./2021.
LIPANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Odluka o upisu djece upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2023./2024.
SRPANJ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Konstituirajuća sjednica Upravnog vijećaIzvršenje financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2023.
KOLOVOZ 2023.	<ul style="list-style-type: none">Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa za 2022./2023.

Uz navedeno, Upravno će se vijeće sastajati i prema potrebama za redovito i zakonsko funkcioniranje ustanove.

LITERATURA

1. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trikić, T. Vonta, Teorija u praksi priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak , Zagreb 2012.
2. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, Koraci prema kvalitetnoj praksi-priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište korak po korak, Zagreb 2012.
3. Kompetentni odgajatelj 21. stoljeće, ISSA-INA definicija kvalitetne pedagoške prakse , Zagreb, 2011.
4. Balenović, I. Tim za sretnije odrastanje, Moj vrtić- priručnik za sretnije odrastanje (8-16), Zagreb, 2008.
5. Hansen, Kirsten A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2004.
6. Jurčević- Lozančić, A., Socijalne kompetencije i rani odgoj, Filozofski fakultet u Zagrebu, Zavod za pedagogiju, Zagreb, 2011.
7. Ljubetić, M., Mandarić Vukušić, A., Razumijevanje partnerstva i sposobljenost odgojitelja za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, Islamski pedagoški fakultet Univerziteta u Zenici , Zenica, 2012.
8. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno obrazovne ustanove i zajednice, Element d.o.o., Zagreb, 2014.
9. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
10. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji i dječjeg vrtića. Napredak, Zagreb, 2001.
11. Ljubetić, M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb, 2009.
12. Maleš, D., Nove paradigme ranoga odgoja, Život i škola, Zagreb, 2012.
13. Muraja, J., Antulić, S. (ur.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
14. Pećnik, N., Starc, B., Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb, 2010.
15. Sindek, J., Benaković-Ranogajec, K., Ljudski resursi u dječjim vrtićima i uloga psihologa, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
16. Sindik, J., Poticajno okruženje i osobni prostor djece u dječjem vrtiću, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
17. Slunjski, E., Dječji vrtić - zajednica koja uči. Spektar Media d.o.o., Zagreb, 2008.
18. Slunjski, E., Šagud, M., Brajša Žganec, A., Kompetencije odgajatelja u vrtiću-organizaciji koja uči, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2006.
19. Slunjski, E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb, 2012.
20. Šagud, M., Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola Petrinja, 2006.
21. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S., Rimkiene, R., Sabaliauskiene, R., Trikić, Z., Vonta, T. Teorija u praksi- priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2012.
22. Valjan Vukić, V., Čeko Jurišić, S., Miočić, M. , Razvijanje kulture predškolske ustanove zajedničkim djelovanjem roditelja i odgojitelja, Magistra Iadertina, 2011.
23. Vujičić, L., Kultura odgojno obrazovne ustanove i kvaliteta promjena odgojno obrazovne prakse, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2008.

24. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
25. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , MZOS, Zagreb, 2014.
26. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
27. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.
28. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst, NN 10/97, 107/07, 94/13,
29. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf, listopad 2018.
30. Komazlić, A.K. , Kvalitetno vođenje u ustanovi ranog odgoja (primjer dobre prakse: Dječji vrtić 'Dječja igra'), <http://darxiv.ffzg.unizg.hr/id/eprint/9758/1/komazlic-diplomski-ped.pdf> , listopad 2018.
31. Uloga i kompetencije ravnatelja, Biserka Šipiljak, http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga_i_kompetencije_ravnatelja_2.pdf, studeni 2018.

