



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG
VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA
PEDAGOŠKU
GODINU 2023./2024.**

Mirna Švast, mag.praesc.educ., ravnateljica

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: <http://snjeznahulja.hr/hr/>

Telefon: 051/305 634

Ravnateljica: 091/613 78 46

Matični broj: 05133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.edu.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/23-03/01

URBROJ: 2170-19-01/03-23-01

Rujan 2023.

U skladu s čl. 21 i 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) i čl. 49. i 62. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ je na sjednici održanoj dana 19.09.2023. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 27.09.2023.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Sadržaj

UVOD.....	6
USTROJSTVO RADA	7
Odgojno obrazovne skupine	7
Kadrovi	9
Stručno pedagoški tim.....	9
Pomoćno-tehnički radnici	10
Financijski poslovi.....	10
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024.....	10
Struktura radnog vremena odgajatelja	11
Struktura radnog vremena ravnatelja.....	12
Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa*	12
Radno vrijeme pomoćnog i tehničkog osoblja	13
MATERIJALNI UVJETI	13
IZVOR SREDSTAVA.....	15
PLAN NABAVE I INVESTICIJE	16
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA.....	16
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI	17
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	18
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	19
Bitne zadaće	19
Identifikacija djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)	22
Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta	23
Prehrana djece	23
Unapređenje tjelesnog zdravlja djece.....	25
Poticanje i usvajanje higijenskih navika kod djece te razvoj samostalnosti djece.....	25
Zdravstvena edukacija roditelja	26
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM	26
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	27
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA	30
PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD“	30
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	30
POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA	31
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA	31

Strategija djelovanja.....	32
PROGRAM PREDŠKOLE.....	32
DODATNI PROGRAMI	35
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA.....	35
KRAĆI SPORTSKI PROGRAM	35
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	36
INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	36
SURADNJA S RODITELJIMA.....	38
Vrste suradnje s roditeljima	39
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2023./2024.	40
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	41
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	43
Samovrednovanje	43
Vanjsko vrednovanje	45
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	45
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	45
Ciljevi i zadaci u 2023./2024.godini.....	45
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	48
PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA	51

UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2023./2024. godinu izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Naš vrtić vidimo kao vrt, a ne kao stroj kojim treba upravljati. Postavimo li tezu vrta (prema Senge, P.) odnosno vrtića kao živog organizma koji se mijenja i raste u određenim uvjetima, možemo reći kako je naš cilj stvoriti okruženje i povoljne uvjete u kojem su svi čimbenici otvoreni za nove ideje, spremni na promjene i voljni razvijati nove vještine i sposobnosti.

Nakon dvije pandemijske godine, u prošlo smo pedagoškoj godini ostvarili niz aktivnosti i sustavno radili na povećanju kvalitete rada i uvjeta boravka djece u našem dječjem vrtiću. Upravo iz razloga što smo uvidjeli koliko možemo ostvariti kada sustavno promišljamo i ulažemo resurse u naš rad, u ovoj smo godini u svakom segmentu nastojali podići „ljestvicu“ onoga čemu težimo te razvijati ustanovu u skladu s misijom i vizijom koju smo postavili.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ djeluje u jednom matičnom objektu na adresi Donje selo 29a, Fužine. U ustanovi djeluju tri odgojno obrazovne skupine (1 za djecu jaslische dobi i dvije za djecu vrtičke dobi), a u trenutku pisanja ovog plana i programa rada u vrtić je upisano 45 djece od ukupnog kapaciteta 52. Broj djece po skupinama i djelatnika usklađen je s Državnim pedagoškim standardom. Sve su odgojno obrazovne skupine mješovite po kronološkoj dobi.

Do kraja kalendarske 2023.godine sudjelujemo u projektu „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtiću“, a kroz cijelu pedagošku godinu planiramo nastaviti provoditi projekt „Kazalište za sve“.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo početi provoditi kraći program engleskog jezika i kraći sportski program čime nastojimo ponuditi veći broj programa i ostvariti i veći broj korisnika usluga vrtića.

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Vrtiću se provodi djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Fužine.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08 i 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Dječji vrtić ostvaruje programe u jednom centralnom objektu, na adresi Donje selo 29a, Fužine. Dječji vrtić ukupno ima 3 odgojno-obrazovne skupine.

U ovoj pedagoškoj godini organizirat ćemo redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program, a u planu je i provođenje kraćih programa (kraći program engleskog jezika i kraći sportski program) za koje je upućen zahtjev za verifikaciju od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2023./2024. godinu izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Pedagoška godina 2023./2024. započinje 4. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Organizacija rada u ovoj pedagoškoj godini planirana je u kontinuiranoj suradnji s Odgajateljskim vijećem te pomnim osluškivanjem potreba samih korisnika odnosno djece i njihovih roditelja.

Cilj kvalitetno organiziranog i osmišljenog materijalnog, prostornog, vremenskog konteksta te ljudskih resursa jest osigurati najbolje moguće uvjete koji će poticati djecu na istraživanje, aktivno participiranje, razvijanje kritičkog mišljenja, ali i omogućiti djeci socijalni kontekst koji podržava sve navedeno.

Odgojno obrazovne skupine

U pedagoškoj godini 2023./2024. u dječjem će se vrtiću rad organizirati u tri odgojno obrazovne skupine. Vođeni iskustvom, ali i znanstvenim činjenicama o dobrobiti grupiranja djece u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine, omogućiti ćemo djeci raznovrsne interakcije, iskustva,

komunikaciju i zajedničko učenje s djecom različite kronološke dobi. Dvije odgojno obrazovne skupine formirati će se za djecu u dobi od 3. godine do polaska u školu, a jedna će skupina biti za djecu od navršene prve do treće godine života djece. Broj djece u skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom te iznosi maksimalno 20 djece u vrtićkim skupinama te 12 djece u jasličkoj skupini.

Nakon provedenog postupka upisa, u ovoj pedagoškoj godini imamo popunjenost jasličke skupine, dok u vrtićkim skupinama ostaje upražnjenih mjesta (4 mjesta u jednoj vrtićkoj skupini i 5 mjesta u drugoj). Budući da je odlukom Upravnog vijeća upis djece u programe otvoren do 31.5. tekuće pedagoške godine, prema dosadašnjem iskustvu, očekujemo kontinuirane upise tijekom godine, a u skladu s kapacitetima vrtića.

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati i u skladu je s potrebama roditelja. Jutarnja dežurstva su planirana od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama dinamici i potrebama korisnika. Dječji vrtić radi sve radne dane u godini izuzev zadnjeg radnog dana u pedagoškoj godini (30.8.2024.godine) radi pripreme i čišćenja prostora, a razmatra se i mogućnost zatvaranja objekta za sve korisnike u prosincu 2023.godine radi organizacije stručne ekskurzije.

Dežurne grupe u jutarnjim i popodnevnim satima organiziraju se kako bi se osiguralo što više vremena u kojem se odgajatelji preklapaju u radu, a samim time se utječe i na podizanje kvalitete odgojnog i obrazovnog djelovanja.

Tijekom adaptacije djece, osobito u jasličkoj skupini, odgajatelji će se preklapati u većem opsegu sati, kako bi samu adaptaciju proveli uspješnije.

	Odgojna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece*	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	12	6.00-11.30** 10:30-16:00 7:00-12:30 11:00-16:30***
2.	Mješovita vrtićka skupina I.- Pčelice	2	20	15	6.00-11.30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***
3.	Mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare	2	20	16	6.00-11.30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***

* s 30.09.2023.

**jutarnje dežurstvo

***popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme odgajatelja planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima te Radničkim vijećem.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	6	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Administrator	1	Nepuno radno vrijeme

**s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju*

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Patricia Petrović (zamjena za ravnateljicu u mandatu) -pripravnica	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
	Sanja Stipanović (zamjena za Mirelu Knežević)	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina - Pčelice)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Petra Lončarić	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare)	Karla Franković	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Tihana Pernjak - pripravnica	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Određeno Puno radno vrijeme*

**u trajanju mandata*

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Rada Bjegović (zamjena za Martinu Starčević)**	SSS	Određeno puno radno vrijeme
	Martina Starčević (zamjena za Tamara Radošević u pola radnog vremena)	sss	Određeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

**s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju*

****do 31.10.2023.**

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024.

Pedagoška godina 2023./2024. godine traje od 1.9.2023. do 31.8. 2024.godine. Početak pedagoške godine za polaznike je 4.rujna 2023.godine (prvi ponedjeljak u rujnu).

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2023.	30	5	4	0	21	168
10./2023.	31	4	5	1	22	176
11./2023.	30	4	4	2	21	168
12./2023.	31	5	5	2	19	152
1./2024.	31	4	4	2	22	176
2./2024.	29	4	4	0	21	168
3./2024.	31	5	5	0	21	168
4./2024.	30	4	4	1	21	168
5./2024.	31	4	4	2	21	168

6./2024.	30	5	5	1	20	160
7./2024.	31	4	4	0	23	184
8./2024.	31	5	4	2	20	160
UKUPNO	366	53	52	13	252	2016

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	252	8	2016
Blagdani i praznici	13	8	+104
Subote i nedjelje	105	8	+840
UKUPNO	370	8	=2960
Radni dani (RD)	252	8	2016
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	222	8	=1776
Dnevni odmor (DO)	222	0,5	-111
RD-GO-DO			=1665

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati godišnje (RD-GO)
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	1221
Priprema za rad	1	5	222
- dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)			
Suradnja s roditeljima	0,5	2,5	111
- roditeljski sastanci (informativni, edukativni, informativni) - web stranica (prezentacija rada odgojne skupine: projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - centar za roditelje - individualne konzultacije			

- Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)			
Permanentno stručno usavršavanje	0,5	2,5	111
- individualno stručno usavršavanje			
- odgojiteljsko vijeće			
- timski sastanci			
- radni dogovori			
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustružnjacima			
Dnevni odmor	0,5	2,5	111
UKUPNO	8	40	1776

Organizacija rada odgajatelja je fleksibilna, osim u dijelu neposrednog rada te se može mijenjati u skladu s potrebama djece i roditelja i okolnostima ostalih poslova.

Struktura radnog vremena ravnatelja

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno u okviru 40-satnog radnog tjedna, a u svrhu izvršavanja svih obaveza i zadataka. Ravnateljica je, u pravilu, svakodnevno u uredu od 8.00-15.00,. Ostatak od 1 sata odlazi na aktivnosti i obaveze koje ima u popodnevnim satima (edukacije, stručni aktivni, Odgojiteljska i Upravna vijeća, timski sastanci, vođenje edukacija, posjeti, predstavljanje vrtića, službena putovanja i drugo.)

Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa*

Oblik rada	Radni sati dnevno/tjedno
Neposredan rad	5
- u odnosu na dijete	2,45
- u odnosu na roditelje	1,15
- u odnosu na odgojitelje	1
Planiranje i priprema za rad	1
- Planiranje, priprema za rad, vođenje dosjea, izrada anketa, lista praćenja, brošura i sl.	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- refleksivni praktikum	
- stručna literatura, periodika	
- vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike	
Dnevni odmor	0,5
UKUPNO	8

*prema Standardima rada psihologa Hrvatske psihološke komore

Radno vrijeme pomoćnog i tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime i prezime	Radno vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15.00	40
Spremačica	Tamara Radošević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
	Rada Bjegović	7.00-15.00* 11.00-19.00**	40
Administrativno- računovodstvena djelatnica	Danijela Čebuhar	7.00-15.00	40

*jutarnja smjena **popodnevna smjena

Radno vrijeme pomoćne kuharice odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni dok se radno vrijeme spremačica izmjenjuje u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) na dnevnoj bazi.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao kao i satnica rada za svakog djelatnika, sukladno propisima. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić provodi programe u zgradi izgrađenoj 2019.godine. Prostor je izgrađen u skladu s Državnim pedagoškim standardom i svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima. Opremljenost vrtića odgovara potrebama za kvalitetno ostvarivanje programa te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila, a svake godine nastojimo unaprijediti uvjete sukladno potrebama djece i zaposlenika.

Zbog većeg broja upisane djece, u ovoj pedagoškoj godini usmjerit ćemo se na nadopunu materijalnih uvjeta te na poboljšanje kvalitete rada. Kako u ovoj godini planiramo pokrenuti kraći sportski program, potrebno je nadopuniti materijale za sportske aktivnosti djece.

U prostoru kuhinje potrebno je instalirati klima uređaj jer isti nije postavljen prilikom gradnje vrtića što znatno otežava rad u kuhinji tijekom ljetnih mjeseci.

Potrebno je nabaviti novi profesionalni usisavač kako bi doprinijeli kvaliteti čišćenja i održavanja vrtića.

Zbog većeg broja upisane djece, potrebno je dopuniti tekstil za krevete, dopuniti posuđe i pribor za blagovanje djece.

Zbog položaja i uvučenosti zgrade vrtića naspram glavne ceste, potrebno je postaviti natpisnu ploču ispred parkirališta vrtića kako bi doprinijeli uočljivosti zgrade te unaprijedili sigurnost djece.

U prošloj pedagoškoj godini nabavljeno je 8 novih vozila za igru djece na vanjskom prostoru. Budući da u samoj zgradi vrtića gotovo nema spremišta, potrebno je nabaviti montažno spremište na vanjskom prostoru kako bi oslobodili prostor hodnika.

Bitne zadaće u 2023./2024. godini vezane uz materijalne uvjete odnose se na:

Bitna zadaća	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
Nadopuna sportske opreme	- greda i klupica za dvoranu - Piklerovog trokut - Lopte - Markeri - Golovi za nogomet	Ravnateljica	Tijekom godine
Unapređenje uvjeta za rad u kuhinji	- Klima uređaj	Ravnateljica	Travanj/svibanj 2024.
Unapređenje kvalitete održavanja čistoće i higijene prostora	- Usisivač	Ravnateljica	Veljača 2024.
Nadopuna kuhinjskog pribora, pribora za jelo i blagovanje	- Šalice - Pribor za jelo - Tanjuri	Ravnateljica	Rujan 2023.
Nadopuna tekstila	- Prošiveni podlošci za krevete	Ravnateljica	Tijekom godine

Unapređenje prepoznatljivosti vrtića u zajednici (sigurnost djece)	- Natpisna ploča	Ravnateljica	2024.
Unapređenje uvjeta za igru i učenje na vanjskom prostoru	- Pješčanik	Ravnateljica (u suradnji s KTD-om Fužine)	Tijekom godine
Provođenje mjera u skladu sa sanitarnim propisima	- Zaštitne mreže protiv insekata za kuhinjske prozore	Ravnateljica	Listopad 2023.
Unapređenje prostornih uvjeta	- Montažno spremište za pohranu igračaka za vanjski prostor	Ravnateljica (u suradnji s Osnivačem)	Rujan 2023.
Unapređenje materijalnih uvjeta za igru, istraživanje i razvoj djece	- Nabava didaktike	Ravnateljica	Tijekom godine

IZVOR SREDSTAVA

Materijalne uvjete rada, kao i njihovo unapređenje ostvariti ćemo putem:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za sufinanciranje redovitog programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću
- Prihodi iz proračuna koji nije nadležan za financiranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Grad Rijeka, Općina Mrkopalj, Grad Delnice, Općina Lokve)
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,

- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog kraćeg programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane
- Prihodi od strane roditelja za korištenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (Mjera A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu)
- Donacije.

U pedagoškoj godini 2023./2024. planiramo pratiti i aplicirati na natječaje Europskih fondova kojima bi mogli unaprijediti uvjete rada u vrtiću. U narednom periodu nastojati ćemo aplicirati na fondove vezane uz unapređenje energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije. Cilj nam je smanjiti troškove energije odnosno koristiti obnovljive izvore energije u smislu grijanja tople vode.

Također, usmjerit ćemo se i na apliciranje na natječaje koji podupiru cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje djelatnika kako bi podigli razinu kvalitete rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Redovito održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta (servis i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava).
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA

S obzirom na novoizgrađenu zgradu vrtića, ulaganja u unutarnje prostore uglavnom su situacijske prirode odnosno odnose se na eventualna oštećenja ili puknuća opreme. Kako isto ne možemo predvidjeti, nastojat ćemo sanirati u najkraćem mogućem roku. Početkom pedagoške godine planira se servisiranje i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava u zgradi vrtića.

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2023.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Opremanje ureda (police za registratore) Sitni inventar (police za sobe dnevnog boravka djece) Potrošni materijal Radna odjeća (kute i obuća za rad)	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine Za potrebe cijele ustanove Po potrebi Sukladno Pravilniku	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Listopad 2023.	Oprema (hladnjak s ledenicom) Sitni inventar (police za sobe dnevnog boravka djece)	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Studeni 2023.	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Prosinac 2032.	Sredstva i materijali za čišćenje Likovni materijal Didaktika	Za potrebe cijele ustanove Prema potrebi odgajatelja i djece	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Siječanj 2024.	Sitni inventar (uredska stolica) Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Veljača 2024.	Likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Ožujak 2024.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Travanj 2024.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja I stručnog tima	Ravnatelj

Svibanj 2024.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Administrativno- računovodstveni djelatnik Ravnatelj Administrativno- računovodstveni djelatnik
Lipanj 2024.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno- računovodstveni djelatnik
Srpanj 2024.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno- računovodstveni djelatnik
Kolovoz 2024.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno- računovodstveni djelatnik

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Rujan 2023.	Servis i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava	Ravnatelj u suradnji s KTD-om Fužine
Lipanj 2024.	Pregled i ispitivanje tipkala za isključivanje električnog napona u slučaju hitnosti	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
Lipanj 2024.	Ispitivanje hidrantske mreže	Ravnatelj
Lipanj 2024.	Ispitivanje sustava za dojavu požara	Ravnatelj
Lipanj 2024.	Ispitivanje protupanične rasvjete	
Lipanj 2024.	Ispitivanje učinkovitosti ventilacije	Ravnatelj
Lipanj 2024.	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Svibanj 2024.	Ispitivanje električnih instalacija	Ravnatelj
Dva puta kroz godinu	Održavanje sustava za vatrodojavu	Ravnatelj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov cjelokupan razvoj jest zdravlje i sigurnost djece. Budući da je dijete cjelovito biće te da je svaka skrb za njega zapravo skrb za njegovo cjelokupno biće, smatramo kako je njega za tjelesni rast i zdravlje djece neodvojiva i nedjeljiva od ostatka djelovanja naspram djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- praćenjem donošenja liječničkih ispričnica nakon preboljenja bolesti djece
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

Bitne zadaće

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnosti i zdravlja djece	* roditeljski sastanak	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Kolovoz 2022.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine

Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima	NZZJZPGŽ	Studen 2022.
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije	ravnateljica	tijekom godine
	c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	pomoćna kuharica odgajatelji	svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, , stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa) * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta	Odgajatelji Pomoćna kuharica Ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Odgajatelji Ravnateljica	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)

*evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora			
Sigurnosno-zaštitni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	Stručni tim, odgajatelji, ravnateljica	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, psihologinja	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	Odgajatelji, psihologinja, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
	* praćenje epidemiološke situacije u okruženju vrtića	ravnateljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	odgajatelji	2x godišnje
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	ravnateljica, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 2022. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, odgajatelji, ravnateljica	Po potrebi
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića	Svi zaposlenici	Tijekom cijele pedagoške godine
	* mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)		
	* kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	Pomoćna kuharica Spremačica Vanjski suradnik	

*dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	NZZJZPGŽ	
*kontrola kvalitete hrane		
b) higijensko epidemiološke mjere	ravnateljica	
*upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	odgajatelji	
* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi		
* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću		

U pedagoškoj 2023./2024. godini bitne zadaće vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece usmjeravamo na:

1. Identifikaciju djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
2. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti.
3. Pravilnu prehranu djece i razvoj svijesti o zdravim prehrambenim navikama te obogaćivanje roditeljskih kompetencija u području prehrane djece
4. Poticanje na provođenje različitih aktivnosti na vanjskom prostoru
5. Poticanje i usvajanje higijenskih navika kod djece te razvoj samostalnosti djece

Identifikacija djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)

Sam proces identifikacije djece s posebnim razvojnim potrebama odvija se putem opažanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama od strane odgojno-obrazovnih djelatnika. Uočavanjem odstupanja kod djece, vršit ćemo opsežnija opažanje ili opservacija od strane stručnog tima i odgojitelja. Uslučaju potrebe biti će pokrenuta pedagoška opservacija djeteta. U suradnji s roditeljima, prikupljaju se dodatni

podaci te se djeca s razvojnim teškoćama upućuju na kliničku obradu, a za potencijalno darovitu djecu nudit će se dodatni sadržaji i poticati roditelje da djetetu pruže dodatne programe van ustanove.

Početne informacije o djeci i njihovom razvoju dobivamo putem inicijalnih upitnika i razgovora koje vršimo prije upisa djece i prije samog kretanja djece u vrtić.

Na početku ove pedagoške godine imamo saznanja da u vrtiću nema djece s mišljenjem o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Međutim, u vrtić je upisano jedno dijete koje ide na terapiju psihologa, edukacijskog rehabilitatora te pohađa Floor time terapiju. Dijete nema postavljenu dijagnozu no postoji sumnja na poremećaje iz autističnog spektra.

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan, listopad, po potrebi	Identifikacija djece s potencijalnim posebnim razvojnim potrebama	odgojitelji, psiholog
Po potrebi	Postupak pedagoške opservacije	Psiholog, odgojitelji, ravnateljica
Po potrebi	Suradnja s roditeljima, upućivanje na kliničku obradu ili posebni program	psiholog, odgojitelji
Listopad uz kontinuirane praćenje ostvarenja i revizije kontinuirano	Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	psiholog i odgojitelji
	Suradnja s vanjskim suradnicima	psiholog, odgojitelji, ravnateljica

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Razdoblje provođenja	Sadržaj rada	izvršitelj
Po upisu	inicijalni razgovori	Odgojitelji i psiholog
Pri povratku u vrtić, nakon bolesti	liječničke potvrde	Ravnateljica, vanjski suradnici - liječnici
Tijekom godine	praćenje pobola	odgojitelji, ravnateljica
Tijekom godine	Vođenje zdravstvene dokumentacije	Ravnateljica
Dva puta godišnje (listopad i svibanj)	provođenje antropometrijskih mjerenja	odgojitelji
Veljača 2024.	Posjet stomatologu, preventivni pregled	psiholog, zdravstveni voditelj
Tijekom godine	psihologijsko praćenje djeteta	psiholog
Tijekom godine	pojačanje praćenje djeteta u godini pred polazak u školu	psiholog, odgojitelji
Tijekom godine	liste praćenja djece	odgojitelji, psiholog

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Jelovnici su izrađeni u suradnji s NZZJZPGŽ-e tijekom prošle pedagoške godine te zadovoljavaju nutritivne potrebe djece. Izrađene su dvije vrste jelovnika s naglaskom na sezonsku izmjenu (proljeće-ljeto, jesen-zima), a u svakoj sezoni izmjenjujemo četiri vrste jelovnika. Jelovnik koji trenutno koristimo napravljen je s naglaskom na obogaćivanje jelovnika ribljim obrocima pa tako djeca jedu 12 ribljih obroka mjesečno. Jelovnici su dostupni na oglasnim pločama i web stranici vrtića kako bi omogućili roditeljima uvid u prehranu djece.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Rijeke na temelju ugovora.

Prilikom upisa u ovu pedagošku godinu nisu identificirana djeca s posebnim potrebama u prehrani no prema potrebi, a na temelju liječničkih preporuka, omogućit ćemo izmjene jelovnika za određeno dijete. Iako nemamo djecu s posebnim prehrambenim potrebama, uočili smo da postoji niz djece koja nemaju razvijene zdrave prehrambene navike, rituale blagovanja te poznavanje raznovrsnih namirnica. Smatramo kako je ovo područje u kojem moramo dodatno usmjeriti resurse te djelovati prvenstveno prema roditeljima, kao odgovornima za prehranu njihove djece, a zatim i prema samoj djeci.

Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Kada govorimo o poticanju zdravih prehrambenih navika, do kraja 2023. godine uključeni smo u projekt „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u dječjem vrtiću“ u sklopu kojeg ćemo održati niz aktivnosti koje razvijaju svijest djece o važnosti konzumiranja ribe te aktivnosti koje unapređuju roditeljske kompetencije u tom području. Planirana je suradnja sa chefom Davidom Skokom, Gradskim kazalištem lutaka Rijeka, nutricionistima, likovnim udrugama te posjet akvariju u Karlovcu.

Također, kako bi djeci omogućili da sudjeluju u samom procesu proizvodnje hrane, planiramo na vanjskom dvorištu izraditi vrt u kojem bi uzgajali salate te bobičasto voće o kojem bi brinuli odgajatelji s djecom, a kasnije ih koristili u prehrani djece.

Unapređenje tjelesnog zdravlja djece

Suvremen način života ljudi ukazuje na iznimno malu količinu vremena koju odrasli provode u fizičkoj aktivnosti, a samim time i djeca. Vođeni time, u ovoj ćemo se pedagoškoj godini usmjeriti na svakodnevno organizirano tjelesno vježbanje djece te na svakodnevni boravak djece na svježem zraku. S obzirom na podneblje u kojem je naš vrtić smješten i česte padaline, često smo bili ograničeni boraviti s djecom na vanjskom prostoru. Kako bi tome doskočili, a inspirirani izrekom kako ne postoji loše vrijeme već samo loša odjeća, predložiti ćemo roditeljima nabavku kišnih odijela koja bi nam omogućila igru na vanjskom prostoru i u vrijeme vremenskih nepogoda.

Osim tjelesnog vježbanja u redovitom programu, u planu je pokretanje kraćeg sportskog programa koji bi se provodio u popodnevним satima.

Također, u ovoj se godini planiramo usmjeriti i na oralno zdravlje odnosno brigu o oralnoj higijeni pa se planira suradnja sa stomatologom u Domu zdravlja te radionica „Higijena zubi i usne šupljine“ u suradnji s Gradskim Crvenim križem Delnice.

Uz direktan rad s djecom, planiramo uključiti i roditelje u stvaranje zdravih navika djece te ih poticati na zajedničke tjelesne aktivnosti i igru s djecom putem radionica i različitih aktivnosti (Dječji tjedan, Tjedan sporta, Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti i sl.).

Poticanje i usvajanje higijenskih navika kod djece te razvoj samostalnosti djece

U proteklom periodu uočeno je kako djeca imaju slabije sposobnosti i razvijene navike u vidu samostalnosti i brige za osobnu higijenu. Rad se planira provoditi integrirano i sustavno putem redovitog programa, a odgojitelji će osmišljavati aktivnosti koje prepoznaju da su potrebne u njihovim odgojno obrazovnim skupinama.

Zdravstveni odgoj djece, kao i svi ostali segmenti odgoja, neodvojiv je od svakodnevice koju djeca u vrtiću žive. Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. Razvijati ćemo kulturno-higijenske navike djece u vidu pravilne higijene ruku, tijela, brige o odjeći, pravilnim postupcima pri kašljanju, brisanju nosa. Ono što smatramo izuzetno bitnim za obuhvaćanje odgojno obrazovnim radom jest podržavanje samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti djece u sam proces njege, prehrane i odmora.

Poticanje razvoja samostalnosti osobito ćemo naglasiti i kod djece koja su u godini pred školu.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića, kao i putem web stranice vrtića.

Zdravstvenu edukaciju roditelja i ove ćemo godine usmjeriti na osvještavanje roditelja o važnosti nutritivno bogate, zdrave i uravnotežene prehrane.

Edukacije ćemo ostvariti suradnjom s vanjskim suradnicima, a financiranje je ostvareno putem dobivenih sredstava iz projekta „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima“. Planirane radionice i predavanja:

- Radionica i predavanje u suradnji s nutricionistima s ciljem upoznavanja roditelja o važnosti konzumacije ribe u prehrani, ali i općenitim informacijama o važnosti izbalansirane prehrane djece (i odraslih).
- U suradnji sa chefom Davidom Skokom organizirati će se jednodnevnu radionicu s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša.

Temeljem praćenja djece u prethodnoj pedagoškoj godini, ali i prilikom inicijalnih razgovora uočili smo kako velik broj djece (osobito rane dobi) koristi niz engleskih izraza i riječi u komunikaciji (dominantno nad materinjim jezikom) te velik broj djece koja imaju teškoće u govornom razvoju. Iz tog ćemo razloga u ovoj godini održati predavanja i radionice vezane uz ekranizam kao „bolest“ novog doba, kako bi osvijestili roditelje važnosti umjerenog i odgovornog korištenja tehnologije u odgoju djece.

SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

Ove godine ulazimo u petu pedagošku godinu od otvaranja vrtića. Prilikom verifikacije programa rada vrtića izrađen je i Sigurnosno zaštitni i preventivni program. Tijekom godina smo uočili neke njegove nedostatke te ćemo ga u ovoj godini revidirati i tražiti verifikaciju istog os strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

I u ovoj ćemo pedagoškoj godini rad temeljiti na suvremenim spoznajama o učenju djece i činjenicama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja. Humanističko- razvojna koncepcija i holistički pristup djetetu temelj su za planiranje i oblikovanje okruženja (socijalno i materijalno) u kojem dijete boravi u vrtiću. Također, naš ćemo rad nastaviti temeljiti na svim relevantnim dokumentima koji oblikuju predškolski odgoj u Hrvatskoj, osobito na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuitet razvoja vrtića odnosno stalno upoznavanje, mijenjanje i dograđivanje naših teorija vođenih praksom u ovoj su nas godini doveli do novih smjerova u kojima želimo ići odnosno onoga što želimo unaprijediti u svom radu. Mijenjanje prakse mijenja se „oči u oči“ s problemom (Miljak, 2009.) pa smo se upravo iz tog razloga odlučili uhvatiti u koštac s najvećim izazovom koji je trenutno pred odgojiteljima. Kada govorimo o radu s djecom, putem samorefleksije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa došli smo do ovogodišnje krovne bitne zadaće u koju ćemo usmjeriti sve resurse kako bi postigli njeno ostvarenje. Ovogodišnja bitna zadaća u području odgojno obrazovnog rada jest ***Stvaranje uvjeta za podršku i razvoj socijalnih kompetencija djece.***

U ostvarivanju bitne zadaće koriste se sljedeće strategije:

- Opsežna edukacija stručnih djelatnika o ovoj temi, kako bi se povećala motivacija i unaprijedile kompetencije relevantne za provođenje zadaće. Uz predavanja, održat će se brojne radionice, diskusije i refleksije kao i dogovori na koji će se način raditi i u kojim vremenskim okvirima.
- Provođenje aktivnosti koje podržavaju razvoj socijalnih kompetencija djece (sposobnost izgradnje dobrog odnosa, sposobnost suradnje, sposobnost upravljanja sukobima i njihovog rješavanja), razvoj odnosa dijete-odgojitelj, stvaranje uvjeta za pozitivnu klimu u skupinama, omogućavanje niza socijalnih susreta s vršnjacima i odraslima, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, igra koja podržava razvoj soc. kompetencija, modeliranje i pružanje podrške djeci,

- Unapređivanje vještina kontrole pažnje, regulacije emocija, umirivanja i samoprihvatanja kod djece
- Proces promatranja, praćenja i detaljnog dokumentiranja dječjih aktivnosti i ponašanja (fotografije, video zapisi, anegdotske bilješke i drugo); proces refleksije stručnih djelatnika
- Uključivanje djece u proces refleksije - potiče se participacija djece, aktivno uključivanje djece u proces kreiranja socijalno ugodnog i podržavajućeg okruženja
- Razvoj aktivnosti i djelovanja u skladu s dobivenim rezultatima i podacima iz prakse

Temeljni ciljeve odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Osim krovne zadaće na koju ćemo ove godine usmjeriti dodatan rad i resurse, postavili smo i niz drugih zadaća koje će nam biti vodilja u svakodnevnom radu, a usmjerene su na promišljanje o dobrobiti djeteta (NKRPOO):

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	Obrazovna dobrobit	Socijalna dobrobit
- Usmjerena na subjektivan osjećaj djeteta da se osjeća dobro, zdravo i zadovoljno - Poticati usvajanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika te navika svakodnevnog kretanja kao preduvjeta zdravlja - Razvijati osjećaj uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima - poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - Stvarati uvjete za osjećaj smirenosti djece (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)	- Usmjerena na uspješno funkcioniranje i razvijanje vlastitih potencijala djeteta - Poticati i osnaživati radoznalost i inicijativnost djeteta - Razvijati i poticati kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - Stvaranje percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti - Omogućiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja - Omogućiti i osnaživati propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)	- Usmjerena na uspješno interpersonalno djelovanje i razvijanje socijalnih kompetencija - Poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - Razvijati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - Poticati uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa

- Razvijati samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe) - Razvijati samopoštovanje i samosvijest djeteta - razvijati sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - osnaživati spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - Poticati razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - Poticati dijete na procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - Poticati inicijativnost i inovativnost djeteta - osnaživati samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - poticati djecu na promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća.	- Poticati stvaranje i zastupanje novih ideja - Poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - Omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - Pratiti i osnaživati idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - Poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - Razvijati osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - Poticati samoprocjenu djeteta u području učenja.	- djeteta s drugom djecom i odraslima - Osnaživati aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - razvijati zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - razvijati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima - omogućiti mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - razvijati percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - razvijati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
---	---	--

Vođeni saznanjima o načinu na koji djeca uče odnosno o važnosti praćenja njihovih trenutnih interesa i potreba te usmjerenosti na integrirani način učenja, u ovom godišnjem planu i programu nećemo unaprijed planirati sadržaje. U tom smislu, u planu i programu su navedene zadaće koje će se ostvarivati putem projektnog rada.

UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA

Kako bi unaprijedili i obogatili redovan odgojno obrazovni rad, ove se pedagoške godine uključujemo u niz projekata vanjskih čimbenika koji će djeci omogućiti nova iskustva, poznanstva i prilike za širenje vidika.

PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD“

Projekt **"Pomašimo u svijet"** je međunarodni projekt koji stavlja naglasak na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. U projektu djeca dobivaju partnere iz drugih država s kojima se povezuju pute video poziva te zajedno rade, grade i uče jedni od drugih i jedni o drugima (običaji, specifične igre, kultura, glazbene aktivnosti, hrana...).

Namjena projekta je kroz različite zanimljive aktivnosti motivirati djecu na tolerantnost, smanje predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe (one koji drukčije misle, strance, osobe s posebnim potrebama, starije itd.) Na taj se način pridonosi kvalitetnijem životu, većoj solidarnosti i poštovanju, a posebno sada kada svijet postaje globalno selo.

Nakon sudjelovanja na projektu i praćenju i provođenju programa vrtić dobiva titulu **"Tolerantnog vrtića"** odnosno vrtića u kojem se njeguje tolerancija, razumijevanje različitosti, pripadnost vlastitoj kulturi i okruženju, ali i razvoj vlastitog identiteta i identiteta vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini suradnju ćemo ostvariti s vrtićem iz Indije, što nas osobito veseli jer smatramo kako su kulturološke razlike izraženije u odnosu na dosadašnjeg partnera što će djeci omogućiti uvid u drugu kulturu i običaje.

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

U ovoj se godini nastavljamo uključivanje u program Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta jest unaprijediti znanja i kompetencije djece i njihovih odgajatelja vezane uz reakcije u izvanrednim situacijama, postupke prve pomoći, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću. Provedbom aktivnosti koje se nalaze na web platformi, vrtić skuplja bodove te nakon provedbe aktivnosti stječe status „Sigurnog vrtića“. Ovaj je program podržan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, a u njemu je do sada sudjelovalo više od 20 000 djece pa nas veseli da i mi budemo dio zajednice koja vodi brigu o sigurnosti djece, osvještava ih o potencijalnim rizicima te potiče razvoj kompetencija koje su nužne za snalaženje u današnjem svijetu.

POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA

Sudjelovanje na ovom projektu potaknuli smo prvenstveno zbog osiguravanja što kvalitetnijih uvjeta za zdrav način i pogled na hranu koju jedemo i izabiremo jesti. Putem dobivenih novčanih sredstava iz europskih fondova organizirati ćemo niz radionica, edukacija za djecu, roditelje i odgajatelje, izlete, posjete i gostovanja kazališta, poboljšati materijalne uvjete za rad i pripremu hrane. Ono što smatramo najvažnijim jest uključiti djecu u sam proces pripreme i planiranja jelovnika, pružiti im informacije o važnosti zdrave prehrane i razvijati njihov osjećaj, pravo i obavezu na odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu na njima primjeren i svrhovit način, a to je putem igre i aktivnog sudjelovanja u svim aktivnostima. Projekt provodimo do kraja 2023.godine, a u narednom su periodu planirane aktivnosti:

- edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način servisiranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Savjeti kod izbirljivosti i prihvaćanju novih namirnica u prehrani djece, ideje za nutritivno izbalansirane recepte
- jednodnevna radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša (chef Davidom Skokom)
- Radionica „Izradi svoj riblji obrok“ (Gradsko kazalište lutaka Rijeka)
- lutkarska predstava „Na tragu“ (Gradsko kazalište „Zorin dom“ iz Karlovca)
- likovne radionice na temu riba uz primjenu suvremenih tehnika („LiCe likovni centar“)
- posjet slatkovodnom akvariju u Karlovcu.

RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA

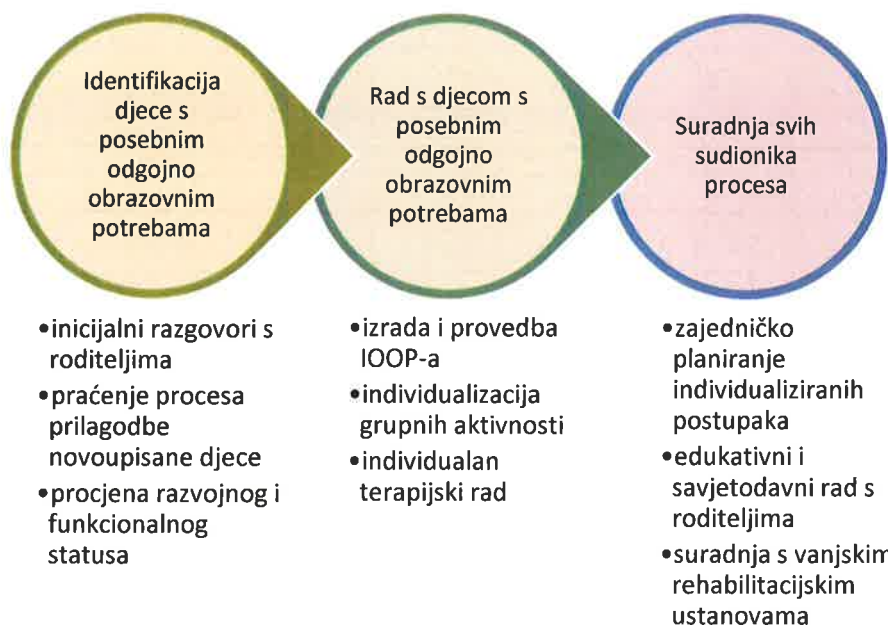
Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), termin „djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ podrazumijeva:

1. dijete s teškoćama u razvoju – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi

2. darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja

U dječji vrtić „Snježna pahulja“ u 2023./2024.godini upisano je jedno dijete s ranije identificiranim teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma), no bez potrebne ishodovane dokumentacije. Kvalitetnom organizacijom rada, optimalnim brojem djece u skupini te većim brojem sati preklapanja odgajatelja osigurali smo uvjete za ostvarivanje individualiziranog pristupa i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama djece kako bi se olakšalo samo uključivanje djeteta, ali i senzibiliziralo ostalu djecu u vidu vršnjačke podrške.

Strategija djelovanja



U radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provoditi ćemo interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgojitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja najboljeg mogućeg okruženja koje će zadovoljiti specifične potrebe svakog djeteta i omogućiti mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama. Također, primjerenim planiranjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta doprinijet ćemo stvaranju okoline koja podržava razvoj djeteta s teškoćama i podupire njegov individualni tempo u učenju i razvoju. Kod planiranja rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama usmjerit ćemo se na:

- prilagođavanje radnog vremena odgajateljica (veći broj sati preklapanja u radu)
- prilagodbu sredstava i materijala za rad te pripremu i upotrebu specifičnih didaktičkih sredstava
- provođenje individualnog rada s djetetom uzimajući u obzir optimalnost u vremenu i prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim skupinama djece i uz maksimalnu primjenu podrške vršnjaka

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Programom će se osigurati primjereno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje

djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad s djecom u godini pred školu planira se i oblikuje integrirano, poštujući pritom cjelovitost djetetovog bića, uz nastojanje da se izbjegne a ne element „školidikacije“ u bilo kojem obliku.

Osnovna namjena programa predškole je:

- Osiguravanje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- Stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- Razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- Razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Očekivane kompetencije djece u godini pred školu iskazuju se u obliku širih očekivanja naspram određenih normativnih određivanja. Nakon završenog programa predškole od djeteta je moguće očekivati sljedeće: kompetencije za učenje o učenju, kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta, komunikacijske kompetencije, kreativne i umjetničke kompetencije, osobne i socijalne kompetencije te kompetencije aktivnog građanina.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se osiguravanju iskustva učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima.

Trajanje programa predškole u pedagoškoj 2023./2024.godini

<i>Naziv skupine</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Trajanje programa</i>	<i>Odgajateljice</i>
<i>Mješovita vrtićka skupina (Bubamare)</i>	<i>17</i>	<i>16.10.2023.- 31.5.2024. 32 tjedana X 10h= 320h-7 neradnih dana= UKUPNO 306 h</i>	<i>Karla Franković Tihana Pernjak</i>

**s 30.09.2023.*

Način realizacije

Program je zamišljen tako, da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, (a osobito u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu) u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Prioritet ćemo dati igri, kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Izuzetno važnim smatramo provođenje programa predškole slijedeći navedena načela:

- da se u aktivnosti uključuju djeca prema osobnom interesu, i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (individualni interesi, ubrzanja, nadarenosti, zastoji, nazadovanja...)
- da se program provodi kao obogaćivanje postojećeg programa, a ne kao zamjena za redoviti program
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibilobusu

Zadaće:

- a) u odnosu na DIJETE
 - razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
 - bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama
 - razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
 - razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
 - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
 - jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
 - stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
 - razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima

- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
 - prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece
- c) u odnosu na RODITELJE
 - informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

DODATNI PROGRAMI

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Ciljevi ovog programa usmjereni su na omogućavanje razvoja svakog djeteta, njegovih potencijala i sposobnosti, doprinos razvoju osjetljivosti na specifičnosti engleskog jezika, ostvarenje komunikacijskih vještina, jezičnih struktura i usvajanje novih pojmova i riječi, a sve s naglaskom na cjeloviti razvoj djece.

Program bi se provodio prvenstveno putem igre, kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju voditelja programa i djece na hrvatskom i engleskom jeziku.

U trenutku pisanja ovog plana i programa još nije ishođena verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja te se početak programa uvjetuje navedenim.

KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. Ciljevi programa usmjereni su na zadovoljavanje prirodne potrebe djece za kretanjem i igrom odnosno

na osiguravanje uvjeta za stvaranje novih znanja i unapređivanje postojećih vještina, znanja, vrijednosti, stavova i kompetencija. Kroz specifične zadaće programa nastojalo bi se utjecati na usavršavanje temeljnih motoričkih funkcija, usvajanje zdravih načina življenja i aktivnog stila života, kao i na transformaciju specifičnih sposobnosti i vještina. Kao i svaki program u ranom u predškolskom odgoju, i ovaj bi program stavio naglasak na cjelovitost u pristupu i poštivanje holističkog razvoja djece.

U trenutku pisanja ovog plana i programa još nije ishođena verifikacija Ministarstva znanosti i obrazovanja te se početak programa uvjetuje navedenim.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačaju se profesionalne i osobne kompetencija, koje praktičaru daju snagu za svrhovitije djelovanje. Kako bi osigurali kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, sam plan stručnog usavršavanja nastao je suradnjom svih odgojno obrazovnih djelatnika u ustanovi te kao takav zadovoljava njihove potrebe i želje. Vodeći se činjenicom kako čovjek uči najbolje kada je intrinzično motiviran, ovakav pristup planiranju permanentnog stručnog usavršavanja smatramo kao čvrsti temelj za rast i razvoj djelatnika.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika jest proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Tradicionalni oblici profesionalnog usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića uglavnom su usmjereni na predavanja, seminare i slične oblike usavršavanja te oni utječu na pomake u samim znanjima. Ono na što se želimo usmjeriti jest pomak u samim uvjerenjima i ponašanjima odgojitelja, što se postiže usavršavanjem u samoj ustanovi. Prema renomiranim stručnjacima s područja predškolskog odgoja, *vrtić nije moguće upoznati (niti mijenjati) nigdje drugdje nego u samom vrtiću* (Slunjski, 2008.). Drugim riječima, učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća.

INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema osobnom planu svakog odgajatelja
- u vrtiću: Odgajateljsko vijeće, interaktivne radionice, praktično-operativne radionice, ogledna predavanja, seminari, refleksivni praktikumi, samorefleksije i refleksije, stručne skupine, timski sastanci, radni dogovori,

– izvan vrtića: stručni skupovi za odgajatelje, ravnatelje i stručne suradnike, seminari, savjetovanja, stručni aktivni, stručni skupovi, stručne ekskurzije i dr.

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se prema osobnim preferencijama i potrebama odgojitelja.

Skupno stručno usavršavanje odvijati će se u samom vrtiću te online putem. U pedagoškoj 2023./2024.godini planirane su sljedeće edukacije:

1. Online akademija Mliječni zub (50h)

Modul 1: Projektno učenje djece u vrtiću

- Online predavanje - doc.dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj: Projektno učenje djece
- Online predavanje - Sanja Sharairi: Uloga odgojitelja u provođenju projekata s djecom rane i predškolske dobi
- Online predavanje - Renata Marinković Krvavica: Kraljica boja – od šarenog svijeta osjećaja do kazališne predstave
- Online predavanje - Snježana Turković: Sto jezika za jedan interes
- Online predavanje - Matea Pintarić: Temelji projektnog učenja u jaslicama
- Online radionica - Ana Malnar: Projektirati ili ne Projektirati, pitanje je sad!
- Okrugli stol: Panel diskusija s predavačicama 1. modula

Modul 2: Odgoj za održivi razvoj

- Online predavanje - prof.dr.sc. Ingrid Engdahl: Obrazovanje u ranom djetinjstvu za održivost
- Online predavanje - Klara Bahtić: Održivim razvojem do transformativnih promjena
- Online predavanje - Eleonora Glavina: To što vidiš nije smeće jer u prirodi se sve okreće
- Online radionica - Lorena Lajt: Utjecaj okoline na razvoj djetetovih osjetila
- Okrugli stol: Panel diskusija s predavačicama 2. modula

Modul 3: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

- Online predavanje - Antonija Vukašinić: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Online predavanje - Petra Gotal: Profesionalni razvoj odgojitelja
- Online predavanje - Anita Malašić: Pedagog – etnograf i sukonstruktor kvalitete prakse i kurikulumu vrtića
- Okrugli stol: Panel diskusija s predavačicama 3. modula
- Online radionica - Lana Kihars: Dokumentiranje kao treći odgojitelj

2. **EduPort - refleksivni praktikum (9x3h)**

- Modularna edukacija s 9 supervizijskih susreta kroz koje će sudionici:
- utvrditi i preispitati dobrobiti i strategije zajedničkog stvaranja kurikulumu i kulture ustanove (odgajatelji, sustručnjaci, djeca, roditelji)
- propitivati vlastitu ulogu u vrtiću kao mjestu aktivnog učenja, refleksije, autonomije i samoregulacijske snage

- jačati kompetencije u odnosu na važnost i sastavnice integriranog učenja (dinamičnost, integraciju različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih)
 - Način rada: predavanja, radionice, interaktivne diskusije, refleksivni praktikum, supervizija u grupama
 - Nositelj programa: Maša Basara, odgajateljica djece rane i predškolske dobi, voditelj edukacijskih programa s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
3. **Suvremena uloga odgojitelja u procesu učenja djece (3x3h)**- interaktivne diskusije i radionice pod vodstvom pedagoginje Sanje Margeta
 4. **Profesionalna zajednica učenja na području Gorskog kotara (4x3h)**
 5. **Likovna radionica za odgajatelje u suradnji s „LiCE“ likovnim centrom**- upoznavanje i korištenje suvremenih likovnih tehnika u radu s djecom
 6. **Odgajateljska vijeća (5*2)**- kolovoz i studeni 2022., veljača, svibanj, srpanj 2023.
 - **Timski sastanci (10*2h)**- sastanci na mjesečnoj bazi u 2 skupine: psiholog, odgojitelji i ravnateljica- refleksivne grupe u svrhu strukturiranja i unapređenja rada (20 h)
 7. **Radni dogovori (5*2h)**- prema potrebi
 8. **Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima (10h)** – prema potrebi
 9. **Olakšavanje prijelaza iz vrtića u osnovnu školu**- sudjeluju 1 odgojiteljica i psihologinja (16h edukacije)- Pučko otvoreno učilište Korak po korak
 10. **Edukacija jedne odgojiteljice na Pučkom otvorenom učilištu Korak po korak**: WANDA metoda u svrhu provođenja zajednica učenja unutar vrtića (dugoročni plan ulaganja u edukacije djelatnika s ciljem
 11. **Stručna ekskurzija u dječje vrtiće (prosinac 2023.)**

STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN DJEČJEG VRTIĆA

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

SURADNJA S RODITELJIMA

Za kvalitetan i uspješan dječji razvoj potreban je kontinuitet i dosljednost. Iz tog je razloga važno ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece,

roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtićkog kurikulumu.

Jedna od posebnosti suradnje s roditeljima u našem vrtiću koju primjenjujemo već treću pedagošku godinu za redom jest centar pod nazivom „Roditeljska posla“ u kojem roditeljima nudimo relevantnu literaturu na temelju procjene odgajatelja i stručnog tima o temama koje bi bile potrebne roditeljima u određenim periodima (primjerice problemske slikovnice o adaptaciji na vrtić, stručna literatura za roditelje o emocijama djece, knjige koje potiču povezivanje roditelja i djece i slično). Svakoga mjeseca roditeljima ćemo nuditi 3 knjige. S obzirom na izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja, nastaviti ćemo tempom da na mjesečnoj bazi izmjenjujemo literaturu. Budući da smo tijekom godina iscrpili vrtićki fond stručne literature, i ove godine nastavljamo provoditi ovaj mali projekt u suradnji sa Županijskim bibliobusom gdje ćemo mi zapravo biti posrednici roditeljima u dijeljenju literature između bibliobusa i roditelja, po gore navedenom principu.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikulumu i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim

materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)

- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces
- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoć roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2023./2024.

U prethodnoj smo pedagoškoj godini uspjeli ostvariti niz pozitivnih i konkretnih suradnji između vrtića i roditelja te u ovoj godini želimo unaprijediti odnose između vrtića i obitelji.

Nakon provedenih anketa i razgovora s odgojiteljima i roditeljima, uvidjeli smo potrebu za većim uključivanjem roditelja u direktan odgojno obrazovni rad odnosno ponudom više različitih vrsta i mogućnosti za uključivanje roditelja u rad i djelovanje vrtića.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Čarolija roditeljstva, Utjecaj ekrana na dječji razvoj, radionice o pravilnoj prehrani), Dani otvorenih vrata vrtića, Dan vrtića, Sportske igre povodom

Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja. Ove godine planiramo uvesti posjete roditelja s djecom tijekom ljetnih mjeseci, u smislu da roditelji i novoupisana djeca dolaze na igru tijekom ljetnih mjeseci u vrtićko dvorište da olakšamo proces prilagodbe djece na vrtić.

Također, redovitim pozivanjem roditelja da se uključe i u samo kreiranje vrtićkog kurikuluma, nastojati ćemo ih potaknuti da budu aktivni sudionici u odlučivanju o odgoju, obrazovanju, prehrani ili sadržajima za njihovu djecu (primjerice, kreiranje jelovnika, odabir kraćih programa, evaluacije i primjena rezultata u svakodnevnom radu i sl.).

U ovoj godini planiramo staviti i naglasak na edukaciju odgojitelja vezanu uz osnaživanje odgojiteljskih kompetencija u komunikaciji s roditeljima.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom godine surađujemo s nizom društvenih čimbenicima s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa. Svako javno istupanje prilika je da prezentiramo svoj rad zajednici te ukazujemo na važnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim ministarstvima Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetima na području Hrvatske, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima; Suradnja s ciljem što lakše tranzicije djece iz vrtića u školu U ovoj godini planiramo produbiti suradnju s osnovnom školom te inicirati znatno veći broj susreta i druženja.
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca“ Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove s područja Gorskog kotara	Profesionalna zajednica učenja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse

Centar za socijalnu skrb Rijeka	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere;
Policijska postaja Delnice	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane i vode
Komunalno trgovačko društvo Fužine	Promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada, podrška u operativnim poslovima, domar
Ured za turizam Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	Edukativne radionice
Udruga Dr.Franje Račkog	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom, sudjelovanje na predstavama
Hrvatski crveni križ (PGŽ i Gradsko društvo Delnice)	Promicanje brige o zdravlju sebe i drugih; projekt Sigurnije škole i vrtići, organizacija radionica
Udruga „Žar“	Suradnja s logopedom
Druge udruge sa područja Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu; posredovanje u posudbi knjiga roditeljima
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike za djecu i roditelje
Sklonište za životinje Lič	Posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije
Goranska kiparska radionica	Radionica za djecu
Astra Divina	Organizacija izleta
Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
Nutrimalin	Edukacije o prehrani djece za roditelje
Chef David Skoko	Radionica kuhanja ribljih specijaliteta
Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac“	kazališna predstava o ribama za čistoću rijeka i voda
LICE - likovni centar	radionice za djecu i odgajatelje
Aquatika Karlovac	izleti
Edu port d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
FINI institut	Projekt „Say hello to the world“

Alfa d.d.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Online pedagoška akademija Mliječni zub	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Puteljak d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Pučko otvoreno učilište Korak po korak	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Udruga ravnatelja dječjih vrtića PGŽ	Edukacija ravnateljice, sudjelovanje u aktivu ravnatelja
Ostali čimbenici	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

Također, ove godine naš vrtić obilježava petu godišnjicu djelovanja te planiramo ostvariti suradnju s lokalnom zajednicom na način da vrtić postane vidljiviji u zajednici.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Rad našeg vrtića usmjeren je na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno obrazovne prakse te kvalitetu rada na svim razinama (okruženje, materijalno prostorno i socijalno ozračje, vođenje, odnosi i komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.). Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra“ kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana“ kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled“ na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo osobit naglasak staviti na refleksivnu praksu odnosno na znatno veću količinu vremena koju koristimo za zajednička promišljanja prakse. Na mjesečnoj bazi organizirati ćemo refleksivne sastanke u 2 grupe te ćemo se sastajati svaki prvi i drugi ponedjeljak u mjesecu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika

dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (DV Buba Mara, Čabar; DV Hlojkica, Delnice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Bambi, Vrbovsko)
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Uloga ravnatelja u dječjem vrtiću jest biti stručni i poslovni voditelj odnosno vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Kao ravnateljica, svoju ulogu vidim i kao svojevrsnog će imati menadžera koji se aktivno, sustavno i promišljeno brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima vrtića, a sve u funkciji zaštite djece i stvaranja uvjeta za ostvarivanje njihove cjelokupne dobrobiti. Također, svoju ulogu vidim i u poticanju i ohrabrivanju djelatnika na razvoj i samoostvarenje, u stvaranju i njegovanju toplih odnosa u vrtiću te u razvijanju kulture jednakosti gdje je svaki dio jednako važan, bitan i neodvojiv od cjeline: krenuvši od djece, odgajatelja, spremačica, administrativne djelatnice, kuharice, do ravnatelja.

Ciljevi i zadaci u 2023./2024.godini

U ovoj pedagoškoj godini ravnateljica planira usmjeriti dodatne resurse u :

1. Profesionalna podrška odgojiteljima
2. Povezivanje unutar tima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada kao i podrška profesionalnoj odgovornosti svih djelatnika ustanove

3. Osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada	- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu - sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu - praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.
Materijalni uvjeti	- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenje njege, zaštite i odgoja djece - sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe) - vođenje sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu - izrada statističkih izvješća i planova - praćenje rada svih zaposlenika - analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovarati nabavu opreme i sredstava - nabava potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina - koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova - osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava - koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine - priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta
Suradnju s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja) - vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece - pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikuluma

Odgojno-obrazovni rad	- otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija - postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta - praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnoga rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnoga procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	- praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću - praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama
Odgojateljsko vijeće	- sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića - pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.
Rad Upravnoga vijeća	- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća - prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća - redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Bitne zadaće:

- Prevencija (praćenje, evaluiranje, identificiranje potreba i edukacija) i rana intervencija (individualna i grupna podrška djeci, te savjetovanje roditelja i zaposlenika o načinima podrške) psihofizičkom razvoju i zdravlju djece
- Unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada uvođenjem individualnih i grupnih aktivnosti, te materijala koji potiču psihofizički razvoj djece vrtićke i predškolske dobi
- Unapređivanje suradnje (unutar predškolske ustanove i s vanjskim dionicima – roditeljima; Osnovnom školom „Ivanka Trohar“; te ustanovama za zdravstvenu skrb djece) koja promovira komunikaciju, razmjenu znanja i iskustva
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju s ciljem jačanja stručnih kompetencija i primjene istih u pružanju adekvatne podrške djeci, roditeljima i odgajateljima

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
u odnosu na djecu	- praćenje razvojnog statusa i funkcioniranja djeteta u periodu prilagodbe na polazak u vrtić, te daljnjem funkcioniranju u skupini - bilježenje psihofizičkih karakteristika djece (kognitivnog, socio - komunikacijskog, emocionalnog, ponašajnog funkcioniranja) i evaluiranje s obzirom na dobne normative - individualni i grupni rad s djecom s ciljem jačanja socio komunikacijskih emocionalnih (emocionalna regulacija, komunikacija), bihevioralnih i kognitivnih kompetencija (reguliranje pažnje i ponašanja, jačanje izvršnih funkcija) - psihološka podrška djeci u kriznim i stresnim situacijama (nošenje s tugom, strahom, gubitkom, bolesti, razvodom roditelja itd.) - praćenje, evaluiranje i poticanje razvoja predškolskih vještina kod djece koja upisuju prvi razred osnovne škole: - procjena psihofizičke spremnosti za školu prema razvojnim normativima za predškolsku dob - planiranje, primjena i evaluacija aktivnosti koje potiču razvoj vještina i sposobnosti potrebnih za kretanje u školu (predmatematičke i predčitalačke vještine, fina i gruba motorika, socio – emocionalno funkcioniranje, spoznajne sposobnosti)	Kroz cijelu pedagošku godinu 2023./2024.

<i>u odnosu na odgajatelje</i>	- prikupljanje informacija od odgajatelja o prilagodbi nove djece na jaslice i vrtić - prikupljanje informacija od odgajatelja o potrebama i poteškoćama pojedine djece, te podrška u osmišljavanju adekvatnih načina pružanja podrške djetetu unutar skupine - zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece - projekti i aktivnosti na nivou više odgojnih skupina (npr. nošenje s neugodnim emocijama; poticanje razvoja socijalnih vještina; učenje poželjnih načina rješavanja sukoba i izražavanja potreba i emocija) - razmjena informacija o rezultatima procjene (odgajatelja i psihologa) psihofizičkog funkcioniranja djeteta - zajedničko promišljanje o načinima interakcije s roditeljima o potrebama i poteškoćama djece - podrška u vođenju bilješki o razvojnom statusu i promjenama u funkcioniranju djece s i bez poteškoća u razvoju - poticanje samoprocjene kvalitete i načina unapređenja odgojno obrazovne prakse odgajatelja - savjetovanje u odabiru stručne literature - razmjena znanja iz psihologije, te suvremenih psihologijskih spoznaja, kroz zajedničke sastanke, predavanja, radionice, konzultacije	Kroz cijelu pedagošku godinu 2023./2024.
<i>u odnosu na roditelje</i>	- razmjena informacija i znanja iz struke o aspektima prilagodbe djeteta na polazak u jaslice i adekvatnim načinima podrške djetetu tijekom polaska u jaslice i vrtić - savjetodavni rad, prikupljanje i prijenos informacija o djetetovim potrebama i poteškoćama u vrtiću i kod kuće - prijenos literature i informacija o različitim temama psihofizičkog razvoja djece i o roditeljstvu - pripremanje, provedba i evaluacija roditeljskih sastanaka ili radionica na određene teme (npr. prilagodba na jaslice, polazak u osnovnu školu) - savjetovanje u odabiru stručne literature vezane uz psihofizički razvoj djeteta i roditeljstvo - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama - podrška u slučaju kriznih i stresnih životnih promjena u obitelji (npr. bolest, gubitak, rastava roditelja, zlostavljanje i sl.) - prijenos informacija o rezultatima psihofizičke procjene djeteta unutar vrtića	Kroz cijelu pedagošku godinu 2023./2024.
<i>u odnosu na ravnatelja i stručni tim</i>	- zajednička priprema i provedba godišnjeg plana i programa, izvješća, sastanaka i aktivnosti u vrtiću - zajedničko analiziranje i unapređivanje odgojno – obrazovne prakse u vrtiću	

	- realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa vrtića - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima, timskim sastancima - zajedničko planiranje aktivnosti i nabavke materijala za poticanje psihofizičkog razvoja djece - zajedničko planiranje i nabavka literature, psihologijskih testova potrebnih za procjenu i razumijevanje psihofizičkog funkcioniranja djeteta - po potrebi zajedničko savjetovanje roditelja - po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja - sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju predavanja, radionica ili aktivnosti za djecu, odgajatelje ili roditelje	Kroz cijelu pedagošku godinu 2023./2024.
<i>u odnosu na društvenu sredinu</i>	- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog razvojnog statusa djeteta (pred upis u osnovnu školu) - suradnja sa stručnim suradnicima drugih predškolskih i osnovnoškolskih ustanova – razmjena informacija iz struke, stručno usavršavanje, suradnja na projektima - suradnja s stručnjacima iz medicinsko rehabilitacijskih ustanova – procjena medicinskog statusa djece, upućivanje djece na dijagnostičku obradu (kod psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora), tretmane, ranu intervenciju, razmjena preporuka za praćenje i poticanje razvojnih i posebnih potreba djece	Po potrebi
<i>stručno usavršavanje</i>	- praćenje stručne literature - stručno usavršavanje prema koje organiziraju nadležne ustanove (AZOO, HPK, sekcija predškolskih psihologa PGŽ) - stručno usavršavanje u vanjskim ustanovama na temu psihološke podrške djeci predškolske dobi i njihovim obiteljima - jačanje stručne kompetencije putem stjecanja novih psiholoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, supervizija, inovacija i sl.	Po potrebi

PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u pedagoškoj godini 2023./2024., sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) te Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, planira odraditi sjednice prema sljedećem okvirnom rasporedu:

VRIJEME PLANIRANE SJEDNICE	SADRŽAJ
RUJAN 2023.	- Prijedlog Financijskog plana za 2024. s projekcijama za 2025.,2026. - Godišnji plan i program za 2023./2024.godinu - Raspisivanje natječaja za izbor i imenovanje ravnateljca/ce - Donošenje Pravilnika o mjerilima i načinima korištenja vlastitih prihoda dječjeg vrtića
LISTOPAD 2023.	- Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremačice - donosi po potrebi opće akte i njihove izmjene i dopune
STUDENI 2023.	donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
PROSINAC 2022.	Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2023.
SIJEČANJ 2024.	Izvršenje financijskog plana za 2023.godinu
OŽUJAK 2024.	Pripreme za upis djece: Prijedlog Odluke o upisu i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu
TRAVANJ 2024.	- Odluka o upisima i mjerilima upisa u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu - Natječaj za upise u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu
SVIBANJ 2023.	Prijedlog liste reda prvenstva upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2024./2025.
LIPANJ 2023.	Odluka o upisu djece upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2024./2025.
SRPANJ 2023.	Izvršenje financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2024.
KOLOVOZ 2023.	Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa za 2024./2025.
Tijekom godine	- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića - odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima vrtića - odlučuje o stjecaju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim altom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača

