

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04; 601-02/22-02/01 URBROJ: 2170-19-01/03-24-09) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na sjednici održanoj dana 29.09.2026. godine donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

III. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 5.

Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 6.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 7.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

IV. KOMUNIKACIJA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili putem elektroničke pošte ovisno o vrsti postupka.

V. PLAN NABAVE

Članak 9.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ je obavezan donijeti plan nabave i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 10.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

VI. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave do 15.000,00 eura provodi ravnateljica, odnosno ovlašteni djelatnik Naručitelja.

Članak 12.

Za nabave u vrijednosti od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove, pripremu i provedbu postupaka nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnateljica odlukom o početku jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

Članak 13.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- Priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- Provedba postupaka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda u skladu s kriterijem za odabir ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude u skladu s kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili predlaganje odluke o poništenju postupka.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Jednostavna nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura
2. Jednostavna nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te jednostavna nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura
3. Jednostavna nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te jednostavna nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja.

Članak 16.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu putem elektroničke pošte Naručitelja.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Nakon donošenja odluke o odabiru ponude izdaje se narudžbenica ili zaključuje ugovor s gospodarskim subjektom.

Iznimno, Naručitelj može u opravdanim situacijama nabaviti robu, usluge i radove izravnim ugovaranjem temeljem narudžbenice, izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično, bez prethodne procedure propisane ovim člankom.

IX. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 25.000,00 EUR TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 45.000,00 EUR

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te jednostavne nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima prema izboru Naručitelja obavezno putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 18.

Gospodarski subjekti kojima se dostavljaju pozivi za dostavu ponuda moraju biti registrirani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponude se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj neće prihvatiti ponude dostavljene izvan modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je traženo u pozivu za dostavu ponuda, dijelove ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili zaključuje ugovor s gospodarskim subjektom.

X. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 25.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 45.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

Članak 19.

Postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te jednostavne nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 20.

Gospodarski subjekti moraju biti registrirani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je traženo u pozivu za dostavu ponuda, dijelove ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem, dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluke iz prethodnog stavka zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda istovremeno se dostavljaju svim ponuditeljima javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili zaključuje ugovor s gospodarskim subjektom.

Članak 21.

Iznimno od članka 17. i 19. Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

XI. JAMSTVA

Članak 22.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili drugo odgovarajuće jamstvo ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.

U pozivu za dostavu ponuda Naručitelj mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva poštujući pri tome odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) kojima se uređuju jamstva.

XII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 23.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude – ako je traženo, tražene dokaze sposobnosti, popunjen troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave i sl.).

Članak 24.

Ponudbeni list najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te ostale elemente ako su traženi u pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u brojkama, u eurima te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 25.

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu uz koji se prilažu ostali dijelovi ponude.

Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije i to u postupku nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura putem elektroničke pošte, a u postupku nabave procijenjene

vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem (elektronička pošta ili Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske) dostavljaju se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 26.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet dana.

Rok za dostavu ponude određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo gospodarskim subjektima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

XIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 27.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ponude se otvaraju automatski u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske po isteku roka za dostavu ponuda.

Ako je Naručitelj zahtijevao dostavu dijelova ponude fizičkim putem, primjerice jamstava ili uzoraka, Naručitelj evidentira zaprimanje tih dijelova ponuda u zapisniku.

XIV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 28.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija određuje se u svakom pozivu za dostavu ponuda, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 29.

Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XV. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I PONIŠTENJU

Članak 30.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj donosi u roku od trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen
- danom dostave Rješenja ravnateljice kojim se prigovor odbacuje ili odbija
- danom dostave Odluke ravnateljice o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

XVI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 31.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi ravnateljici u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju putem objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o gospodarskom subjektu
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku koja se osporava
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor.

Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

O prigovoru odlučuje ravnateljica Rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

XVII. SKLAPANJE, IZMJENA I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 32.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa ili Naručitelj izdaje narudžbenicu u roku od trideset dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu sa pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 33.

Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

Izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi ne smije imati za posljedicu povećanje vrijednosti ugovora iznad vrijednosnog praga prvotno provedenog postupka jednostavne nabave.

Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba za izmjenom bila poznata u trenutku pokretanja postupka.“

Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana.

Članak 34.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, Naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora u skladu s odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

XVIII. REGISTAR UGOVORA

Članak 35.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ je obavezan voditi registar ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).

Registar ugovora objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u skladu s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26).

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 601-02/22-02/08 URBROJ: 2170-19-04/03-22-01 od 23.11.2022.).

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 601-02/22-02/08 URBROJ: 2170-19-04/03-22-01 od 23.11.2022.).

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ i bit će objavljen na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tea Štamac



KLASA: 601-02/26-02/01
URBROJ: 2170-19-01-03-26-01
Fužine, 29.09.2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ dana 05.10.2026.

Ravnateljica
Mira Švast



