



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG
VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA
PEDAGOŠKU
GODINU 2024./2025.**

Mirna Švast, mag.praesc.educ., ravnateljica



Sadržaj

USTROJSTVO RADA	5
Odgojno obrazovne skupine	6
Kadrovi	7
Stručno pedagoški tim.....	7
Pomoćno-tehnički radnici	8
Financijski poslovi.....	8
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025.....	9
Struktura radnog vremena odgajatelja	10
Struktura radnog vremena ravnatelja.....	10
Radno vrijeme pomoćnog i tehničkog osoblja	11
MATERIJALNI UVJETI	12
IZVOR SREDSTAVA.....	13
PLAN NABAVE I INVESTICIJE	14
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA.....	14
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI	15
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	16
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	17
Bitne zadaće	18
Identifikacija djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)	21
Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta	21
Prehrana djece	22
Unapređenje tjelesnog zdravlja djece.....	23
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA	30
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	30
NAŠA MALA KNJIŽNICA	30
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA	30
Strategija djelovanja.....	31
PROGRAM PREDŠKOLE.....	32
DODATNI PROGRAMI	34
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	35
INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
SURADNJA S RODITELJIMA.....	36
Vrste suradnje s roditeljima	37
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2024./2025.	38

Roditeljska posla	39
Program Rastimo zajedno	39
OKITOKI platforma	40
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	41
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	43
Samovrednovanje	43
Vanjsko vrednovanje.....	45
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	45
Ciljevi i zadaci u 2024./2025.godini.....	45
PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA	48

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: <http://snjeznahulja.hr/hr/>

Telefon: 051/305 634

Ravnateljica: 091/613 78 46

Matični broj: 05133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.edu.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/24-03/01

URBROJ: 2170-19-01/03-24-01

Rujan 2024.

U skladu s čl. 21 i 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22, 101/23) i čl. 49. i 62. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ je na sjednici održanoj dana 11.09.2024. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Vrtiću se provodi djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Fužine.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08 i 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Dječji vrtić ostvaruje programe u jednom centralnom objektu, na adresi Donje selo 29a, Fužine, a u ovoj godini se planira i otvaranje područnog objekta „Žabice“ na adresi Školska 23, Lokve. Dječji vrtić ukupno ima 3 odgojno-obrazovne skupine u matičnom objektu i 1 odgojno-obrazovnu skupinu u područnom objektu.

U ovoj pedagoškoj godini organizirat ćemo redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program, a u planu je i provođenje kraćih programa (kraći program engleskog jezika i kraći sportski program).

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Pedagoška godina 2024./2025. započinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Organizacija rada u ovoj pedagoškoj godini planirana je u kontinuiranoj suradnji s Odgajateljskim vijećem te pomnim osluškivanjem potreba samih korisnika odnosno djece i njihovih roditelja.

Cilj kvalitetno organiziranog i osmišljenog materijalnog, prostornog, vremenskog konteksta te ljudskih resursa jest osigurati najbolje moguće uvjete koji će poticati djecu na istraživanje, aktivno participiranje, razvijanje kritičkog mišljenja, ali i omogućiti djeci socijalni kontekst koji podržava sve navedeno.

Odgojno obrazovne skupine

U pedagoškoj godini 2024./2025. u dječjem će se vrtiću rad organizirati u tri odgojno obrazovne skupine u matičnom objektu te jednoj odgojno obrazovnoj skupini u područnom odjelu. Vođeni iskustvom, ali i znanstvenim činjenicama o dobrobiti grupiranja djece u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine, omogućiti ćemo djeci raznovrsne interakcije, iskustva, komunikaciju i zajedničko učenje s djecom različite kronološke dobi. U matičnom objektu su dvije odgojno obrazovne skupine za djecu u dobi od 3. godine do polaska u školu, a jedna će skupina biti za djecu od navršene prve do treće godine života djece. U područnom odjelu organizirat će se rad u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za djecu u dobi od 3.godine do polaska u školu. Broj djece u skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom te iznosi maksimalno 20 djece u vrtićkim skupinama te 12 djece u jasličkoj skupini.

Nakon provedenog postupka upisa, na početku pedagoške godine upisano je 10 djece u jasličku skupinu, dok je od ukupno 40 mjesta u vrtićkim skupinama popunjeno 38. Budući da je odlukom Upravnog vijeća upis djece u programe otvoren do 31.5. tekuće pedagoške godine, prema dosadašnjem iskustvu, očekujemo kontinuirane upise tijekom godine, a u skladu s kapacitetima vrtića. Upisi za popunjavanje kapaciteta u područnom odjelu provest će se nakon ishođenja potrebnih rješenja za rad u promijenjenim uvjetima rada.

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati i u skladu je s potrebama roditelja. Jutarnja dežurstva su planirana od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama dinamici i potrebama korisnika. Dječji vrtić radi sve radne dane u godini izuzev zadnjeg radnog dana u pedagoškoj godini.

Dežurne grupe u jutarnjim i popodnevrim satima organiziraju se kako bi se osiguralo što više vremena u kojem se odgajatelji preklapaju u radu, a samim time se utječe i na podizanje kvalitete odgojnog i obrazovnog djelovanja. Tijekom adaptacije djece, osobito u jasličkoj skupini, odgajatelji će se preklapati u većem opsegu sati, kako bi samu adaptaciju proveli uspješnije.

	Odgojna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece*	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	10	6.00-11.30** 10:30-16:00 7:00-12:30 11:00-16:30***
2.	Mješovita vrtićka skupina I.- Pčelice	2	20	19	6.00-11.30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***

3.	Mješovita vrtićka skupina II.-Bubamare	2	20	19	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***
4.	Mješovita vrtićka skupina III. Područni odjel „Žabice“	2	20	/	6.00-16.00

* s 30.09.2024.

**jutarnje dežurstvo

***popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme odgajatelja planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima te Radničkim vijećem.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	8	Puno radno vrijeme
Pomoćno tehnički poslovi	Kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Spremačica	1	Nepuno radno vrijeme
	Voditelj računovodstva	1	Puno radno vrijeme

**s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju*

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Sanja Stipanović (zamjena)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
	Lana Mihelčić (zamjena za Petru Lončarić)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme

Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina - Pčelice)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Patricia Petrović	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare)	Karla Franković	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirela Knežević Gašparac (od 30.09.2024.)	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina III.- Žabice)	-	-	Neodređeno puno radno vrijeme
	-	-	Neodređeno puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Određeno Puno radno vrijeme*

**u trajanju mandata*

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Pomoćna kuharica	-	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Rada Bjegović	SSS	Određeno nepuno radno vrijeme**
	Nina Barićevac	SSS	Određeno nepuno radno vrijeme, 20h tjedno***
Spremačica	-	SSS	Neodređeno nepuno radno vrijeme, 20h tjedno
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

**s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju*

***dok traje pravo rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju za djelatnicu Radošević, na puno radno vrijeme*

****zamjena za dugotrajno bolovanje djelatnice Radošević*

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Voditeljica računovodstva	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025.

Pedagoška godina 2024./2025. godine traje od 1.9.2024. do 31.8. 2025.godine. Početak pedagoške godine za polaznike je 2.rujna 2024.godine (prvi ponedjeljak u rujnu).

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2024.	30	4	5	0	21	168
10./2024.	31	4	4	0	23	184
11./2024.	30	5	4	2	19	152
12./2024.	31	4	5	2	20	160
1./2025.	31	4	4	2	21	168
2./2025.	28	4	4	0	20	160
3./2025.	31	5	5	0	21	168
4./2025.	30	4	4	1	21	168
5./2025.	31	5	4	2	20	160
6./2025.	30	4	5	1	20	160
7./2025.	31	4	4	0	23	184
8./2025.	31	5	5	2	19	152
UKUPNO	366	53	54	13	248	1984

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	248	8	1984
Blagdani i praznici	13	8	+104
Subote i nedjelje	107	8	+856
UKUPNO	368	8	=2944
Radni dani (RD)	248	8	1984
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	218	8	=1744
Dnevni odmor (DO)	218	0,5	-109
RD-GO-DO			=1635

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati godišnje (RD-GO)
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	1199
Priprema za rad	1	5	218
- dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)			
Suradnja s roditeljima	0,5	2,5	109
- roditeljski sastanci (informativni, edukativni, informativni) - web stranica (prezentacija rada odgojne skupine: projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - centar za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)			
Permanently stručno usavršavanje	0,5	2,5	109
- individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci - radni dogovori - dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima			
Dnevni odmor	0,5	2,5	109
UKUPNO	8	40	1744

Organizacija rada odgajatelja je fleksibilna, osim u dijelu neposrednog rada te se može mijenjati u skladu s potrebama djece i roditelja i okolnostima ostalih poslova.

Struktura radnog vremena ravnateljice

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno u okviru 40-satnog radnog tjedna, a u svrhu izvršavanja svih obaveza i zadataka. Ravnateljica je, u pravilu, svakodnevno u uredu od 8.00-15.00,. Ostatak od 1 sata

odlazi na aktivnosti i obaveze koje ima u popodnevrim satima (edukacije, stručni aktivni, Odgojiteljska i Upravna vijeća, timski sastanci, vođenje edukacija, posjeti, predstavljanje vrtića, službena putovanja i drugo.)

Radno vrijeme pomoćnog i tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime i prezime	Radno vrijeme	Ukupno sati tjedno
Kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15.00	40
Spremačica	Tamara Radošević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
	Rada Bjegović	7.00-15.00* 11.00-19.00**	40
	Nina Baričević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
Pomoćnik/ica za dijete s teškoćama u razvoju	-	8:30-12:30	20
Voditeljica računovodstva	Danijela Čebuhar	7.00-15.00	40

*jutarnja smjena **popodnevna smjena

Radno vrijeme kuharice odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni dok se radno vrijeme spremačica izmjenjuje u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) na dnevnoj bazi.

Radno vrijeme pomoćnika/ice za dijete s teškoćama u razvoju u pravilu će biti u jutarnjim satima, prilagođeno periodu kada je dijete prisutno u vrtiću.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni. S obzirom na potrebe rada, po potrebi može raditi i u popodnevrim satima (Upravna vijeća, vođenje zapisnika), u kojem se slučaju radno vrijeme raspoređuje.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao kao i satnica rada za svakog djelatnika, sukladno propisima. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić provodi programe u zgradi izgrađenoj 2019.godine. Prostor je izgrađen u skladu s Državnim pedagoškim standardom i svim važećim zakonskim i podzakonskim aktima. Opremljenost vrtića odgovara potrebama za kvalitetno ostvarivanje programa te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila, a svake godine nastojimo unaprijediti uvjete sukladno potrebama djece i zaposlenika.

Bitne zadaće u 2024./2025. godini vezane uz materijalne uvjete odnose se na:

Bitna zadaća	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
Unaprijediti uvjete za organizaciju i pohranu materijala	- Garderobni sustav u predsoblju dvoranskog toaleta	Ravnateljica	Listopad 2024.
Unapređenje sigurnosnih uvjeta	- Rukohvati na galerijskim stepeništima	Ravnateljica	Listopad 2024.
Nadopuna kuhinjskog inventara	- Tanjuri - Lonci i posude za čaj - Pribor za posluživanje hrane	Ravnateljica	Ožujak 2024.
Nadopuna tekstila	- podlošci za krevete	Ravnateljica	Listopad 2024.
Unapređenje prepoznatljivosti vrtića u zajednici (sigurnost djece)	- Natpisna ploča	Ravnateljica	2025.
Unapređenje uvjeta za igru i učenje na vanjskom prostoru	- Pješčanik	Ravnateljica	Travanj 2025.

Unapređenje materijalnih uvjeta za igru, istraživanje i razvoj djece	-	Nabava didaktike	Ravnateljica	Tijekom godine
Nabavka radne odjeće i obuće	-	Kišne kabanice za odgojitelje	Ravnateljica	Tijekom godine
		Radne kute		
		Radna obuća		
PODRUČNI ŽABICE	-	Unapređenje materijalnih uvjeta nakon uvida u početno stanje	Ravnateljica	Tijekom godine

U ovoj godini planiramo u suradnji s Osnivačem dograditi ogradu iza zgrade vrtića te asfaltirati površinu radi lakšeg održavanja i proširenja površine za igru djece.

IZVOR SREDSTAVA

Materijalne uvjete rada, kao i njihovo unapređenje ostvariti ćemo putem:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za sufinanciranje redovitog programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću
- Prihodi iz proračuna koji nije nadležan za financiranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Općina Mrkopalj, Grad Delnice, Općina Lokve)
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog kraćeg programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane

- Prihodi od strane roditelja za korištenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
- Donacije.

U pedagoškoj godini 2024./2025. planiramo pratiti i aplicirati na natječaje Europskih fondova kojima bi mogli unaprijediti uvjete rada u vrtiću. U narednom periodu nastojati ćemo aplicirati na fondove vezane uz unapređenje energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije. Cilj nam je smanjiti troškove energije odnosno koristiti obnovljive izvore energije u smislu grijanja tople vode.

Također, usmjerit ćemo se i na apliciranje na natječaje koji podupiru cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje djelatnika kako bi podigli razinu kvalitete rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Redovito održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta (servis i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava).
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA

S obzirom na novoizgrađenu zgradu vrtića, ulaganja u unutarnje prostore uglavnom su situacijske prirode odnosno odnose se na eventualna oštećenja ili puknuća opreme. Kako isto ne možemo predvidjeti, nastojat ćemo sanirati u najkraćem mogućem roku. U lipnju 2025. planira se servisiranje i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava u zgradi vrtića.

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2024.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Opremanje ureda (police za registratore) Sitni inventar (police za sobe dnevnog boravka djece) Potrošni materijal Radna odjeća (kute i obuća za rad)	Za potrebe ravnatelja Za potrebe programa Rastimo zajedno Za potrebe cijele ustanove Po potrebi Sukladno Pravilniku	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Listopad 2024.	Sitni inventar (kutije i organizatori za sobe dnevnog boravka djece)	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Studeni 2024.	Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Prosinac 2024.	Sredstva i materijali za čišćenje Likovni materijal Didaktika	Za potrebe cijele ustanove Prema potrebi odgajatelja i djece	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Siječanj 2025.	Sitni inventar Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Veljača 2025.	Likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Ožujak 2025.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Travanj 2025.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja I stručnog tima	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Svibanj 2025.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Lipanj 2025.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Voditeljica računovodstva
Srpanj 2025.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj

Kolovoz 2025.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Voditeljica računovodstva Ravnatelj Voditeljica računovodstva
---------------	--	------------------------	---

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Lipanj 2025.	Servis i čišćenje klima uređaja i ventilacijskog sustava	Ravnatelj u suradnji s KTD-om Fužine
Lipanj 2025.	Pregled i ispitivanje tipkala za isključivanje električnog napona u slučaju hitnosti	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
Lipanj 2025.	Ispitivanje hidrantske mreže	Ravnatelj
Lipanj 2025.	Ispitivanje sustava za dojavu požara	Ravnatelj
Lipanj 2025.	Ispitivanje protupanične rasvjete	Ravnatelj
Lipanj 2025.	Ispitivanje učinkovitosti ventilacije	Ravnatelj
Lipanj 2025.	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Svibanj 2025.	Ispitivanje električnih instalacija	Ravnatelj
Dva puta kroz godinu	Održavanje sustava za vatrodojavu	Ravnatelj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temeljne su komponente odgojno-obrazovnog rada u vrtićima, a nadovezuje se na briga roditelja o djeci u kućnom okruženju. Optimalan tjelesni razvoj i zdravlje djece ključni su za njihov cjelokupni razvoj te stvaraju temelje za dugoročnu dobrobit djeteta. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece neodvojivi su od svog ostalog odgojno-obrazovnog djelovanja u vrtiću. Osnovni principi njege i skrbi za djecu naglašavaju zdrave navike, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i prevenciju bolesti.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zahtijevaju holistički pristup koji obuhvaća pravilnu prehranu, redovitu tjelesnu aktivnost, higijenu i prevenciju bolesti. Stvaranjem zdravih navika u ranom djetinjstvu postavljaju se temelji za zdravo odrastanje i budući kvalitetan život. Kroz aktivnu ulogu odraslih u poticanju i podržavanju zdravih navika, djeca se pripremaju za izazove koje donosi daljnji razvoj te stječu osnovu za zdrav i ispunjen život.

Tjelesno zdravlje utječe na sve aspekte dječjeg života. Djeca koja su zdrava i fizički aktivna imaju više energije, bolju koncentraciju i raspoloženje, te lakše usvajaju nove vještine. Fizički razvoj obuhvaća rast kostiju, mišića, razvoj koordinacije i motoričkih vještina koje su ključne za svakodnevne aktivnosti, ali i za kognitivne procese poput učenja i rješavanja problema. Pravilna njega i briga o djetetovu zdravlju uključuje više dimenzija, od fizičke aktivnosti do zdrave prehrane i redovite zdravstvene skrbi.

Mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- praćenjem donošenja liječničkih ispričnica nakon preboljenja bolesti djece
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZIZ PGŽ te nadležnim pedijatrijama, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

Bitne zadaće

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnosti i zdravlja djece	* roditeljski sastanak	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Kolovoz 2024.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici, roditelji	Rujan 2024. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije b) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NZZJZPGŽ ravnateljica kuharica odgajatelji	Tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, , stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa) * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme	Odgajatelji Pomoćna kuharica Ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine

	dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora Sigurnosno-zaštitni program	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Odgajatelji Ravnateljica	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	Stručni tim, odgajatelji, ravnateljica	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta * pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta * praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića * antropometrijska mjerenja * pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji Odgajatelji, stručni tim, ravnateljica ravnateljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel odgajatelji Svi zaposlenici	Rujan 2024. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine tijekom cijele pedagoške godine tijekom cijele pedagoške godine 2x godišnje Po potrebi

Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	ravnateljica, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Pri upisu djece
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, odgajatelji, ravnateljica	Po potrebi
	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića	Svi zaposlenici	Tijekom cijele pedagoške godine
	* mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	*	
	*kontinuirano održavanje čistoće unutar i vanjskog prostora	Pomoćna kuharica Spremačica	
	*dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	Vanjski suradnik NZZJZPGŽ	
	*kontrola kvalitete hrane		
	b) higijensko epidemiološke mjere	ravnateljica	
	*upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled		
	* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi	odgajatelji	
	* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću		

U pedagoškoj 2024./2025. godini bitne zadaće vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece usmjeravamo na:

1. Integriranje motoričkih aktivnosti u svakodnevne aktivnosti djece
2. Svakodnevno tjelesno vježbanje u dvorani
3. Češći boravak na svježem zraku, bez obzira na vremenske uvjete

Identifikacija djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)

Sam proces identifikacije djece s posebnim razvojnim potrebama odvija se putem opažanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama od strane odgojno-obrazovnih djelatnika. Uočavanjem odstupanja kod djece, vršit ćemo opsežnija opažanja ili opservacija od strane stručnog tima i odgojitelja. U slučaju potrebe biti će pokrenuta pedagoška opservacija djeteta. U suradnji s roditeljima, prikupljaju se dodatni podaci te se djeca s razvojnim teškoćama upućuju na kliničku obradu, a za potencijalno darovitu djecu nudit će se dodatni sadržaji i poticati roditelje da djetetu pruže dodatne programe van ustanove.

Početne informacije o djeci i njihovom razvoju dobivamo putem inicijalnih upitnika i razgovora koje vršimo prije upisa djece i prije samog kretanja djece u vrtić.

Na početku ove pedagoške godine imamo saznanja da u vrtiću nema djece s mišljenjem o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Međutim, u vrtić je upisano jedno dijete koje ide na terapiju psihologa, edukacijskog rehabilitatora te pohađa Floor time terapiju. Dijete nema postavljenu dijagnozu no postoji sumnja na poremećaje iz autističnog spektra. U ovoj pedagoškoj godini za navedeno dijete ćemo osigurati pomoćnika u radu.

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan, listopad, po potrebi	Identifikacija djece s potencijalnim posebnim razvojnim potrebama	odgojitelji, stručni tim
Po potrebi	Postupak pedagoške opservacije	stručni tim, odgojitelji, ravnateljica
Po potrebi	Suradnja s roditeljima, upućivanje na kliničku obradu ili posebni program	stručni tim, odgojitelji
Listopad uz kontinuirane praćenje ostvarenja i revizije kontinuirano	Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Suradnja s vanjskim suradnicima	stručni tim i odgojitelji stručni tim, odgojitelji, ravnateljica

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Razdoblje provođenja	Sadržaj rada	izvršitelj
Po upisu	inicijalni razgovori	Odgojitelji i psiholog
Pri povratku u vrtić, nakon bolesti	liječničke potvrde	Ravnateljica, vanjski suradnici - liječnici
Tijekom godine	praćenje pobola	odgojitelji, ravnateljica
Tijekom godine	Vođenje zdravstvene dokumentacije	Ravnateljica
Dva puta godišnje (listopad i svibanj)	provođenje antropometrijskih mjerenja	odgojitelji

Veljača 2025.	Posjet stomatologu, preventivni pregled	psiholog, zdravstveni voditelj
Tijekom godine	psihologijsko praćenje djeteta	psiholog
Tijekom godine	pojačanje praćenje djeteta u godini pred polazak u školu	psiholog, odgojitelji
Tijekom godine	liste praćenja djece	odgojitelji, psiholog

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Jelovnici su izrađeni u suradnji s NZIZPGŽ-e tijekom prošle pedagoške godine te zadovoljavaju nutritivne potrebe djece. Izrađene su dvije vrste jelovnika s naglaskom na sezonsku izmjenu (proljeće-ljeto, jesen-zima), a u svakoj sezoni izmjenjujemo četiri vrste jelovnika. Djeci u desetosatnom programu ponuđeno je 5 obroka kroz dan. Jelovnik koji trenutno koristimo napravljen je s naglaskom na obogaćivanje jelovnika ribljim obrocima pa tako djeca jedu 12 ribljih obroka mjesečno. Jelovnici su dostupni na oglasnim pločama i web stranici vrtića kako bi omogućili roditeljima uvid u prehranu djece.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Rijeke na temelju ugovora.

Prilikom upisa u ovu pedagošku godinu nisu identificirana djeca s posebnim potrebama u prehrani no prema potrebi, a na temelju liječničkih preporuka, omogućit ćemo izmjene jelovnika za određeno dijete. Prilikom inicijalnih razgovora nekoliko je roditelja navelo sumnje da su djeca alergična na određene namirnice te se čeka preporuke liječnika.

Iako nemamo djecu s posebnim prehrambenim potrebama, uočili smo da postoji niz djece koja nemaju razvijene zdrave prehrambene navike, rituale blagovanja te poznavanje raznovrsnih namirnica. Smatramo kako je ovo područje u kojem moramo dodatno usmjeriti resurse te djelovati prvenstveno prema roditeljima, kao odgovornima za prehranu njihove djece, a zatim i prema samoj djeci.

Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Unapređenje tjelesnog zdravlja djece

Sustavnim promatranjem djece u vrtiću, ali i znanstvenim činjenicama uočavamo kako današnja djeca predškolske dobi sve manje zadovoljavaju autentičnu potrebu za kretanjem što se nepobitno odražava i na sve aspekte njihova razvoja.

Vrtić igra važnu ulogu u unapređenju tjelesnog zdravlja djece jer je to okruženje u kojem djeca provode značajan dio dana u razdoblju kada je njihov tjelesni razvoj najintenzivniji. S druge strane, u najranijoj dobi djeca usvajaju navike koje im ostaju za cijeli život, a naš je cilj prenijeti im pozitivne navike koje doprinose njihovom cjeloživotnom zdravlju i dobrobiti.

Ključni aspekti uloge vrtića u promicanju tjelesnog zdravlja djece za pedagošku 2024./2025. godinu:

1. Organiziranje redovitih fizičkih aktivnosti

Postoji niz aktivnosti koje promoviraju kretanje, u ovoj godini planiramo podignuti kvalitetu i kvantitetu takvih aktivnosti putem:

- **Svakodnevno tjelesno vježbanje:** kroz svakodnevne aktivnosti, boravak u dvorani i na vanjskom prostoru, vježbe koje poboljšavaju fleksibilnost, koordinaciju i snagu.
- **Igre na otvorenom:** Aktivnosti na svježem zraku, u ovoj godini posvetit ćemo se „uličnim igrama“. Također, u ovoj godini planiramo boravak na zraku bez obzira na vremenske uvijete. U suradnji s roditeljima je prikupljena potrebna oprema (kišna odijela, čizme) što nam omogućuje provedbu.
- **Sportske aktivnosti i igre:** organizacija aktivnosti koje promiču tjelesnu aktivnost, timski rad i socijalizaciju, čime se djeca potiču na stalno kretanje
- **Integracija motoričkih aktivnosti u svakodnevne aktivnosti djece**

2. Razvijanje osnovnih motoričkih vještina

Osnovne motoričke sposobnosti djece (koordinacija, ravnoteža, fleksibilnost, preciznost, brzina, snaga) važno je razvijati od najranije dobi jer razvijene sposobnosti utječu na što bolje rješavanje i izvođenje motoričkih zadataka. Iako se smatra kako samo strukturirane aktivnosti i planirano tjelesno vježbanje razvijaju motoričke vještine, u vrtiću stavljamo naglasak na slobodno kretanje i igru djece uz planirane sadržaje koji podupiru njihov razvoj.

3. Poticaj na zdravu prehranu

Osim osiguravanja kvalitetne prehrane, kroz razne projekte radimo na unapređenju prehrambenih navika djece. Također, potrebno je u istom smjeru unaprijediti i znanja roditelja.

4. Poticanje i usvajanje higijenskih navika kod djece te razvoj samostalnosti djece

U proteklom periodu uočeno je kako djeca imaju slabije sposobnosti i razvijene navike u vidu samostalnosti i brige za osobnu higijenu. Rad se planira provoditi integrirano i sustavno putem redovitog programa, a odgojitelji će osmišljavati aktivnosti koje prepoznaju da su potrebne u njihovim odgojno obrazovnim skupinama.

Zdravstveni odgoj djece, kao i svi ostali segmenti odgoja, neodvojiv je od svakodnevice koju djeca u vrtiću žive. Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. Razvijati ćemo kulturno-higijenske navike djece u vidu pravilne higijene ruku, tijela, brige o odjeći, pravilnim postupcima pri kašljanju, brisanju nosa. Ono što smatramo izuzetno bitnim za obuhvaćanje odgojno obrazovnim radom jest podržavanje samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti djece u sam proces njege, prehrane i odmora.

5. Promocija pravilnog držanja tijela

Pravilno držanje tijela doprinosi cjelokupnoj dobrobiti organizma, iz navedenog razloga usmjerit ćemo se na:

- Pravilno sjedenje tijekom aktivnosti.
- Korištenje odgovarajućih stolova i stolica prilagođenih dječjem uzrastu.
- Poticanje aktivnosti koje jačaju mišiće leđa i trupa.

6. Razvijanje socijalnih vještina kroz kretanje

Fizičke aktivnosti u vrtiću često se odvijaju u grupama, što djeci omogućuje razvoj socijalnih vještina kao što su timski rad, dijeljenje i međusobna suradnja. Ove interakcije potiču emocionalni razvoj i smanjuju stres, što također pozitivno utječe na tjelesno zdravlje.

7. Prevencija ozljeda

Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. To uključuje pravilno osiguravanje igrališta, redovitu provjeru igračaka te edukaciju djece o sigurnom ponašanju tijekom igre.

Vrtići su ključni u oblikovanju rane svijesti o važnosti fizičkog zdravlja i zdravih navika kod djece, što dugoročno doprinosi njihovom općem blagostanju i kvaliteti života.

6. Psihofizička dobrobit

Tjelesno zdravlje djeteta usko je povezano s njegovom psihološkom dobrobiti. Djeca koja su fizički aktivna i zdrava pokazuju bolju otpornost na stres, imaju više samopouzdanja i bolje upravljaju emocijama. Fizička aktivnost, uz pravilnu prehranu i higijenu, pomaže djeci da se osjećaju dobro, što izravno utječe na njihovu emocionalnu stabilnost i socijalne odnose.

8. Zdravstvena edukacija roditelja i djelatnika

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića, te putem web stranice vrtića i OKITOKI platforme.

Zdravstvenu edukaciju roditelja ove ćemo godine usmjeriti na osvještavanje roditelja o važnosti motoričkog kretanja djece na način da i oni sami budu dio tima.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Humanističko- razvojna koncepcija i holistički pristup djetetu temelj su za planiranje i oblikovanje socijalnog i materijalnog okruženja u kojem dijete boravi u vrtiću. Također, naš ćemo rad nastaviti temeljiti na svim relevantnim dokumentima koji oblikuju predškolski odgoj u Hrvatskoj, osobito na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Suvremene spoznaje o učenju djece rane i predškolske dobi naglašavaju važnost interaktivnog i iskustvenog učenja, prilagodbe individualnim potrebama djeteta te stvaranja okruženja koje potiče igru, istraživanje i emocionalnu sigurnost. Osim toga, djeca uče u interakciji s okolinom i socijalnim okruženjem te na taj način najbolje usvajaju upotrebljiva znanja.

Promatrajući djecu kroz posljednji period uočili smo kako je potrebno sustavno raditi na motoričkom razvoju djece. Sve češće već u ranoj dobi susrećemo djecu s prekomjernom tjelesnom težinom, djecu s teškoćama u govoru, djecu s teškoćama u razvoju govora, pažnje, koncentracije. S obzirom na činjenicu da je današnji način života pretežito sjedilački, da se djeca gotovo uopće ne druže na igralištima i parkovima, da se ne kreću, da je prisutna velika količina „ekranizacije“ prepoznali smo potrebu da se u ovoj godini posebno posvetimo motoričkom razvoju djece koji, zbog cjelovitosti djeteta, podupire razvoj i svih ostalih područja razvoja.

Jedna od ključnih zadaća odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, a u tom kontekstu iznimno važnu ulogu imaju motoričke aktivnosti.

Integracija motoričkih aktivnosti u svakodnevne aktivnosti u vrtiću doprinosi ne samo fizičkom razvoju djeteta, već i njegovom kognitivnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

Sukladno navedenom, za pedagošku 2024./2025. godinu donosimo bitnu zadaću: ***Integriranje motoričkih aktivnosti u svakodnevne aktivnosti u vrtiću.***

Integracija motoričkih aktivnosti u svakodnevne aktivnosti u vrtiću pridonosi cjelovitom razvoju djeteta, jer tjelesna aktivnost potiče ne samo fizičku nego i mentalnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit. Redovita tjelesna aktivnost u vrtićkom okruženju pomaže djeci u usvajanju zdravih navika koje će ih pratiti cijeloga života i izazove koji slijede. Ova zadaća odnosi se na stvaranje neprimjetnih prijelaza između tjelesne aktivnosti i svakodnevnih zadataka u vrtiću, gdje se pokret koristi kao alat za istraživanje svijeta i izražavanje, čineći ga prirodnim dijelom dječje svakodnevice. Kroz kreativnu igru, slobodno kretanje i spontano istraživanje, djeca povezuju svoja tijela s učenjem, čime pokret postaje način komuniciranja, rasta i otkrivanja u skladu s interesima i potrebama djece.

Ciljevi:

- **Poticanje fizičkog razvoja:** Razvijanje osnovnih motoričkih vještina (trčanje, skakanje, hvatanje, bacanje), koordinacije i ravnoteže kod djece.
- **Poboljšanje koncentracije i kognitivnih sposobnosti:** Fizička aktivnost dokazano poboljšava sposobnost fokusiranja i učenja kod djece.
- **Promicanje zdravih navika:** Razvijanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti za zdravlje te stvaranje temelja za zdrave životne navike.
- **Poticanje socijalnih vještina:** Kroz grupne motoričke aktivnosti djeca uče suradnju, dijeljenje i međusobno pomaganje.

Strategije integracije:

1. **Aktivno učenje kroz pokret:** Osmišljavanje aktivnosti koje kombiniraju motoričke i kognitivne zadatke, poput brojenja dok skaču, učenja boja i oblika kroz kretanje, ili pričanja priča koje uključuju fizičke radnje koje djeca imitiraju.
2. **Motoričke pauze:** Uvođenje kraćih pauza između sjedilačkih aktivnosti u kojima djeca mogu izvoditi jednostavne vježbe poput istezanja, hodanja ili plesanja.

3. **Vanjske aktivnosti:** Organiziranje svakodnevnih boravaka na otvorenom, gdje djeca mogu slobodno trčati, penjati se, istraživati prirodu, kao i sudjelovati u strukturiranim grupnim igrama koje razvijaju timsku dinamiku i fizičke vještine.
4. **Tjelesni odgoj kao redovita praksa:** Tjelesne aktivnosti, poput gimnastike, poligona s preprekama i igara s loptom, mogu se organizirati svakodnevno i biti usklađene s interesima djece u ostalim obrazovnim segmentima.

Motoričko kretanje ima ključnu ulogu u cjelokupnom razvoju djece jer se tjelesna aktivnost i razvoj motoričkih vještina izravno povezuju s razvojem kognitivnih, emocionalnih i socijalnih sposobnosti. Evo kako motoričko kretanje doprinosi različitim aspektima dječjeg razvoja:

1. Fizički razvoj

Motoričko kretanje izravno utječe na jačanje mišića, razvoj koordinacije, ravnoteže i fine i grube motorike. Djeca kroz aktivnosti poput trčanja, skakanja, hvatanja, penjanja i drugih tjelesnih vježbi razvijaju osnovne tjelesne sposobnosti koje su temelj za njihovo fizičko zdravlje i daljnji razvoj.

- **Gruba motorika:** Veliki pokreti poput trčanja, skakanja, penjanja razvijaju mišićnu snagu i koordinaciju.
- **Fina motorika:** Sitni pokreti, kao što su hvatanje, crtanje ili manipuliranje sitnim predmetima, pomažu djeci u razvoju preciznosti, što je važno za kasnije zadatke poput pisanja.

2. Kognitivni razvoj

Motoričke aktivnosti pomažu djeci da bolje razumiju svijet oko sebe kroz praktične i iskustvene načine učenja. Povezanost kretanja i kognitivnih sposobnosti vidljiva je u činjenici da tjelesna aktivnost potiče rad mozga, povećava protok krvi i kisika te pospješuje koncentraciju i pažnju.

- **Prostorno-vizualne vještine:** Kroz kretanje djeca razvijaju sposobnost procjene prostora, koordinaciju oka i ruke, te razumijevanje odnosa između tijela i prostora.
- **Razvoj moždanih funkcija:** Tjelesna aktivnost potiče neuroplastičnost, odnosno sposobnost mozga da se prilagođava i stvara nove neuronske veze, što poboljšava učenje i pamćenje.

3. Emocionalni razvoj

Kroz motoričke aktivnosti, djeca imaju priliku izraziti emocije, smanjiti stres i povećati osjećaj zadovoljstva i samopouzdanja. Tjelesne aktivnosti poput trčanja ili igranja na otvorenom mogu pomoći u regulaciji emocija i otpuštanju negativne energije.

- **Samopouzdanje:** Djeca koja su fizički aktivna često pokazuju veću razinu samopouzdanja jer se osjećaju kompetentnima i uspješnima u savladavanju tjelesnih izazova.
- **Kontrola emocija:** Redovita tjelesna aktivnost smanjuje tjeskobu i poboljšava raspoloženje, što pomaže djeci u boljoj emocionalnoj regulaciji.

4. Socijalni razvoj

Motoričke aktivnosti, posebno grupne igre, potiču djecu na suradnju, komunikaciju i razvoj socijalnih vještina. Kroz fizičke igre djeca uče poštivati pravila, dijeliti, surađivati i razvijati empatiju prema drugima.

- **Suradnja i timski rad:** Grupne igre i sportske aktivnosti uče djecu kako raditi zajedno, poštivati različitosti i razvijati socijalne odnose.
- **Razvoj samokontrole i discipline:** Motoričke aktivnosti koje uključuju pravila (npr. igre poput nogometa ili "lovice") pomažu djeci u učenju samodiscipline i poštivanju granica.

5. Razvoj kreativnosti

Kroz slobodne motoričke aktivnosti, djeca razvijaju kreativnost i maštovitost. Kretanje potiče istraživanje vlastitih mogućnosti, omogućava im da sami stvaraju igre i pronalaze rješenja za različite situacije.

Osim krovne zadaće na koju ćemo ove godine usmjeriti dodatan rad i resurse, postavili smo i niz drugih zadaća koje će nam biti vodilja u svakodnevnom radu, a usmjerene su na promišljanje o dobrobiti djeteta (NKRPOO):

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	Obrazovna dobrobit	Socijalna dobrobit
- Usmjerena na subjektivan osjećaj djeteta da se osjeća dobro, zdravo i zadovoljno - Poticati usvajanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika te navika svakodnevnog kretanja kao preduvjeta zdravlja - Razvijati osjećaj uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima	- Usmjerena na uspješno funkcioniranje i razvijanje vlastitih potencijala djeteta - Poticati i osnaživati radoznalost i inicijativnost djeteta - Razvijati i poticati kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - Stvaranje percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti	- Usmjerena na uspješno interpersonalno djelovanje i razvijanje socijalnih kompetencija - Poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - Razvijati usklađenost s obrascima, pravilima,

- poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - Stvarati uvjete za osjećaj smirenosti djece (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - Razvijati samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe) - Razvijati samopoštovanje i samosvijest djeteta - razvijati sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - osnaživati spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - Poticati razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - Poticati dijete na procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - Poticati inicijativnost i inovativnost djeteta - osnaživati samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - poticati djecu na promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća.	- Omogućiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja - Omogućiti i osnaživati propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - Poticati stvaranje i zastupanje novih ideja - Poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - Omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - Pratiti i osnaživati idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - Poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - Razvijati osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - Poticati samoprocjenu djeteta u području učenja.	normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - Poticati uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - Osnaživati aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - razvijati zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - razvijati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima - omogućiti mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - razvijati percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - razvijati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
--	---	--

Vođeni saznanjima o načinu na koji djeca uče odnosno o važnosti praćenja njihovih trenutnih interesa i potreba te usmjerenosti na integrirani način učenja, u ovom godišnjem planu i programu nećemo unaprijed planirati sadržaje. U tom smislu, u planu i programu su navedene zadaće koje će se ostvarivati putem projektnog rada.

UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

U ovoj se godini nastavljamo uključivanje u program Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj projekta jest unaprijediti znanja i kompetencije djece i njihovih odgajatelja vezane uz reakcije u izvanrednim situacijama, postupke prve pomoći, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću. Provedbom aktivnosti koje se nalaze na web platformi, vrtić skuplja bodove te nakon provedbe aktivnosti stječe status „Sigurnog vrtića“. Ovaj je program podržan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, a u njemu je do sada sudjelovalo više od 20 000 djece pa nas veseli da i mi budemo dio zajednice koja vodi brigu o sigurnosti djece, osvještava ih o potencijalnim rizicima te potiče razvoj kompetencija koje su nužne za snalaženje u današnjem svijetu.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

U suradnji sa IBIS grafikom uključiti ćemo se u projekt „Naša mala knjižnica“. Projekt je usmjeren na stalno povećanje i razvoj čitalačke publike koja će u budućnosti kritički čitati književna djela.

Ciljevi projekta

- Poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi
- Promoviranje kvalitetnih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije rađene prema najvišim umjetničkim standardima
- Pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku
- Suradnja odgajatelja, roditelja i djece
- Uključivanje roditelja u vrtićku sredinu

RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA

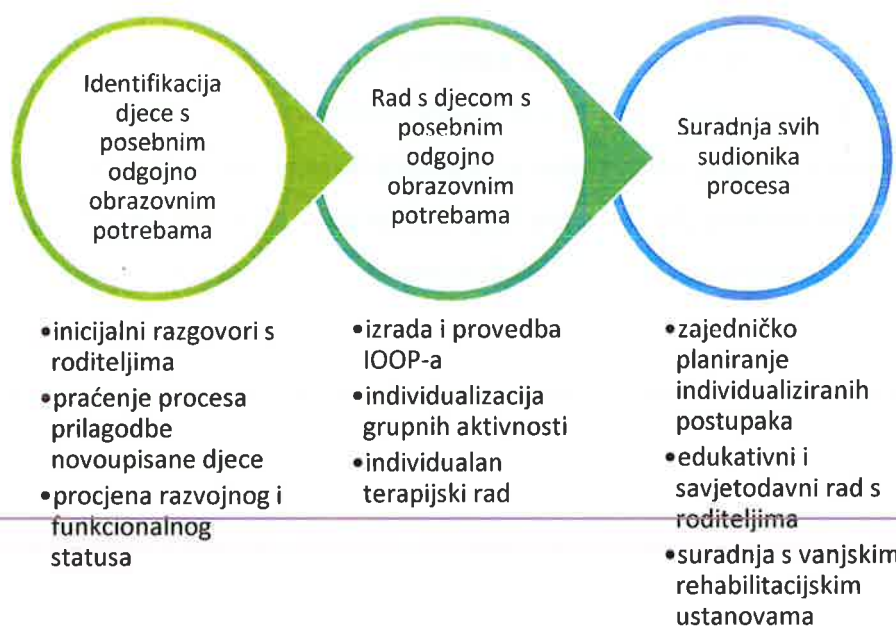
Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), termin „djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ podrazumijeva:

1. dijete s teškoćama u razvoju – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi
2. darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja

U dječji vrtić „Snježna pahulja“ u 2023./2024.godini upisano je jedno dijete s ranije identificiranim teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma), no bez potrebne ishodovane dokumentacije.

Kvalitetnom organizacijom rada, optimalnim brojem djece u skupini te većim brojem sati preklapanja odgajatelja osigurali smo uvjete za ostvarivanje individualiziranog pristupa i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama djece kako bi se olakšalo samo uključivanje djeteta, ali i senzibiliziralo ostalu djecu u vidu vršnjačke podrške.

Strategija djelovanja



U radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provoditi ćemo interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgojitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja najboljeg mogućeg okruženja koje će zadovoljiti specifične potrebe svakog djeteta i omogućiti mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama. Također, primjerenim planiranjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta doprinijet ćemo stvaranju okoline koja podržava razvoj djeteta s teškoćama i podupire njegov individualni tempo u učenju i razvoju. Kod planiranja rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama usmjerit ćemo se na:

- prilagođavanje radnog vremena odgajateljica (veći broj sati preklapanja u radu)
- prilagodbu sredstava i materijala za rad te pripremu i upotrebu specifičnih didaktičkih sredstava
- provođenje individualnog rada s djetetom uzimajući u obzir optimalnost u vremenu i prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim skupinama djece i uz maksimalnu primjenu podrške vršnjaka

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Programom će se osigurati primjereno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad s djecom u godini pred školu planira se i oblikuje integrirano, poštujući pritom cjelovitost djetetovog bića, uz nastojanje da se izbjegne element „školifikacije“ u bilo kojem obliku, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Osnovna namjena programa predškole je:

- Osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- Stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- Razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- Razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Očekivane kompetencije djece u godini pred školu iskazuju se u obliku širih očekivanja naspram određenih normativnih određivanja. Nakon završenog programa predškole od djeteta je moguće očekivati sljedeće: kompetencije za učenje o učenju, kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta, komunikacijske kompetencije, kreativne i umjetničke kompetencije, osobne i socijalne kompetencije te kompetencije aktivnog građanina.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se osiguravanju iskustva učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima.

Trajanje programa predškole u pedagoškoj 2023./2025.godini

Naziv skupine	Broj djece	Trajanje programa	Odgajateljice
Mješovita vrtićka skupina (Bubamare)	19	14.10.2024.- 31.5.2024. 34 tjedana X 10h= 340h–9 neradnih dana= UKUPNO 332 h	Karla Franković Mirela Knežević Gašparac

*s 30.09.2024.

Način realizacije

Program je zamišljen tako, da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, (a osobito u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu) u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Prioritet ćemo dati igri, kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Izuzetno važnim smatramo provođenje programa predškole slijedeći navedena načela:

- da se u aktivnosti uključuju djeca prema osobnom interesu, i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (individualni interesi, ubrzanja, nadarenosti, zastoji, nazadovanja...)
- da se program provodi kao obogaćivanje postojećeg programa, a ne kao zamjena za redoviti program
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibilobusu

Zadaće:

- a) u odnosu na DIJETE
 - razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
 - bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama

- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
 - prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece
- c) u odnosu na RODITELJE
 - informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

DODATNI PROGRAMI

Zbog teškoća u pronalaženju kvalificiranog kadra, u ovoj godini nećemo provoditi kraće programe.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačaju se profesionalne i osobne kompetencija, koje praktičaru daju snagu za svrhovitije djelovanje. Kako bi osigurali kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, sam plan stručnog usavršavanja nastao je suradnjom svih odgojno obrazovnih djelatnika u ustanovi te kao takav zadovoljava njihove potrebe i želje. Vodeći se činjenicom kako čovjek uči najbolje kada je intrinzično motiviran, ovakav pristup planiranju permanentnog stručnog usavršavanja smatramo kao čvrsti temelj za rast i razvoj djelatnika.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika jest proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Tradicionalni oblici profesionalnog usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića uglavnom su usmjereni na predavanja, seminare i slične oblike usavršavanja te oni utječu na pomake u samim znanjima. Ono na što se želimo usmjeriti jest pomak u samim uvjerenjima i ponašanjima odgojitelja, što se postiže usavršavanjem u samoj ustanovi. Prema renomiranim stručnjacima s područja predškolskog odgoja, *vrtnic nije moguće upoznati (niti mijenjati) nigdje drugdje nego u samom vrticu* (Slunjski, 2008.). Drugim riječima, učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća.

INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema osobnom planu svakog odgajatelja
- u vrtiću: Odgajateljsko vijeće, interaktivne radionice, praktično-operativne radionice, ogledna predavanja, seminari, refleksivni praktikumi, samorefleksije i refleksije, stručne skupine, timski sastanci, radni dogovori,
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgajatelje, ravnatelje i stručne suradnike, seminari, savjetovanja, stručni aktivni, stručni skupovi, stručne ekskurzije i dr.

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se prema osobnim preferencijama i potrebama odgojitelja. Svaki je odgojitelj dužan ispuniti satnicu (20h sati stručnog usavršavanja prema vlastitom interesu).

Skupno stručno usavršavanje odvijati će se u samom vrtiću. U pedagoškoj 2024./2025.godini planirane su sljedeće edukacije:

1. Profesionalna zajednica učenja na području Gorskog kotara (4x3h)
2. Kineziološke aktivnosti djece rane i predškolske dobi (2x2,5h)
3. Razvoj refleksivnih vještina i jačanje suradničkih odnosa u timu (10*3h)- refleksivni susreti s pedagoginjom, jednom mjesečno od rujna 2024.-lipnja 2025.
4. WANDA susreti (6x2h)- metoda grupne refleksije i međusobne profesionalne podrške među odgajateljima i stručnim suradnicima
5. Odgajateljska vijeća (4*2,5)- rujan 2024., veljača, svibanj, kolovoz 2025.
6. Timski sastanci (5*2h)- sastanci na mjesečnoj bazi u 2 skupine: odgojitelji i ravnateljica-refleksivne grupe u svrhu strukturiranja i unapređenja rada
7. Radni dogovori (5*2h)- prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN DJEČJEG VRTIĆA

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost.

Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta.

Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, druženja, radnih akcija, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtićkog kurikulumu.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikulumu i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces
- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoć roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće

- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2024./2025.

Prethodna pedagoška godina donijela je niz novih trenutaka za nas kao ustanovu u području suradnje s roditeljima (obiteljima). Roditelji su iznimno dobro prihvatili njihov boravak u odgojno- obrazovnim skupinama, redovito su nas posjećivali te se uključivali u sam proces učenja djece. Ove godine ćemo nastaviti s takvom praksom i njegovanjem partnerskih odnosa s roditeljima.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Čarolija roditeljstva, program Rastimo zajedno), Dani otvorenih vrata vrtića, Dan vrtića, Dan očeva, Majčin dan, Dan žena, Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti (planinarenje), završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja. I ove ćemo godine omogućiti posjete roditelja s djecom tijekom ljetnih mjeseci, u smislu da roditelji i novoupisana djeca dolaze na igru tijekom ljetnih mjeseci u vrtićko dvorište da olakšamo proces prilagodbe djece na vrtić.

Također, redovitim pozivanjem roditelja da se uključe i u samo kreiranje vrtićkog kurikulumu, nastojati ćemo ih potaknuti da budu aktivni sudionici u odlučivanju o odgoju, obrazovanju, prehrani ili sadržajima za njihovu djecu (primjerice, kreiranje jelovnika, odabir kraćih programa, evaluacije i primjena rezultata u svakodnevnom radu i sl.).

U ovoj godini planiramo u ostvarivanje naše bitne zadaće uključiti i roditelje pa će i aktivnosti za roditelje biti u skladu s bitnom zadaćom.

Roditeljska posla

I ovu četvrtu godinu za redom nastavljamo sa centrom „Roditeljska posla“ u kojem roditeljima nudimo relevantnu literaturu na temelju procjene odgajatelja i stručnog tima o temama koje bi bile potrebne roditeljima u određenim periodima (primjerice problemske slikovnice o adaptaciji na vrtić, stručna literatura za roditelje o emocijama djece, knjige koje potiču povezivanje roditelja i djece i slično). Svakoga mjeseca roditeljima ćemo nuditi 3 knjige. S obzirom na izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja, nastaviti ćemo tempom da na mjesečnoj bazi izmjenjujemo literaturu. Budući da smo tijekom godina iscrpili vrtićki fond stručne literature, i ove godine nastavljamo provoditi ovaj mali projekt u suradnji sa Županijskim bibliobusom gdje ćemo mi zapravo biti posrednici roditeljima u dijeljenju literature između bibliobusa i roditelja, po gore navedenom principu.

Program Rastimo zajedno

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” namijenjen je roditeljima djece rane i predškolske dobi.

Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

- razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,
- upoznaju bolje sebe kao roditelja,
- prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu
- te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima

- o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i
- o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

- Roditelji 21. stoljeća

- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Na radionicama će sudjelovati 13 roditelja, a radionice će se održati u periodu od 2.listopada do 11.prosinca 2024.godine.

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno” nastao je unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici u okrilju Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!” Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj. Potporu razvoju programa dala je i Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Odsjek za predškolski odgoj.

OKITOKI platforma

Digitalizacija je jedna od najistaknutijih obilježja današnjice. Budući da se svi sustavi razvijaju, unapređuju i/ili koriste digitalne platforme za lakše, efikasnije i sustavnije djelovanje, odlučili smo da će i naš vrtić prihvatiti sve blagodati digitalnih resursa.

Partnerski odnosi i suradničko ozračje s roditeljima jedna je od osnovnih obilježja našeg vrtića i iznimno puno promišljanja i djelovanja ulažemo u taj delikatan i esencijalan odnos. Kako bi osigurali primjerene, službene i formalne uvjete za digitalnu komunikaciju između roditelja i vrtićkog tima krenuli smo s implementacijom Okitoki sustava u naš vrtić.

Okitoki je zatvorena društvena mreža za predškolske ustanove, namijenjena za razmjenu informacija, znanja i digitalnih sadržaja s roditeljima. Okitoki olakšava svakodnevne obveze odgojitelja, ubrzava protok informacija i daje uvid roditeljima u aktivnosti njihovog djeteta - jednostavnim i funkcionalnim alatima otvara direktnu i pravovremenu komunikaciju, uvažavajući emotivne i prirodne potrebe obje strane. Okitoki je razvijen u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima te je u potpunosti

prilagođen hrvatskim predškolskim ustanovama. Platformi mogu pristupiti samo oni korisnici koji su podatke za pristup dobili od svog vrtića, odnosno od dječjeg vrtića "Snježna pahulja"..

Okitoki roditeljima omogućava:

- Pristup fotografijama i objavama odgojitelja u realnom vremenu
- Pristup izvještajima i aktivnostima koje je kreirao vrtić
- Individualne ili grupne razgovore odgojitelja i roditelja te prijenos datoteka o djetetu
- Prikaz kalendara za dnevni, tjedni ili mjesečni raspored aktivnosti njihovog djeteta
- Sustav plaćanja troškova vrtića koristeći Okitoki – pregled i plaćanje svih troškova na jednom mjestu

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom godine surađujemo s nizom društvenih čimbenicima s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa. Smatramo kako je vrtić dio zajednice u kojoj postoji i kao takav je od nje neodvojiv, jednako kako je i zajednica neodvojiva od vrtića.

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim ministarstvima Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetima na području Hrvatske, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, zajedničke predstave i posjete, suradnja na projektima; Suradnja s ciljem što lakše tranzicije djece iz vrtića u školu U ovoj godini planiramo nastaviti pozitivnu suradnju sa osnovnom školom i produbiti zajedničko djelovanje.
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice Društvo „Naša djeca“ Fužine	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove s područja Gorskog kotara	Profesionalna zajednica učenja Sportsko druženje djece

Predškolske ustanove van Gorskog kotara	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere; organizacija vježbe evakuacije
Policijska postaja Delnice	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane i vode
Komunalno trgovačko društvo Fužine	Promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada, podrška u operativnim poslovima, domar
Ured za turizam Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	Edukativne radionice
Udruga Dr.Franje Račkog	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom, sudjelovanje na predstavama
Hrvatski crveni križ (PGŽ i Gradsko društvo Delnice)	Promicanje brige o zdravlju sebe i drugih; projekt Sigurnije škole i vrtići, organizacija radionica
Kokolingo	Suradnja s logopedom
Druge udruge sa područja Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu; posredovanje u posudbi knjiga roditeljima
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike za djecu i roditelje
Sklonište za životinje Lič	Posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije
Gradsko kazalište lutaka Rijeka	Revija lutkarskog kazališta
Astra Divina	Organizacija izleta
Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
HNK Ivan pl. Zajc	Predstava
Edu port d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Okitoki	Digitalna podrška
Alfa d.d.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
KOHO pedagogija	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Puteljak d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima

Pučko otvoreno učilište Korak po korak

Udruga ravnateljica dječjih vrtića PGŽ

Ostali čimbenici

Edukacije odgajatelja i stručnog tima

Edukacija ravnateljice, sudjelovanje u aktivu
ravnateljica

Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

VREDNOVANJE PROGRAMA

Rad našeg vrtića usmjeren je na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno obrazovne prakse te kvalitetu rada na svim razinama (okruženje, materijalno prostorno i socijalno ozračje, vođenje, odnosi i komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.). Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra“ kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana“ kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled“ na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo osobit naglasak staviti na refleksivnu praksu odnosno na znatno veću količinu vremena koju koristimo za zajednička promišljanja prakse. Na mjesečnoj bazi organizirati ćemo refleksivne sastanke na kojima ćemo produbljivati znanja o dokumentiranju i praćenju procesa učenja djece te o ulozi odgajatelja u samom procesu. Također, ove godine krećemo sa primjenom WANDA refleksivne metode uz koju ćemo rješavati probleme s kojima se susrećemo.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (DV Buba Mara, Čabar; DV Hlojkica, Delnice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Bambi, Vrbovsko)
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Uloga ravnateljice u dječjem vrtiću jest biti stručni i poslovni voditelj odnosno vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Kao ravnateljica, svoju ulogu vidim i kao svojevrsnog će imati menadžera koji se aktivno, sustavno i promišljeno brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima vrtića, a sve u funkciji zaštite djece i stvaranja uvjeta za ostvarivanje njihove cjelokupne dobrobiti. Također, svoju ulogu vidim i u poticanju i ohrabrlivanju djelatnika na razvoj i samoostvarenje, u stvaranju i njegovanju toplih odnosa u vrtiću te u razvijanju kulture jednakosti gdje je svaki dio jednako važan, bitan i neodvojiv od cjeline: krenuvši od djece, odgajatelja, spremačica, administrativne djelatnice, kuharice, do ravnateljice.

Ciljevi i zadaci u 2024./2025.godini

U ovoj pedagoškoj godini ravnateljica nastavlja s radom u svrhu ostvarivanja ciljeva koji su postavljeni u prošloj pedagoškoj godini :

1. Profesionalna podrška odgojiteljima
2. Povezivanje unutar tima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada kao i podrška profesionalnoj odgovornosti svih djelatnika ustanove
3. Osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada

- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu
- izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu
- sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2025. s projekcijama za 2026.i 2027.godinu
- sudjelovanje u otvaranju područnog objekta Žabice u Lokvama
- praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.

Materijalni uvjeti

- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenje njege, zaštite i odgoja djece
- sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe)
- vođenje sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu
- sudjelovanje u opremanju područnog odjela Žabice
- izrada statističkih izvješća i planova
- praćenje rada svih zaposlenika
- analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- nabava potrošnoga materijala za potrebe odgojnih skupina
- koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova
- osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenje zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine
- priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta
- individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja)
- vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece
- pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikuluma
- otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija
- postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta

Suradnju s roditeljima

Odgojno-obrazovni rad

	- praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnog rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	- praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću - praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama
Odgojateljsko vijeće	- sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića - pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.
Rad Upravnoga vijeća	- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća - prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća - redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada	- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu - sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2025. s projekcijama za 2026.i 2027.godinu - sudjelovanje u otvaranju područnog objekta Žabice u Lokvama - praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.
Materijalni uvjeti	- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenju njege, zaštite i odgoja djece - sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe) - vođenje sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu - sudjelovanje u opremanju područnog odjela Žabice - izrada statističkih izvješća i planova - praćenje rada svih zaposlenika - analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovarati nabavu opreme i sredstava - nabava potrošnoga materijala za potrebe odgojnih skupina - koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova - osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava - koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenje zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine - priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta
Suradnju s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja) - vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece - pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikulumu - otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija
Odgojno-obrazovni rad	- postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta

	- praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnog rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	- praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću
	- praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama - pohađanje Poslijediplomskog specijalističkog studija za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova
Odgajateljsko vijeće	- sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića - pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.
Rad Upravnoga vijeća	- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća - prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća - redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u pedagoškoj godini 2024./2025., sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13, 57/22, 101/23) te Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, planira odraditi sjednice prema sljedećem okvirnom rasporedu:

VRIJEME PLANIRANE SJEDNICE	SADRŽAJ
RUJAN 2024.	Prijedlog Financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026.,2027. Godišnji plan i program za 2024./2025.godinu Odluke o zapošljavanju odgojitelja i pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju Izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
LISTOPAD 2024.	Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2024. Upisi djece u područni odjel Žabice
STUDENI 2024.	donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
PROSINAC 2024.	tekući poslovi po potrebi
SIJEČANJ 2025.	Izvršenje financijskog plana za 2024.godinu
OŽUJAK 2025.	Pripreme za upis djece: Prijedlog Odluke o upisu i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu
TRAVANJ 2025.	Odluka o upisima i mjerilima upisa u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu Natječaj za upise u DV „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu
SVIBANJ 2025.	Prijedlog liste reda prvenstva upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2025./2026.
LIPANJ 2025.	Odluka o upisu djece upisa u DV „Snježna pahulja“ za 2025./2026.
SRPANJ 2025.	Izvršenje financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2025.
KOLOVOZ 2025.	Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa za 2025./2026.
Tijekom godine	obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima vrtića odlučuje o stjecaju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača

