



DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA
DONJE SELO 29A, FUŽINE
KLASA: 601-05/24-01/05
URBROJ: 2170-19-01/03-24-03
Fužine, 03.05.2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23), članka 17. i 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04), članka 5. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/04, URBROJ: 2170-19-01/03-23-04) i prethodne suglasnosti Osnivača (KLASA: 024-03/24-05/01 URBROJ: 2170-19-24-48) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, na sjednici održanoj dana 03.05.2024. godine donosi

ODLUKU O POSTUPKU I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU 2024./2025.GODINU

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje postupak i mjerila upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
- (2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (3) Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.
- (4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (5) Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja Natječaja.

Članak 2.

- (1) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

- (1) Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, izuzev djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz liječničku potvrdu.
- (2) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.
- (3) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće kalendarske godine navršu 1 godinu života.
- (4) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće kalendarske godine navršu 3 godine života.

PREDNOST PRI UPISU

Članak 4.

- (1) Ostvarivanje prednosti utvrđuje se temeljem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ donesene od strane Osnivača dana 21.04.2023. godine.
- (2) Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:
 - dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište ili boravište na području Općine Fužine i državljanin je Republike Hrvatske
 - dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području Općine Fužine
 - dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Općine Fužine zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji.
- (3) Dijete koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište ili boravište na području Općine Fužine može se upisati u Dječji vrtić ako nakon utvrđivanja prednosti iz stavka drugog ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis.
- (4) Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave može se upisati u Dječji vrtić ako nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 2. i 3. ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis.

Članak 5.

- (1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života, a ispunjavaju uvjet iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.
- (2) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka se upisuju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

OSNOVA ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ MJERILO ZA UPIS	MJERILO ZA UPIS	DOKUMENTI ZA DOKAZIVANJE PREDNOSTI
DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Direktan upis	- preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
DIJETE ČIJI RODITELJ IMA PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	20 bodova	- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja - dokaz o prebivalištu za dijete
DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA ILI DIJETE JEDNORODITELJSKE OBITELJI	10 bodova	- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi

		roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
DIJETE RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	5 bodova	- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida Domovinskog rata
DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	5 bodova	- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKU OBITELJ	5 bodova	- sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
DIJETE ZAPOSLENIH RODITELJA	4 boda za svakog zaposlenog roditelja	- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave za upis)
DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI KRONIČNOM BOLESTI KOJE IMA NALAZ I MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI U SKLADU S PROPISOM KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	4 boda	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja- za djecu s teškoćama u razvoju
DIJETE IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	1 bod za svako malodobno dijete	- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa
DIJETE RODITELJA KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1 bod	- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatok

(3) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

(4) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Dječjeg vrtića.

(5) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića imenuje ravnatelj.

Članak 6.

- (1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.
- (2) Dijete može ostvariti bodove po više osnova iz članka 5. ove Odluke u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.
- (3) Ako dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se na temelju datuma podnošenja Zahtjeva za upis.

DOKUMENTACIJA ZA UPIS

a. ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 7.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik koji nema mjesto prebivališta na području Općine Fužine, svake godine ponovno pristupa postupku upisa.
- (3) Zahtjev se podnosi putem sustava E-upisa.
- (4) Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:
 - potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
 - dokaz o prebivalištu/boravištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica) i dokaz o prebivalištu/boravištu za dijete.

b. ZA NOVOPRIJAVLJENE

Članak 8.

- (1) Za upis djeteta u Vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - a) OSNOVNI DOKUMENTI:
 - ispunjen obrazac Prijave za upis
 - preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
 - potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
 - dokaz o prebivalištu/boravištu za dijete
 - dokaz o prebivalištu/boravištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja).
 - b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:
 - prema tablici iz članka 5. ove Odluke

Članak 9.

- (1) Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema člancima 7. i 8. ove Odluke potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu. Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

BROJ SLOBODNIH MJESTA

Članak 10.

- (1) Uvidom u dostupnu dokumentaciju Dječjeg vrtića utvrđuje se sljedeći broj slobodnih mjesta:
- **4 mjesta** za upis u jaslički program (za djecu od navršene 1.godine života do 3 godine)
 - **19 mjesta** za upis u vrtićke programe (za djecu od navršene 3.godine života do polaska u školu)

NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Članak 11.

- (1) Upisi će se provoditi u periodu od 9.-17. svibnja 2024. godine elektroničkom prijavom putem e-Usluge „Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.
- (2) Roditelj podnosi Zahtjev za nastavak korištenja usluga ili Zahtjev za upis i obavlja upis bez papira putem sustava e-Građani ili fizičkim dolaskom u dječji vrtić „Snježna pahulja“, gdje će biti dostupna informatička oprema potrebna za podnošenje Zahtjeva.

Napomena:

- a) Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje prijedlog Lista reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece.
Povjerenstvo je dužno u roku od 5 dana po isteku roka za obradu i evaluaciju Zahtjeva za upis djece objaviti Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
- b) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete. Pisani prigovor prilaže se Upravnom vijeću u roku od 3 dana od dana oglašavanja Lista reda prvenstva.
- c) Konačnu odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Ustanove.

OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 12.

- (1) Liste reda prvenstva biti će objavljene na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića najkasnije do 22. svibnja 2024.godine.
- (2) Roditelj ima pravo podnijeti prigovor na Listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete najkasnije u roku od 3 dana od dana oglašavanja Lista reda prvenstva.
- (3) Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića najkasnije do 6. lipnja 2024.godine.



ROKOVI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Članak 13.

- (1) Ugovor između davatelja usluga i korisnika usluga mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

IZNOS NAKNADE ZA USLUGE VRTIĆA

Članak 14.

- (1) Visina naknade za usluge Dječjeg vrtića u iznosu je koji je u skladu s važećom Odlukom o utvrđivanja mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Članak 15.

- (1) Osnivač je na ovu Odluku dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu (KLASA: 024-03/24-05/01 URBROJ: 2170-19-24-48) od 29.04.2024. godine.

Članak 16.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tea Štimac

Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrđuje se da je Osnivač na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu (KLASA: 024-03/24-05/01 URBROJ: 2170-19-24-48) od 29.04.2024. godine.

Ova Odluka o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2024./2025. godinu donesena je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 03.05.2024. godine, objavljena je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 03.05.2024. godine, a stupila je na snagu 03.05.2024. godine.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“

Ravnateljica Mirna Švast, mag.praesc.educ.